

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета по профессиональным
квалификациям в области инженерных
изысканий, градостроительства,
архитектурно-строительного проектирования
Протокол от 19.12.2019 №2
С дополнениями и изменениями от
25.03.2020
Протокол №3

**Порядок отбора организаций с целью наделения их полномочиями по проведению
независимой оценки квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства,
архитектурно-строительного проектирования**

Москва, 2020

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке	3
3. Требования к центрам оценки квалификаций	4
4. Отбор организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.....	10
5. Прекращение полномочий центра оценки квалификаций	16
6. Приложение 1.....	19
7. Приложение 2	21
8. Приложение 3	23
9. Приложение 4	22
10. Приложение 5	23
11. Приложение 6	25
12. Приложение 6.1	26
13. Приложение 6.2	27
14. Приложение 6.3	28

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора организаций с целью наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования (далее - Порядок):

– устанавливает порядок отбора организаций для наделения их полномочиями (прекращения полномочий) по проведению независимой оценки квалификации работников организаций, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности;

– обеспечивает доступность и прозрачность процедуры наделения юридических лиц полномочиями, по независимой оценке, квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 №238 «О независимой оценке квалификации» (далее - Федеральный закон «О независимой оценке квалификации»), Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность по независимой оценке квалификации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия и определения:

1) центр оценки квалификаций (далее - ЦОК) - юридическое лицо (структурное подразделение юридического лица), осуществляющее в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации», иными нормативными правовыми актами и нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования (далее – Совет) деятельность по проведению независимой оценки квалификации, наделённое Советом полномочиями по проведению независимой оценки квалификации (полномочиями ЦОК). Полномочиями ЦОК не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией и (или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения);

2) Аттестат соответствия ЦОК - документ, выдаваемый Советом юридическому лицу о наделении его полномочиями на проведение независимой оценки квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования;

3) квалификация - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы соискателя;

4) независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определённого вида трудовой деятельности (далее - независимая оценка квалификации) - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная ЦОК в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» и положениями регламентирующих документов Совета;

5) область деятельности - профессиональные стандарты, наименования профессиональных квалификаций, квалификационные уровни (подуровни), в соответствии с которыми ЦОК, экзаменационный центр (далее - ЭЦ), эксперт ЦОК осуществляют деятельность по независимой оценке квалификации

6) организация-заявитель - юридическое лицо, претендующее на получение полномочий по проведению независимой оценки квалификации и представившее соответствующее заявление в Совет;

7) оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации (далее - оценочные средства) - комплекс заданий, критериев оценки, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена;

8) профессиональный экзамен - форма оценки квалификации соискателя экспертной комиссией ЦОК на соответствие положениям профессионального стандарта;

9) реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее - Реестр) - информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации;

10) свидетельство о квалификации - документ, выдаваемый соискателю по результатам профессионального экзамена о подтверждении соответствия его квалификации положениям профессионального стандарта;

11) соискатель - работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившееся, в том числе по направлению работодателя, в ЦОК для подтверждения своей квалификации, в порядке, установленном Федеральным законом «О независимой оценке квалификации», другими нормативными правовыми актами и соответствующими регламентирующими документами Совета;

12) экзаменационный центр (ЭЦ) – организация (организации), на базе которой (которых) планируется проводить независимую оценку квалификации, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения организации-заявителя;

13) экзаменационная площадка (ЭП) - обособленное подразделение ЦОК, по месту нахождения которого, организовано проведение профессионального экзамена;

14) эксперт ЦОК - специалист, имеющий подтвержденную Советом квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве, и заключивший соответствующий договор с ЦОК;

15) экспертная комиссия ЦОК - орган ЦОК, формируемый из экспертов ЦОК для проведения профессионального экзамена по соответствующей квалификации.

3. Требования к ЦОК

3.1. Наличие организационной структуры ЦОК, обеспечивающей проведение профессионального экзамена в порядке, установленном Правилами проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 (далее - Правила) и нормативными документами Совета.

3.2. Наличие по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности (и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) материально-технических ресурсов и кадрового обеспечения, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с заявленным организацией (ЦОК) и Советом перечнем профессиональных квалификаций и соответствующими оценочными средствами.

3.3. Наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), содержащего в целях обеспечения информационной открытости следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ЦОК;
- почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов ЦОК и Совета в сети Интернет;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации;
- перечень и формы документов, необходимые для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям, в том числе образец заявления соискателя для проведения независимой оценки квалификации;
- сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;
- адреса мест проведения профессионального экзамена;

- примеры заданий, входящих в состав оценочных средств, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена;
- ссылка на страницу сайта в сети Интернет, на которой размещен Реестр;
- сведения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (далее - апелляционная комиссия) (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса (при наличии)).

3.4. Наличие подключения к информационно-телекоммуникационным сетям и средств, обеспечивающих своевременное направление протокола профессионального экзамена, копии комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в Совет для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации.

3.5. Наличие актуальных и доступных для работников и экспертов ЦОК нормативных правовых актов Российской Федерации и иных документов, регламентирующих проведение независимой оценки квалификации.

3.6. В течение периода деятельности ЦОК обязан:

- соответствовать требованиям, предъявляемым к ЦОК;
- проводить профессиональные экзамены в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Совета и перечнем наименований профессиональных квалификаций, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;
- представлять в Совету информацию о проведенных профессиональных экзаменах и документы, необходимые для принятия Советом решений по результатам независимой оценки квалификации соискателя;
- обеспечивать хранение (сохранность) протоколов экспертной комиссии ЦОК (далее - экспертная комиссия), комплектов документов соискателей и иных материалов профессионального экзамена;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке согласно требованиям Федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- вести архив деятельности по проведению независимой оценки квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- исполнять решения апелляционной комиссии;
- предоставлять достоверные сведения уполномоченным лицам при проведении мониторинга и контроля деятельности ЦОК;
- информировать Совет об изменениях своих реквизитов, мест осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, используемых для этого ресурсов, состава экспертов ЦОК и других событиях, которые могут повлиять на соблюдение Правил, не позднее десяти рабочих дней после возникновения таких изменений.

3.7. Требования к структуре ЦОК:

ЦОК должен иметь организационную структуру, обеспечивающую выполнение функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе:

- общее руководство деятельностью по независимой оценке квалификации;
- ответы на запросы соискателей о правилах и процедуре независимой оценки квалификации;
- прием, проверку и регистрацию документов соискателей;
- определение стоимости оказания услуг по независимой оценке квалификации;
- формирование экспертной комиссии для проведения профессионального экзамена;
- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена, использование материалов, образцов, оборудования, приборов и т.п.;
- организацию проведения профессиональных экзаменов в экзаменационном центре (при наличии);

- подготовку и заключение договоров с соискателями, экспертами и сторонними организациями, необходимых для организации деятельности по независимой оценке квалификации;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- оформление заключений по итогам профессионального экзамена и других документов, необходимых для принятия Советом решений об утверждении результатов независимой оценки квалификации;
- передачу в Совет установленных настоящим Порядком документов и информации о результатах независимой оценки квалификации для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Реестр, а также для осуществления мониторинга и контроля деятельности ЦОК;
- контроль соблюдения единства требований при проведении независимой оценки квалификации и объективности оценки результатов оценки квалификации;
- учет и выдачу документов по результатам независимой оценки квалификации, ведение делопроизводства и архива ЦОК;
- рассмотрение рекламаций и жалоб.

3.8. Требования к персоналу ЦОК:

3.8.1. Руководство деятельностью ЦОК осуществляет руководитель ЦОК, являющийся работником организации, наделенной полномочиями ЦОК. Руководитель ЦОК назначается в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними документами данной организации.

3.8.2. Руководитель ЦОК должен знать требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов Совета, регламентирующих деятельность по независимой оценке квалификации.

3.8.3. Руководитель ЦОК несет ответственность:

- за соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных методических документов Совета при проведении независимой оценки квалификаций;
- за качество оказываемых услуг по независимой оценке квалификации;
- за обеспечение единства требований при проведении независимой оценки квалификации;
- за обоснованность решения о профессиональной квалификации соискателя;
- за своевременную передачу в Совет информации и документов о результатах оценки квалификации;
- за обеспечение ведения архива;
- за обеспечение конфиденциальности информации, получаемой ЦОК и экспертами ЦОК в процессе деятельности по оценке квалификаций;
- за осуществление видеозаписи профессионального экзамена;
- за обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК.

3.8.4. В штате по основному месту работы в ЦОК должно состоять не менее двух работников ЦОК, участвующих в составе экспертной комиссии в проведении профессионального экзамена.

3.8.5. ЦОК должен располагать персоналом и экспертами в количестве, достаточном для выполнения требований, изложенных в пункте 3.6 настоящего Порядка, в соответствии с перечнем наименований квалификаций, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

3.8.6. Состав экспертов ЦОК должен обеспечивать формирование экспертной комиссии не менее чем из трех экспертов для проведения профессионального экзамена по заявленной соискателем профессиональной квалификации.

3.8.7. Права и обязанности работников ЦОК, в том числе привлекаемых из других организаций на условиях совместительства, определяются трудовыми договорами и соответствующими должностными инструкциями.

3.8.8. Права и обязанности экспертов ЦОК, не являющимися работниками организации, наделённой полномочиями ЦОК, определяются условиями договоров на оказание услуг, заключенных между экспертами и ЦОК.

3.8.9. Эксперты ЦОК должны соответствовать требованиям к членам экспертной комиссии, установленным Советом.

3.8.10. Информация об экспертах ЦОК, в том числе, об их образовании, опыте трудовой деятельности, оценке Советом квалификации эксперта и допуске к участию в работе экспертной комиссии, о результатах работы по независимой оценке квалификации, должна содержаться в информационной базе ЦОК.

3.9. Требования к экспертной комиссии:

3.9.1. Члены экспертной комиссии должны иметь подтвержденную Советом квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в соответствующем оценочном средстве.

3.9.2. Экспертная комиссия создаётся приказом ЦОК из числа экспертов ЦОК, квалификация которых подтверждена в установленном Советом порядке, с учетом заявленной области оценки квалификации и фактического места проведения профессионального экзамена.

3.9.3. В состав экспертной комиссии не должны включаться специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов. Возможном наличии конфликта интересов эксперт ЦОК обязан сообщить руководству ЦОК.

3.10. Требования к материально-технической базе ЦОК:

3.10.1. Требования к материально-технической базе ЦОК определяются Советом с учетом специфики деятельности ЦОК, в утвержденных Советом оценочных средствах, в том числе, наличии по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности или на ином законном основании следующих средств:

- помещений для персонала ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения архива ЦОК, материалов, образцов, заготовок, оснастки и т.п.;
- оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов, и т.п. в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК;
- оборудования позволяющего осуществить видеозапись профессионального экзамена.

3.10.2. Оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации.

3.10.3. В случае отсутствия по фактическому адресу ЦОК оборудования необходимого для проведения практической части профессионального экзамена. ЦОК должен иметь документальное подтверждение возможности использования такого оборудования, полученное от правообладателя.

3.10.4. Материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

3.10.5. ЦОК должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11. Требования к документам ЦОК:

3.11.1. ЦОК должен иметь актуальные и доступные для персонала и экспертов ЦОК нормативные документы, регламентирующие проведение независимой оценки квалификации, и методические материалы в соответствующей области деятельности ЦОК.

3.11.2. ЦОК в своей деятельности должен руководствоваться:

- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- организационно-методическими документами, утверждёнными Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям;
- нормативными и методическими документами Совета;
- положением о ЦОК;
- оценочными средствами в соответствии с перечнем наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации;

– инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК;

– договорами с экспертами;

– договорами (соглашениями) со сторонними организациями (при наличии);

– положением об ЭЦ (при наличии ЭЦ).

3.11.3. Положение о ЦОК должно быть подписано руководителем ЦОК, утверждено руководителем организации, наделённой полномочиями ЦОК, согласовано с Советом и содержать:

– перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации, с указанием фактических адресов мест проведения профессиональных экзаменов;

– сведения об организационной структуре ЦОК;

– перечень ЭЦ (при наличии) и порядок взаимодействия ЦОК с ЭЦ;

– сведения об имеющихся по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности (и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических и кадровых, необходимых для проведения профессиональных экзаменов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– сведения о работниках ЦОК, которые непосредственно заняты проведением профессионального экзамена, в том числе привлекаемых из других организаций;

– порядок организации профессионального экзамена;

– порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в Совет для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;

– порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации.

3.11.4. При изменении сведений, указанных в пункте 3.11.3, положение о ЦОК подлежит актуализации путем внесения соответствующих изменений или разработки новой редакции.

3.12. Хранение документов ЦОК:

3.12.1. ЦОК должен обеспечить хранение (сохранность) в бумажном и (или) электронном виде следующих документов:

а) на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации:

– заявление соискателя на проведение оценки его квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;

– копию документа об образовании (обучении);

– копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии),

– материалы профессионального экзамена,

– оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т.д., оформленных при проведении практической части профессионального экзамена (при наличии),

– видеозапись профессионального экзамена;

– протокол экспертной комиссии по результатам прохождения соискателем профессионального экзамена,

– копию свидетельства о квалификации (в случае его оформления) или заключение о прохождении профессионального экзамена.

Указанные документы хранятся ЦОК:

– при положительных результатах оценки квалификации - в течение срока действия выданного соискателю свидетельства о квалификации и трех лет после истечения этого срока;

– при отрицательных результатах оценки квалификации - в течение трех лет с даты оформления соответствующего заключения экспертной комиссии.

б) журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности - в течение трех лет даты внесения в него последней записи о проведении инструктажа;

в) журнал выдачи соискателям свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена - в течение трех лет с даты внесения в него последней записи о выдаче свидетельства о квалификации (заключения о прохождении профессионального экзамена);

г) документы, подтверждающие наличие у эксперта ЦОК квалификации, необходимой для проведения профессиональных экзаменов по соответствующим квалификациям - в течение срока действия трудового договора или договора об оказании услуг, заключенного между экспертом и ЦОК, и трех лет после истечения этого срока.

3.12.3. Комплект архивных документов по независимой оценке квалификации каждого соискателя должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

3.12.4. В случае прекращения деятельности, ЦОК обязан передать архивные документы в Совет.

3.13. Общие требования к ЭЦ:

3.13.1. Организация-заявитель (или организация, наделённая полномочиями по проведению независимой оценки квалификации) может создавать ЭЦ для осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения ЦОК.

3.13.2. Для принятия Советом решения о возможности создания ЭЦ организация-заявитель представляет в Совет обоснование необходимости осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения ЦОК. При этом учитываются следующие критерии:

- наличие в заявленном регионе деятельности ЭЦ другого ЦОК или ЭЦ с соответствующей областью деятельности;
- организационно-технические возможности ЦОК, связанные с обеспечением участия персонала экспертов ЦОК в процедурах оценки квалификации в ЭЦ;
- удаленность ЭЦ от ЦОК, транспортная и почтовая логистика;
- потребность в оценке квалификаций в регионе деятельности ЭЦ;
- предполагаемое количество соискателей оценки квалификации, в том числе с применением специализированного оборудования.

3.13.3. ЦОК может создать ЭП на собственной материально-технической базе, находящейся вне фактического местонахождения ЦОК.

3.13.4. ЭЦ и ЭП по установленной для них Советом области деятельности может входить в состав только одного ЦОК.

3.13.5. При создании ЭЦ на базе сторонней организации, организация, выполняющая функции ЦОК, должна заключить с ней договор (соглашение) о праве пользования материально-технической базой и взаимодействии при проведении профессионального экзамена.

3.13.6. Руководитель организации-заявителя (или организации, наделённой полномочиями по проведению независимой оценки квалификации) издаёт приказ (распоряжение) о создании ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ и утверждает положение об ЭЦ.

3.13.7. Сведения об ЭЦ (фактический адрес проведения профессионального экзамена, область деятельности) должны быть внесены в Реестр.

3.13.8. Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК.

3.13.9. ЭЦ в своей деятельности обязан соблюдать требования нормативных правовых актов, нормативных документов Совета, Положения о ЦОК и Положения об ЭЦ.

3.13.10. ЭП должна соответствовать требованиям к структуре, персоналу, материально-технической базе и документации, установленным пунктами 3.8 - 3.11 Порядка.

4. Отбор организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации

4.1. Принятие решения Советом о наделении юридического лица полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, об изменении области деятельности ЦОК, о приостановлении или прекращении полномочий ЦОК основывается на результатах проверки, мониторинга и контроля организации на соответствие требованиям к ЦОК, изложенным в разделе 3 Порядка.

4.2. Проверка соответствия организации установленным требованиям основывается на принципах законности, независимости, беспристрастности и компетентности экспертов Совета, объективности, всесторонности и полноты проверки.

4.3. Отбор организации для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации осуществляется на основании проверки заявления юридического лица о наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации (далее соответственно - организация-заявитель, заявление), которое представляется в Совет, и (или) в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации.

4.4. Для проведения проверки соответствия с целью прохождения отбора для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации организация представляет в Совет следующие документы:

- а) заявление (Приложение № 1), в котором указываются:
- полное наименование организации-заявителя;
 - адрес места нахождения организации-заявителя;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - основной государственный регистрационный номер;
 - фамилия, имя и отчество руководителя ЦОК;
 - адрес официального сайта организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - адрес электронной почты;
 - номера телефона, факса (при наличии);
 - перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;
 - адрес места (мест) проведения профессиональных экзаменов с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;
 - наименование и адрес места нахождения организации (организаций), на базе которой ЦОК планирует проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения организации-заявителя (ЭЦ) с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;
 - сообщение о том, что организация-заявитель не находится в стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации;
- б) документы, подтверждающие решение организации-заявителя о создании ЦОК, назначении его руководителя и обращении в Совет за наделением полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;
- в) документы, подтверждающие решение организации о создании ЭЦ и назначении его руководителя (в случае осуществления деятельности ЦОК по независимой оценке квалификации вне места нахождения ЦОК):
- копия приказа (распоряжения) руководителя организации, наделённой полномочиями ЦОК, о создании ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ;
 - копия договора (соглашения) о предоставлении материально-технических средств и взаимодействии при проведении профессионального экзамена между ЦОК и сторонней организацией, на базе которой создается (действует) ЭЦ (в случае создания (деятельности) ЭЦ на базе сторонней организации);
 - положение об ЭЦ, утвержденное руководителем организации, наделённой полномочиями ЦОК;

– копии документов, подтверждающих соответствие ЭЦ организации-заявителя установленным требованиям;

г) заверенную копию устава организации-заявителя;

д) проект положения о ЦОК, содержащий:

– перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

– сведения об организационной структуре ЦОК;

– перечень ЭЦ (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК;

– сведения об имеющихся по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности (и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических и кадровых, необходимых для проведения профессиональных экзаменов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– сведения о работниках ЦОК, которые будут непосредственно заняты проведением профессионального экзамена, в том числе привлекаемых из других организаций; порядок организации профессионального экзамена;

– порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;

– порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации;

е) документы, подтверждающие наличие в местах осуществления деятельности, по независимой оценке, квалификации необходимых для проведения профессиональных экзаменов по соответствующим квалификациям на праве собственности, а также (при необходимости) привлеченных на ином законном основании, ресурсов, в том числе материально-технических и кадровых, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с оценочными средствами, утверждёнными СПК;

ж) документы, подтверждающие наличие у кандидатов в эксперты ЦОК квалификации необходимой для проведения профессиональных экзаменов по соответствующим квалификациям;

з) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя.

4.5. Документы представляются уполномоченным представителем организации-заявителя непосредственно в Совет или направляются по почте.

4.6. Совет обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке согласно требованиям Федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.7. Совет рассматривает документы, указанные в пункте 4.4 Порядка, с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет и сообщает организации-заявителю о принятии к рассмотрению или об отклонении (в случае предоставления неполной или недостоверной информации) его заявления в течение тридцати календарных дней со дня поступления документов.

4.8. В случае принятия заявления к рассмотрению Совет организует проведение проверки достоверности представленных сведений и соответствия организации-заявителя требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, в документальной форме и (или) в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации.

4.9. Проверка проводится Комиссией по отбору центров оценки квалификации (далее – комиссия), сформированной Советом в зависимости от объема работ и в составе не менее трех человек.

4.10. О проведении проверки организация-заявитель информируется не менее чем за пять календарных дней до ее начала, с указанием даты начала проверки, ее продолжительности и места (мест) проведения.

4.11. При невозможности проведения проверки в двухмесячный срок с момента поступления заявления по вине организации-заявителя заявление аннулируется.

4.12. Результаты проверки оформляются заключением комиссии о достоверности представленных сведений и соответствия организации-заявителя требованиям, указанным в разделе 3 Порядка.

4.13. Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации принимается Советом.

4.14. Совет направляет организации-заявителю решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в течение ста календарных дней со дня поступления заявления с комплектом документов.

4.15. Совет отказывает организации-заявителю в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации по следующим основаниям:

а) представление организацией-заявителем заведомо недостоверных сведений в ходе отбора для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

б) несоответствие организации-заявителя требованиям, указанным в разделе 3 Порядка;

в) организация-заявитель находится в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.16. Организация-заявитель наделяется полномочиями по проведению независимой оценки квалификации на срок три года. По истечении срока наделения полномочиями ЦОК проходит плановую проверку в соответствии с пунктами 4.8 - 4.12 настоящего Порядка.

4.17. Сведения о ЦОК формируются Советом и представляются в Национальное агентство развития квалификаций не позднее пяти календарных дней после принятия Советом решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, изменения сведений о деятельности ЦОК.

4.18. Совет в случае принятия решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, а также изменения (расширения, сокращения) перечня наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации, или места (мест) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, или состава экспертов ЦОК, согласовывает представленное организацией-заявителем положение о ЦОК

и направляет организации-заявителю Аттестат соответствия ЦОК (Приложение № 6), содержащие:

- наименование Совета;
- дату принятия решения Советом и срок его действия;
- регистрационный номер ЦОК в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;

- полное наименование организации-заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика организации-заявителя;

- адрес места нахождения организации-заявителя;
- место (места) нахождения ЦОК и ЭЦ;
- перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

В приложении к Аттестату соответствия ЦОК указываются:

- основной государственный регистрационный номер организации-заявителя;
- адрес официального сайта организации-заявителя в сети Интернет;
- адрес электронной почты организации-заявителя;
- номер контактного телефона, факса (при наличии) организации-заявителя;

– сведения об экспертах ЦОК (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты свидетельств экспертов ЦОК).

4.19. Продление полномочий ЦОК, изменение (расширение, сокращение) перечня наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации, или места (мест) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, или состава экспертов ЦОК осуществляется в том же порядке, что и наделение организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации. При этом организация-заявитель представляет заявление, документы и информацию в соответствующей части пункта 4.4 настоящего Порядка.

Совет может отклонить данное заявление в случае предоставления ЦОК неполной или недостоверной информации.

4.19.1. Для проведения проверки соответствия с целью расширения (сокращения) перечня наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации организация-заявитель представляет в Совет заявление (Приложение № 2), в котором указываются:

- полное наименование организации-заявителя;
- адрес места нахождения организации-заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; адрес электронной почты; фамилия, имя и отчество руководителя ЦОК;

- номера телефона, факса (при наличии);
- наименования квалификаций, которые планируется добавить (исключить) к утвержденному ранее перечню;

- адрес места (мест) проведения профессиональных экзаменов, с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

- наименование, юридический и фактический адрес организации (организаций), на базе которой ЦОК планирует проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения ЦОК (ЭЦ);

- сообщение о том, что организация-заявитель не находится в стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации.

К заявлению прилагаются:

- актуализированное положение о ЦОК;
- копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям по расширяемой области деятельности.

При расширении области деятельности ЭЦ ЦОК должен дополнительно представить комплект документов, включающий:

- копию актуализированного договора (соглашения) о предоставлении материально-технических средств и взаимодействии при проведении профессионального экзамена между ЦОК и организацией, на базе которой действует ЭЦ;

- актуализированное положение об ЭЦ, согласованное с руководителем организации, на базе которой действует ЭЦ, и утвержденное руководителем ЦОК;

- копии документов, подтверждающие соответствие ЭЦ заявителя установленным требованиям по расширяемой области деятельности.

4.19.2. Для проведения проверки соответствия, создаваемого ЭЦ действующего ЦОК организация-заявитель представляет в Совет заявление (Приложение № 3), в котором указываются:

- полное наименование организации-заявителя;
- юридический адрес и адрес местонахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя и отчество руководителя ЦОК;
- номера телефона, факса (при наличии);
- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации в создаваемом ЭЦ;
- место (места) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, с указанием наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации;
- наименование, юридический и фактический адрес организации (организаций), на базе которой ЦОК планирует создать ЭЦ.

К заявлению прилагаются:

- актуализированное положение о ЦОК;
- копия приказа (распоряжения) руководителя организации о создании ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ;
- копия договора (соглашения) о предоставлении материально-технических средств и взаимодействии при проведении профессионального экзамена между ЦОК и организацией, на базе которой создается ЭЦ;
- положение об ЭЦ, согласованное с руководителем организации, на базе которой создается ЭЦ, утвержденное руководителем ЦОК;
- копии документов, подтверждающие соответствие ЭЦ установленным требованиям.

4.19.3. Для проведения проверки соответствия в связи с изменением состава экспертов ЦОК или их области деятельности заявитель в порядке, определенном в Порядке оценки (признания) квалификации эксперта центра оценки квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования, утвержденном Советом, представляет в Совет заявление (Приложение № 4), в котором указываются:

- полное наименование организации-заявителя;
- юридический адрес и адрес местонахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в сети Интернет;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя и отчество руководителя ЦОК;
- номера телефона, факса (при наличии);
- место (места) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации с указанием наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации;

К заявлению прилагается копия договора с экспертом ЦОК и иные документы согласно Порядку оценки (подтверждения) экспертов центров оценки квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования.

4.19.4. Проверка соответствия с целью продления полномочий ЦОК проводится на основании заявления ЦОК, в котором указываются:

- полное наименование организации-заявителя;
- юридический адрес и адрес местонахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя и отчество руководителя ЦОК;
- номера телефона, факса (при наличии);

- перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК планирует проводить независимую оценку квалификации;
- место (места) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, с указанием наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации;
- наименование, юридический и фактический адрес организации (организаций), на базе которой создан ЭЦ (при наличии).

Заявление на проведение проверки должно быть направлено в Совет не менее чем за тридцать календарных дней до истечения срока действия Аттестата соответствия ЦОК.

Совет при необходимости запрашивает дополнительные документы ЦОК и в течение двадцати календарных дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

5. Прекращение полномочий ЦОК

5.1. Полномочия организации по проведению независимой оценки квалификации (полномочия ЦОК) могут быть прекращены в случаях:

- а) несоответствия ЦОК требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка;
- б) неоднократного нарушения ЦОК «Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г.

№ 1204;

в) представления ЦОК заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга или контроля осуществляемой им деятельности;

г) поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК;

д) прекращения деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Совет принимает решение о прекращении полномочий ЦОК по проведению независимой оценки квалификации на основании следующих документов и сведений:

а) заключения комиссии о несоответствии ЦОК требованиям, указанным в разделе 3 Порядка;

б) документально подтверждённой информации о нарушениях ЦОК порядка организации профессионального экзамена, выявленных в результате мониторинга или контроля деятельности ЦОК по независимой оценке квалификации;

в) заключения комиссии о недостоверности Представленных ЦОК сведений или акта проверки, оформленного по результатам контроля деятельности ЦОК по независимой оценке квалификаций;

г) заявления юридического лица о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК;

д) сведений о ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. При прекращении полномочий организации по проведению независимой оценки квалификации сведения о ЦОК исключаются из Реестра в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия Советом решения о прекращении полномочий ЦОК.

5.4. Решение Совета об отказе в наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям в течении двадцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Совета или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Исх.№ _____ от _____

**В Совет по профессиональным
квалификациям в области инженерных
изысканий, градостроительства,
архитектурно-строительного
проектирования**

ЗАЯВКА

на проведение проверки соответствия
с целью прохождения отбора в качестве ЦОК
для осуществления деятельности по оценки квалификаций в области инженерных изысканий,
градостроительства, архитектурно-строительного проектирования

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 - юридический _____
 - почтовый _____
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____
 Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта _____
 ИНН/КПП/ОГРН _____
Банковские реквизиты:
 Банк получателя _____
 Расч. счет _____
 Корр. счет _____
 БИК банка _____

(Наименование организации) просит провести проверку соответствия ЦОК и его ЭЦ (при наличии) на соответствие требованиям к центру оценки квалификации Совета по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования с целью прохождения отбора в качестве ЦОК для осуществления деятельности по оценки квалификаций в области в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования

Ф. И. О. руководителя ЦОК _____

Заявляемая область деятельности:

Наименования профессиональных квалификаций	
Профессиональные стандарты	
Уровни квалификации	
<i>Иные характеристики области деятельности</i>	

Сведения об ЭЦ в составе ЦОК (при наличии):

Номер ЭЦ	Наименование, юридический адрес	Область деятельности ЭЦ		
		Наименования	Профессиональные	Уровни

	организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	профессиональных квалификаций	стандарты	квалификации
1.				

(Наименование организации) гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ (при наличии);
- оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

(Должность)

Подпись **ФИО**
Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

М.П.

Подпись **ФИО**
Расшифровка подписи

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Исх.№ _____ от _____

**В Совет по профессиональным
квалификациям в области инженерных
изысканий, градостроительства,
архитектурно-строительного
проектирования**

ЗАЯВКА

на проведение проверки соответствия ЦОК
с целью расширения (сокращения) перечня наименований квалификаций
в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 - юридический _____
 - почтовый _____
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____
 Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта _____
 ИНН/КПП/ОГРН _____
Банковские реквизиты:
 Банк получателя _____
 Расч. счет _____
 Корр. счет _____
 БИК банка _____

(Наименование организации) просит провести проверку соответствия с целью расширения (сокращения) перечня наименований квалификаций для осуществления деятельности по независимой оценке квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования

Ф. И. О. руководителя ЦОК _____

Заявляемая область деятельности:

Наименования профессиональных квалификаций	
Профессиональные стандарты	
Уровни квалификации	
<i>Иные характеристики области деятельности</i>	

Сведения об ЭЦ в составе ЦОК (при наличии):

Номер ЭЦ	Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ		
		Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификации
1.				

(Наименование организации) гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ (при наличии);
- оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

(Должность)

Подпись

ФИО
Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

М.П.

Подпись

ФИО
Расшифровка подписи

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Исх.№ _____ от _____

**В Совет по профессиональным
квалификациям в области инженерных
изысканий, градостроительства, архитектурно-
строительного проектирования**

ЗАЯВКА

на проведение проверки соответствия
создаваемого ЭЦ действующего ЦОК,
в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного
проектирования

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 - юридический _____
 - почтовый _____
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____
 Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес _____
 сайта _____
 ИНН/КПП/ОГРН _____
Банковские реквизиты: _____
 Банк получателя _____
 Расч. счет _____
 Корр. счет _____
 БИК банка _____

(Наименование организации) просит провести проверку соответствия создаваемого ЭЦ требованиям, установленным Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования

Ф. И. О. руководителя ЦОК _____

Заявляемая область деятельности:

Наименования профессиональных квалификаций	
Профессиональные стандарты	
Уровни квалификации	
<i>Иные характеристики области деятельности</i>	

Сведения об ЭЦ в составе ЦОК:

Номер ЭЦ	Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ		
		Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификации
1.				

(Наименование организации) гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ (при наличии);
- оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

(Должность)

_____ **ФИО**
Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

М.П.

_____ **ФИО**
Подпись Расшифровка подписи

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Исх.№ _____ от _____

**В Совет по профессиональным
квалификациям в области инженерных
изысканий, градостроительства, архитектурно-
строительного проектирования**

ЗАЯВКА

на проведение проверки соответствия
с целью продления полномочий ЦОК
в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного
проектирования

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 - юридический _____
 - почтовый _____
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____
 Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес _____
 сайта _____
 ИНН/КПП/ОГРН _____
Банковские реквизиты: _____
 Банк получателя _____
 Расч. счет _____
 Корр. счет _____
 БИК банка _____

(Наименование организации) просит провести проверку соответствия с целью продления полномочий ЦОК на соответствие требованиям, установленным Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования

Ф. И. О. руководителя ЦОК _____

Заявляемая область деятельности:

Наименования профессиональных квалификаций	
Профессиональные стандарты	
Уровни квалификации	
<i>Иные характеристики области деятельности</i>	

Сведения об ЭЦ в составе ЦОК:

Номер ЭЦ	Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ		
		Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификации
1.				

(Наименование организации) гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ (при наличии);
- оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

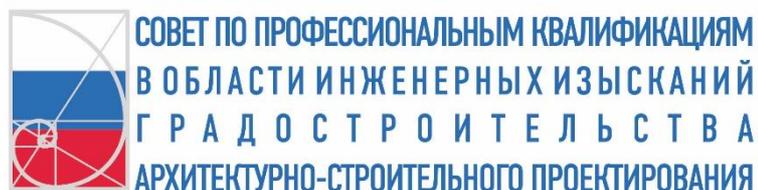
(Должность)

Подпись **ФИО**
Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

М.П.

Подпись **ФИО**
Расшифровка подписи



АТТЕСТАТ СООТВЕТСТВИЯ ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ Рег.№ в реестре НОК _____

Наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес, тел., сайт, e-mail:

Соответствует требованиям центра оценки квалификаций и наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования в соответствии с перечнем наименований квалификации согласно приложению

Протокол заседания Совета № _____ от _____
Основание для оформления аттестата

Председатель Совета

Посохин М.М

Приложение № 6.1

Дата выдачи _____

Срок действия _____



**СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ
В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
К АТТЕСТАТУ СООТВЕТСТВИЯ
ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ
Рег.№ в реестре НОК _____

Перечень наименований квалификаций

№ квалификации	Наименование квалификации

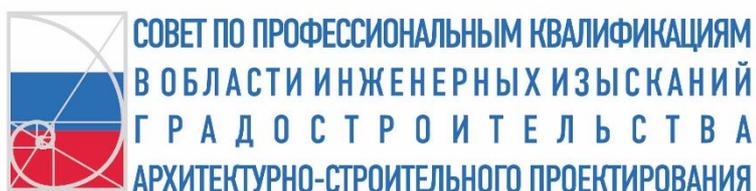
Председатель Совета

подпись

Посохин М.М
инициалы/фамилия

Приложение № 6.2

Дата выдачи _____
Срок действия _____



ПРИЛОЖЕНИЕ
К АТТЕСТАТУ СООТВЕТСТВИЯ
ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ
Рег.№ в реестре НОК _____

Эксперты центра оценки квалификаций

№ п.п.	Ф.И.О эксперта	Наименование квалификации

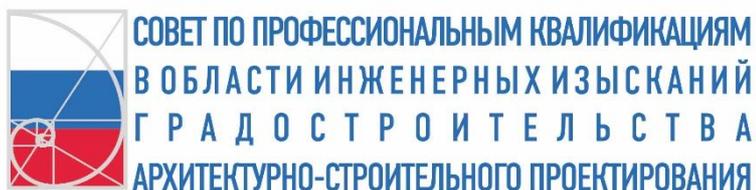
Председатель Совета

подпись

Посохин М.М
инициалы/фамилия

Приложение № 6.3

Дата выдачи _____
Срок действия _____



ПРИЛОЖЕНИЕ
К АТТЕСТАТУ СООТВЕТСТВИЯ
ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ
Рег.№ в реестре НОК _____

Места проведения профессионального экзамена
(экзаменационные центры/экзаменационные площадки)

№ п.п.	Наименование, адрес	Наименование квалификации

Председатель Совета _____

подпись

Посохин М.М
инициалы/фамилия