



Национальное агентство
развития квалификаций

**НЕЗАВИСИМАЯ
ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ**

**СБОРНИК
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Москва 2023

УДК 331.131.1
ББК 67.405
Н44

Н44 Независимая оценка квалификации: Сборник нормативных правовых документов / коллектив авторов. – Москва: ООО «Грин Принт», 2023. – 228 с.

ISBN 978-5-907719-32-3

ISBN 978-5-907719-32-3

УДК 331.131.1
ББК 67.405

СОДЕРЖАНИЕ

Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».....	7
Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 239-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации»	18
Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 251-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона “О независимой оценке квалификации”»	21
Указ Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. № 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» (в ред. Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2022 г. № 329)	24
Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2022 г. № 329 «Об утверждении состава Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям».....	30
Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»	37
Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 ноября 2016 г. № 2348-р «Об осуществлении от имени Российской Федерации функций и полномочий учредителя автономной некоммерческой организации “Национальное агентство развития квалификаций”»	65

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 758н «Об утверждении примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий» **44**

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий» **54**

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 701н «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации» **65**

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 июля 2022 г. № 410н «Об утверждении Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации» **70**

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 ноября 2016 г. № 601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации» **83**

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 декабря 2016 г. № 706н «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и Порядка подачи такого заявления» **93**

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена» 98

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 ноября 2016 г. № 649н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре» 108

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2016 г. № 729н «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации» 117

Решения Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, приказы Национального агентства развития квалификаций

Стратегия развития национальной системы квалификаций Российской Федерации на период до 2030 года 124

Приоритетные направления развития системы независимой оценки квалификации на период до 2024 года 146

Приказ Национального агентства развития квалификаций от 21 октября 2022 г. № 118/22-ПР «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов квалификаций, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации» 156

3 июля 2016 года

№ 238-ФЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
О НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Принят
Государственной Думой
22 июня 2016 года

Одобрено
Советом Федерации
29 июня 2016 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Федерального закона

1. Предметом регулирования настоящего Федерального закона являются отношения, возникающие при проведении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности.

2. Настоящий Федеральный закон устанавливает правовые и организационные основы и порядок проведения независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, а также определяет правовое положение, права и обязанности участников такой независимой оценки квалификации.

3. Иной порядок проведения оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, может устанавливаться другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в случае, если в отношении соответствующих категорий работников Трудовым кодексом Российской Федерации определены особенности регулирования труда таких работников, в том числе в связи с выполнением работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

4. Настоящий Федеральный закон не применяется в отношении граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы, и государственных служащих.

Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона применяются следующие основные понятия:

1) национальное агентство развития квалификаций – автономная некоммерческая организация, созданная в целях обеспечения деятельности по развитию квалификаций в Российской Федерации, в состав учредителей которой входят общероссийские объединения работодателей, общероссийские объединения профессиональных союзов и Российская Федерация, от имени которой функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные Правительством Российской Федерации;

2) национальный совет – национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, который является консультативным органом при Президенте Российской Федерации для рассмотрения вопросов, касающихся развития квалификаций в Российской Федерации;

3) независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее – независимая оценка квалификации), – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к квалификации), проведенная центром оценки квалификаций в соответствии с настоящим Федеральным законом;

4) оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации – комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена;

5) реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации – информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации (далее – реестр);

6) совет по профессиональным квалификациям – орган управления, наделенный в соответствии с настоящим Федеральным законом полномочиями по организации проведения независимой

оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности;

7) соискатель – работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившиеся, в том числе по направлению работодателя, в центр оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;

8) центр оценки квалификаций – юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с настоящим Федеральным законом деятельность по проведению независимой оценки квалификации.

Статья 3. Участники системы независимой оценки квалификации

Участниками системы независимой оценки квалификации являются:

- 1) национальный совет;
- 2) национальное агентство развития квалификаций;
- 3) советы по профессиональным квалификациям;
- 4) центры оценки квалификаций;
- 5) работодатели;
- 6) соискатели;

7) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – уполномоченный орган исполнительной власти).

Статья 4. Проведение независимой оценки квалификации

1. Независимая оценка квалификации проводится в форме профессионального экзамена центром оценки квалификаций в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

3. Для прохождения профессионального экзамена в центр оценки квалификаций представляются письменное заявление соискателя по установленному образцу, поданное лично, через за-

конного представителя или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», копия паспорта или копия иного документа, удостоверяющего личность, а также иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре.

4. По итогам прохождения профессионального экзамена соискателю в тридцатидневный срок центром оценки квалификаций выдается свидетельство о квалификации, а в случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена – заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя. В течение этого срока осуществляются проверка, обработка и признание результатов независимой оценки квалификации соискателя советом по профессиональным квалификациям.

5. Сведения о выданных свидетельствах о квалификации вносятся национальным агентством развития квалификаций в реестр.

6. Соискатель, работодатель, иные указанные в части 2 настоящей статьи физические и (или) юридические лица, которые не согласны с решениями, принятыми центром оценки квалификаций по итогам прохождения профессионального экзамена, в течение тридцати календарных дней с даты информирования их о результатах прохождения профессионального экзамена в порядке, установленном положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, вправе подать письменную жалобу в апелляционную комиссию совета по профессиональным квалификациям.

Статья 5. Национальный совет

1. Координацию деятельности федеральных органов исполнительной власти, объединений работодателей, профессиональных союзов (их объединений), ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, образовательных, научных и других организаций в сфере независимой оценки квалификации осуществляет национальный совет.

2. В состав национального совета входят представители органов государственной власти Российской Федерации, общероссийских и иных объединений работодателей, общероссийских профессиональных союзов (их объединений), ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, образовательных, научных и других организаций.

3. Полномочия национального совета и его состав определяются настоящим Федеральным законом и указом Президента Российской Федерации.

4. Издание нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам независимой оценки квалификации осуществляется после рассмотрения и одобрения этих актов национальным советом.

Статья 6. Национальное агентство развития квалификаций

Национальное агентство развития квалификаций:

1) обеспечивает организационную, методическую, экспертно-аналитическую поддержку деятельности национального совета, советов по профессиональным квалификациям и центров оценки квалификаций;

2) подготавливает для национального совета предложения по наделению советов по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности, а также по прекращению таких полномочий;

3) организует формирование и ведение реестра;

4) утверждает на основе предложений советов по профессиональным квалификациям наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена, после одобрения этих предложений национальным советом, вносит содержащиеся в указанных документах сведения в реестр;

5) осуществляет информирование и консультирование участников системы независимой оценки квалификации по вопросам ее проведения в соответствии с настоящим Федеральным законом;

6) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Статья 7. Совет по профессиональным квалификациям

1. Совет по профессиональным квалификациям создается по решению национального совета для проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности в целях развития системы независимой оценки квалификации на общероссийском уровне.

2. Совет по профессиональным квалификациям создается на базе общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, и по решению национального совета наделяется полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности. В состав совета по профессиональным квалификациям входят также представители профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций.

3. Совет по профессиональным квалификациям для осуществления своей деятельности разрабатывает на основе примерного положения о совете по профессиональным квалификациям положение и утверждает его.

4. Совет по профессиональным квалификациям по определенному виду профессиональной деятельности:

1) утверждает оценочные средства по соответствующим квалификациям, которые применяются центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

2) представляет в национальное агентство развития квалификаций проекты наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

3) проводит отбор организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций, наделяет их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и направляет в национальное агентство развития квалификаций информацию о принятом решении для ее внесения в реестр;

4) определяет для каждого центра оценки квалификаций наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации, и направляет сведения о таких наименованиях в национальное агентство развития квалификаций для их внесения в реестр;

5) осуществляет мониторинг деятельности центров оценки квалификаций и контроль за их деятельностью;

6) принимает решение о прекращении полномочий центров оценки квалификаций и направляет в национальное агентство развития квалификаций информацию о принятом решении для ее внесения в реестр;

7) проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации, принимает решение о выдаче свидетельств о квалификации центром оценки квалификаций и направляет в национальное агентство развития квалификаций информацию о выданных свидетельствах о квалификации для ее внесения в реестр;

8) проводит по решению национального совета независимую оценку квалификации;

9) создает апелляционную комиссию по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, и организует ее деятельность.

10) Финансовое обеспечение деятельности совета по профессиональным квалификациям осуществляется за счет собственных средств юридического лица, на базе которого он создан, и других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Статья 8. Центр оценки квалификаций

1. Центр оценки квалификаций проводит независимую оценку квалификации. Перечень квалификаций определяется для соответствующего центра оценки квалификаций советом по профессиональным квалификациям.

2. Центр оценки квалификаций проводит профессиональные экзамены.

3. Полномочия центра оценки квалификаций могут быть прекращены в случае:

1) несоответствия деятельности центра оценки квалификаций установленным требованиям;

2) неоднократного нарушения центром оценки квалификаций порядка проведения профессиональных экзаменов;

3) представления центром оценки квалификаций заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;

4) поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий центра оценки квалификаций;

5) ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

4. При прекращении юридическим лицом осуществления полномочий центра оценки квалификаций в случаях, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, сведения о центре оценки квалификаций исключаются национальным агентством развития квалификаций из реестра в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия советом по профессиональным квалификациям решения о прекращении указанных полномочий.

5. В случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий центра оценки квалификаций совет по профессиональным квалификациям обеспечивает выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура независимой оценки квалификации.

6. Финансовое обеспечение деятельности центра оценки квалификаций осуществляется за счет собственных средств центра оценки квалификаций и других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Статья 9. Полномочия уполномоченного органа исполнительной власти

1. Уполномоченный орган исполнительной власти осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает примерное положение о совете по профессиональным квалификациям и порядок наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации прове-

дения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий;

2) утверждает форму бланка свидетельства о квалификации и приложений к нему, технические требования к бланку, порядок заполнения бланка и выдачи дубликата свидетельства о квалификации, а также форму заключения о прохождении профессионального экзамена;

3) утверждает образец заявления для проведения независимой оценки квалификации и порядок подачи такого заявления, в том числе в форме электронного документа, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

4) утверждает требования к центрам оценки квалификаций и порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий;

5) утверждает положение об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;

6) утверждает положение о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

7) утверждает положение о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации;

8) утверждает порядок формирования и ведения реестра, перечень сведений, содержащихся в реестре, и порядок доступа к ним;

9) утверждает порядок осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации.

2. Уполномоченный орган исполнительной власти осуществляет мониторинг и контроль в сфере независимой оценки квалификации.

Статья 10. Информационное обеспечение независимой оценки квалификации

1. В целях обеспечения проведения независимой оценки квалификации используется реестр, который включает в себя:

1) информацию о деятельности национального совета и национального агентства развития квалификаций в части вопросов, касающихся развития квалификаций;

2) сведения о советах по профессиональным квалификациям и центрах оценки квалификаций;

3) сведения о наименованиях квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

4) сведения о выданных свидетельствах о квалификации;

5) перечень официальных сайтов национального совета, национального агентства развития квалификаций, советов по профессиональным квалификациям и центров оценки квалификаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) иные сведения, перечень которых определяется уполномоченным органом исполнительной власти.

2. Национальное агентство развития квалификаций несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре.

3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми, за исключением сведений, содержащих персональные данные. Доступ граждан и организаций к реестру является бесплатным.

4. Национальное агентство развития квалификаций, советы по профессиональным квалификациям и центры оценки квалификаций формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к этим ресурсам посредством использования официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень которых содержится в реестре.

Статья 11. Переходные положения

В случае, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлен иной порядок проведения оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой

деятельности, чем это предусмотрено настоящим Федеральным законом (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 1 настоящего Федерального закона), применение указанного порядка допускается до 1 июля 2019 года.

Статья 12. Вступление в силу настоящего Федерального закона.

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2017 года.

Президент
Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
3 июля 2016 года
№ 238-ФЗ

3 июля 2016 года

№ 239-ФЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
«О НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КВАЛИФИКАЦИИ»**

Принят
Государственной Думой
22 июня 2016 года

Одобен
Советом Федерации
29 июня 2016 года

Статья 1

Внести в Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2013, № 27, ст. 3477) следующие изменения:

1) статью 187 изложить в следующей редакции:

«Статья 187. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации.

При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение

независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств работодателя.»;

2) в статье 196:

а) наименование дополнить словами «, по направлению работников на прохождение независимой оценки квалификации»;

б) часть первую после слов «профессионального образования» дополнить словами «, а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации»;

в) часть вторую после слов «профессиональное образование работников» дополнить словами «, направление работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации»;

г) часть третью после слова «специальностей» дополнить словами «, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации.»;

д) дополнить частью шестой следующего содержания:

«При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации работодатель должен предоставлять ему гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.»;

3) в статье 197:

а) наименование дополнить словами «на прохождение независимой оценки квалификации»;

б) часть первую дополнить словами «, а также на прохождение независимой оценки квалификации».

Статья 2

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2017 года.

Президент
Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
3 июля 2016 года
№ 239-ФЗ

3 июля 2016 года

№ 251-ФЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ЧАСТЬ ВТОРУЮ НАЛОГОВОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
«О НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КВАЛИФИКАЦИИ»

Принят
Государственной Думой
22 июня 2016 года

Одобен
Советом Федерации
29 июня 2016 года

Статья 1

Внести в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413; № 53, ст. 5023; 2002, № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021; 2003, № 1, ст. 5, 6; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 28, ст. 2879; № 46, ст. 4443; 2004, № 27, ст. 2715; № 34, ст. 3518; 2005, № 1, ст. 30, 38; № 24, ст. 2312; № 27, ст. 2707, 2710, 2717; № 30, ст. 3104, 3112; 2006, № 12, ст. 1233; № 31, ст. 3436, 3443, 3452; № 50, ст. 5279, 5286; 2007, № 1, ст. 20, 31; № 13, ст. 1465; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, 4013; № 45, ст. 5416; № 49, ст. 6045; № 50, ст. 6237; 2008, № 18, ст. 1942; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3611, 3614; № 49, ст. 5723; 2009, № 1, ст. 21; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, 2775; № 29, ст. 3598, 3639; № 30, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5725, 5726, 5731, 5733; № 52, ст. 6444; 2010, № 15, ст. 1737; № 31, ст. 4176, 4198; № 32, ст. 4298; № 48, ст. 6247; 2011, № 1, ст. 7; № 11, ст. 1492; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4583; № 48, ст. 6729, 6731; № 49, ст. 7016, 7037; 2012, № 10, ст. 1164; № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3588; № 41, ст. 5526; № 49, ст. 6750; № 53, ст. 7604; 2013, № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4048, 4081; № 40, ст. 5038; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6985; 2014, № 16, ст. 1838; № 19, ст.

2321; № 26, ст. 3373; № 40, ст. 5316; № 48, ст. 6647, 6657, 6663; 2015, № 1, ст. 15, 18; № 14, ст. 2024, 2025; № 24, ст. 3373, 3377; № 27, ст. 3968; № 41, ст. 5632; № 48, ст. 6686, 6688, 6692; 2016, № 1, ст. 16; № 7, ст. 920) следующие изменения:

1) статью 217 дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1) суммы платы за прохождение независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к квалификации), осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

2) в статье 219:

а) пункт 1 дополнить подпунктом б следующего содержания:

«б) в сумме, уплаченной в налоговом периоде налогоплательщиком за прохождение независимой оценки своей квалификации на соответствие требованиям к квалификации в организациях, осуществляющих такую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в размере фактически произведенных расходов на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации с учетом ограничения размера, установленного абзацем седьмым пункта 2 настоящей статьи.»;

б) в абзаце седьмом пункта 2 слова «подпунктами 2–5» заменить словами «подпунктами 2–6», после слов «в соответствии с Федеральным законом “О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений”» дополнить словами «либо по оплате прохождения независимой оценки своей квалификации»;

3) в статье 264:

а) подпункт 23 пункта 1 после слова «переподготовку» дополнить словами «, прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации»;

б) в пункте 3:

абзац первый после слова «переподготовку» дополнить словами «, прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации»;

подпункт 1 дополнить словами «, прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации работников налогоплательщика осуществляется на основании договора оказания услуг по проведению независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

подпункт 2 после слов «не менее одного года» дополнить словами «, независимую оценку квалификации на соответствие требованиям к квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации проходят работники налогоплательщика, заключившие с ним трудовой договор»;

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Налогоплательщик обязан хранить документы, подтверждающие расходы на прохождение работником независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации, в течение всего срока действия договора оказания услуг по проведению независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации и одного года работы физического лица, прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации которого было оплачено налогоплательщиком в соответствии с заключенным с налогоплательщиком трудовым договором, но не менее четырех лет.»;

абзац пятый считать абзацем шестым;

4) подпункт 26 пункта 2 статьи 346.5 после слов «расходы на» дополнить словами «проведение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации,»;

5) подпункт 33 пункта 1 статьи 346.16 после слов «расходы на» дополнить словами «проведение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации,».

Статья 2

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2017 года.

Президент
Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
3 июля 2016 года

№ 251-ФЗ
16 апреля 2014 года

№ 249

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
О НАЦИОНАЛЬНОМ СОВЕТЕ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ

Список изменяющих документов
(в ред. Указа Президента РФ от 30.05.2022 № 329)

В целях создания и развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации постановляю:

1. Образовать Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.
2. Утвердить прилагаемые:
 - а) Положение о Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям;
 - б) утратил силу с 30 мая 2022 г. – Указ Президента России от 30 мая.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации В. Путин

Москва, Кремль
16 апреля 2014 года
№ 249

Утверждено
Указом Президента
Российской Федерации
от 16 апреля 2014 г. № 249

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАЦИОНАЛЬНОМ СОВЕТЕ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ**

Список изменяющих документов
(в ред. Указа Президента РФ от 18.12.2016 № 676)

1. Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Совет) является консультативным органом при Президенте Российской Федерации, образованным в целях рассмотрения вопросов, касающихся создания и развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Положение о Совете и его состав утверждаются Президентом Российской Федерации.

4. Основными задачами Совета являются:

а) разработка предложений Президенту Российской Федерации по определению приоритетных направлений государственной политики в сфере подготовки высококвалифицированных кадров и в сфере создания системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации, включающей независимую оценку квалификации;

(в ред. Указа Президента РФ от 18.12.2016 № 676)

б) координация деятельности органов государственной власти Российской Федерации, объединений работодателей, профессиональных союзов (их объединений) и ассоциаций, общественных объединений, образовательных, научных и иных организаций по созданию и развитию системы профессиональных квалификаций

в Российской Федерации, а также координация деятельности советов по профессиональным квалификациям;

(в ред. Указа Президента РФ от 18.12.2016 № 676)

в) проведение экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе по указанию Президента Российской Федерации, включая экспертизу проектов поручений Президента Российской Федерации, по вопросам развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации;

г) проведение экспертизы проектов профессиональных стандартов, подготовка экспертных заключений по ним и выработка предложений по совершенствованию профессиональных стандартов;

д) рассмотрение федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по их совершенствованию;

(в ред. Указа Президента РФ от 18.12.2016 № 676)

е) утратил силу с 1 января 2017 года. – Указ Президента РФ от 18.12.2016 № 676;

е.1) рассмотрение проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам, касающимся независимой оценки квалификации (подп. «е.1» введен Указом Президента РФ от 18.12.2016 № 676);

ж) содействие международному сотрудничеству в сфере развития национальных систем профессиональных квалификаций.

5. Совет для решения возложенных на него основных задач имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, представителей объединений работодателей, профессиональных союзов (их объединений) и ассоциаций, общественных объединений, образовательных, научных и иных организаций;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, объединений работодателей, профессиональных союзов (их объединений) и ассоциаций, общественных объединений, образовательных, научных и иных организаций, а также от должностных лиц;

в) привлекать для участия в подготовке заседаний Совета научные и иные организации, а также приглашать на заседания Совета их представителей, ученых и специалистов;

г) направлять членов Совета для участия в работе координационных и совещательных органов, образованных Правительством Российской Федерации или федеральными органами государственной власти, при рассмотрении ими вопросов, относящихся к компетенции Совета.

6. Совет формируется в составе председателя и заместителя председателя Совета, секретаря и членов Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

7. В состав Совета входят представители органов государственной власти Российской Федерации, общероссийских и иных объединений работодателей, общероссийских профессиональных союзов (их объединений), ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, образовательных, научных и других организаций.

(п. 7 в ред. Указа Президента РФ от 18.12.2016 № 676)

8. Совет в соответствии с возложенными на него основными задачами создает рабочие группы, временные комиссии и иные рабочие органы из числа членов Совета, а также из числа не входящих в состав Совета представителей органов государственной власти Российской Федерации и организаций, ученых и специалистов.

(в ред. Указа Президента РФ от 18.12.2016 № 676)

Руководители и составы рабочих групп, временных комиссий и иных рабочих органов утверждаются председателем Совета.

(в ред. Указа Президента РФ от 18.12.2016 № 676)

8.1. Совет принимает решения о создании советов по профессиональным квалификациям и наделении их полномочиями (прекращении их полномочий) по вопросам, касающимся развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации, включая:

а) мониторинг рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;

б) разработку и актуализацию профессиональных стандартов и квалификационных требований;

в) организацию независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности;

г) проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценку их соответствия профессиональным стандартам, подготовку предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

д) организацию профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ.

(п. 8.1 введен Указом Президента РФ от 18.12.2016 № 676)

8.2. Порядок деятельности Совета и вопросы внутренней организации его работы определяются регламентом, утверждаемым Советом.

(п. 8.2 введен Указом Президента РФ от 18.12.2016 № 676)

9. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

10. Подготовку и организацию проведения заседаний Совета осуществляет секретарь Совета.

11. Заседания Совета ведет председатель Совета либо по его поручению заместитель председателя Совета. Заседания Совета могут проводиться Президентом Российской Федерации.

12. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета.

В случае если заседание Совета проводит Президент Российской Федерации, решения Совета оформляются поручением Президента Российской Федерации.

13. Заключение Совета по результатам экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам, касающимся подготовки квалифицированных кадров и создания системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации, подлежат обязательному рассмотрению заинтересованными органами и организациями.

Утверждение уполномоченными федеральными органами исполнительной власти профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования и внесение в них изменений, а также издание нормативных правовых актов по вопросам, касающимся развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации, осуществляется после их рассмотрения и одобрения Советом.

(п. 13 в ред. Указа Президента РФ от 18.12.2016 № 676)

14. Для реализации решений Совета могут издаваться указы и распоряжения, даваться поручения и указания Президента Российской Федерации.

15. Контроль за исполнением решений Совета, принятых на заседании Совета, проводимом Президентом Российской Федерации, осуществляет Контрольное управление Президента Российской Федерации. В остальных случаях контроль за исполнением решений Совета осуществляет секретарь Совета.

16. Решения Совета направляются Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации, органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также подлежат размещению на официальном сайте Президента Российской Федерации и на официальном сайте Совета.

(в ред. Указа Президента РФ от 18.12.2016 № 676)

17. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

(п. 17 в ред. Указа Президента РФ от 18.12.2016 № 676)

18. Совет имеет бланк со своим наименованием.

(п. 18 введен Указом Президента РФ от 18.12.2016 г. № 676)

30 мая 2022 года

№ 329

**УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА
НАЦИОНАЛЬНОГО СОВЕТА ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ**

Список изменяющих документов
(в ред. Указа Президента РФ от 25.08.2023 № 637)

1. Утвердить прилагаемый состав Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

2. Признать утратившими силу:

подпункт «б» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. № 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 16, ст. 1882);

подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 18 декабря 2016 г. № 676 «О внесении изменений в Положение о Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и в состав этого Совета, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. № 249» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 51, ст. 7358);

Указ Президента Российской Федерации от 25 февраля 2019 г. № 76 «О внесении изменений в состав Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. № 249» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 9, ст. 823);

Указ Президента Российской Федерации от 1 октября 2019 г. № 476 «О внесении изменений в состав Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. № 249» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 41, ст. 6000);

Федерации от 16 апреля 2014 г. № 249» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 40, ст. 5540);

Указ Президента Российской Федерации от 21 декабря 2020 г. № 802 «О внесении изменений в состав Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. № 249» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 52, ст. 8794).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
30 мая 2022 года
№ 329

**СОСТАВ НАЦИОНАЛЬНОГО СОВЕТА
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ**

- | | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Шохин А. Н. | - президент Общероссийского объединения работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей» (председатель Совета, по согласованию) |
| Прокопов Ф. Т. | - вице-президент Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей» (заместитель председателя Совета, по согласованию) |
| Мухтиярова Е. В. | - заместитель Министра труда и социальной защиты Российской Федерации (секретарь Совета) |
| Александров А. А. | - президент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (по согласованию) |
| Афонин А. Ю. | - директор Университета Банка России (по согласованию) |
| Вучкович А. А. | - заместитель председателя некоммерческого партнерства «ВКК – Национальный Союз Кадровиков» (по согласованию) |
| Гутенев В. В. | - первый вице-президент Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Союз машиностроителей России» (по согласованию) |
| Духанина Л. Н. | - ректор автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «СЕТЕВОЙ УНИВЕРСИТЕТ “ЗНАНИЕ”» (по согласованию) |

- Замосковский А. В. - президент Общероссийского отраслевого объединения работодателей электроэнергетики «Энергетическая работодателейская ассоциация России» (по согласованию)
- Заренин А. А. - заместитель Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
- Илюшникова Т. А. - заместитель Министра экономического развития Российской Федерации
- Каграманян Н. С. - вице-президент, руководитель исполнительного комитета Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)
- Кадочников П. А. - заместитель Министра финансов Российской Федерации
- Катырин С. Н. - президент Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (по согласованию)
- Катькало В. С. - директор Высшей школы бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (по согласованию)
- Комиссаров А. Г. - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
- Котяков А. О. - Министр труда и социальной защиты Российской Федерации
- Кравцов С. С. - Министр просвещения Российской Федерации

Сборник нормативных правовых документов

- Кузьминов Я. И. - научный руководитель федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет “Высшая школа экономики”» (по согласованию)
- Ляпунцова Е. В. - член президиума правления Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)
- Мантуров Д. В. - Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации – Министр промышленности и торговли Российской Федерации
- Матвейчук В. В. - директор департамента кадровой и социальной политики Госкорпорации «Роскосмос»
- Меркулова Г. И. - председатель Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
- Москаленко А. А. - вице-президент по управлению персоналом и социальной политике публичного акционерного общества «Нефтяная компания “ЛУКОЙЛ”» (по согласованию)
- Мохначук И. И. - председатель Российского независимого профсоюза работников угольной промышленности (по согласованию)
- Музаев А. А. - руководитель Рособрнадзора
- Мурычев А. В. - вице-президент по финансовой политике и развитию секторов экономики Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию)

- Нилов Я. Е. - председатель Комитета Государственной Думы по труду, социальной политике и делам ветеранов (по согласованию)
- Нурғалиев З. А. - исполнительный директор Ассоциации «Общероссийское отраслевое объединение работодателей угольной промышленности» (по согласованию)
- Окуньков А. М. - исполнительный директор Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Ассоциация промышленников горно-металлургического комплекса России» (по согласованию)
- Прилуцкий А. И. - генеральный директор саморегулируемой организации Ассоциация «Национальное Агентство Контроля Сварки» (по согласованию)
- Рошаль Л. М. - президент Союза медицинского сообщества «Национальная Медицинская Палата» (по согласованию)
- Садовничий В. А. - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова»
- Свинаренко А. Г. - председатель совета директоров акционерного общества «Зеленоградский нанотехнологический центр» (по согласованию)
- Симоненко В. А. - начальник Экспертного управления Президента Российской Федерации
- Терентьева Т. А. - заместитель генерального директора по персоналу Госкорпорации «Росатом»

Сборник нормативных правовых документов

- Тихомиров А. В. - председатель общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (по согласованию)
- Трембицкий А. В. - руководитель Ростехнадзора
- Увайдов М. И. - статс-секретарь – заместитель Министра сельского хозяйства Российской Федерации
- Фальков В. Н. - Министр науки и высшего образования Российской Федерации
- Хомяков С. Ф. - заместитель председателя правления публичного акционерного общества «Газпром» (по согласованию)
- Чекменев А. И. - председатель Российского профсоюза работников промышленности (по согласованию)
- Шадрин А. Е. - генеральный директор автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (по согласованию)
- Шаханов Д. С. - заместитель генерального директора открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (по согласованию)
- Шмаков М. В. - председатель Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» (по согласованию)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 ноября 2016 г. № 1204**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНТРОМ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ
НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ В ФОРМЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА**

В соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации» Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

2. Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации давать разъяснения по вопросам применения Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д. Медведев

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 16 ноября 2016 г. № 1204

**ПРАВИЛА
ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНТРОМ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ
НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ В ФОРМЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации» – комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена;

«реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации» – информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации;

«совет по профессиональным квалификациям» – орган управления, наделенный в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности;

«соискатель» – работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, которые обратились, в том числе по направлению работодателя, в центр оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» и настоящими Правилами;

«центр оценки квалификаций» – юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» деятельность по проведению независимой оценки квалификации.

3. Профессиональный экзамен проводится центром оценки квалификаций для подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. В целях информирования граждан и организаций о проведении профессионального экзамена на официальных сайтах центра оценки квалификаций и совета по профессиональным квалификациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации размещаются следующие сведения и документы:

а) наименования квалификаций и требования к квалификации, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, на соответствие которым центр оценки квалификаций проводит независимую оценку квалификации;

б) сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;

в) перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;

г) комплекс заданий, входящих в состав оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации;

д) почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов центра оценки квалификаций и совета по профессиональным квалификациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) адреса мест проведения профессионального экзамена;

ж) образец заявления соискателя о проведении профессионального экзамена;

з) настоящие Правила.

5. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

6. Лицо, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании заключенного между ним и центром оценки квалификаций договора о возмездном оказании услуг (далее – договор).

7. Для прохождения профессионального экзамена соискатель лично или через законного представителя представляет в центр оценки квалификаций на бумажном или электронном носителе

комплект документов, включающий в себя (далее – комплект документов соискателя):

а) заявление о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен, при этом в заявлении соискателем дается согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации.

8. В целях обеспечения проведения профессионального экзамена центр оценки квалификаций осуществляет:

а) прием и регистрацию комплекта документов соискателя;

б) рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;

в) определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;

г) проведение профессионального экзамена;

д) оформление результатов проведения профессионального экзамена;

е) оформление и выдачу соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена оформление и выдачу соискателю или законному представителю заключения о прохождении соискателем профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя).

9. Центр оценки квалификаций в течение 10 календарных дней после получения комплекта документов соискателя информирует соискателя или законного представителя способом, указанным в заявлении о проведении профессионального экзамена, о результатах рассмотрения заявления и комплекта документов соискателя и согласовывает с соискателем или законным представителем

дату, место и время проведения профессионального экзамена, а также информирует соискателя или законного представителя о процедурах проведения профессионального экзамена.

В случае если профессиональный экзамен проводится по направлению работодателя, центр оценки квалификаций согласовывает с работодателем дату, место и время проведения профессионального экзамена.

В случае если соискателем или законным представителем представлен неполный комплект документов соискателя, центр оценки квалификаций информирует об этом соискателя или законного представителя.

10. Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

11. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям.

12. При проведении профессионального экзамена вправе присутствовать представители Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, совета по профессиональным квалификациям.

13. Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, допускается к прохождению профессионального экзамена в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором.

14. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

15. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии (далее – протокол).

Центр оценки квалификаций не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол, копии комплектов документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена в совет по профессиональным квалификациям.

16. Совет по профессиональным квалификациям на основании протокола, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов про-

фессионального экзамена не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

а) проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;

б) принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;

в) направляет в автономную некоммерческую организацию «Национальное агентство развития квалификаций» для внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена.

17. Центр оценки квалификаций на основании решения совета по профессиональным квалификациям по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя) либо направляет свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена) по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

18. В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, центр оценки квалификаций направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 3 ноября 2016 г. № 2348-р

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Правительства РФ от 17.09.2018 № 1958-Р)

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О независимой оценке квалификации» определить, что функции и полномочия учредителя автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» от имени Российской Федерации осуществляют Минтруд России, Минпросвещения России и Минобрнауки России.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2017 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д. Медведев

Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45043

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 19 декабря 2016 г. № 758н**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Минтруда России от 06.04.2023 № 277н)

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИЯМ И ПОРЯДКА НАДЕЛЕНИЯ СОВЕТА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ
ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ
ПО ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЭТИХ ПОЛНОМОЧИЙ**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4171) приказываю:

Утвердить:

Примерное положение о совете по профессиональным квалификациям согласно приложению № 1;

Порядок наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий согласно приложению № 2.

Министр
М. А. Топилин

Приложение № 1 к приказу
Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 19 декабря 2016 г. № 758н

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ**

1. Настоящее Примерное положение определяет функции, права, обязанности и порядок работы советов по профессиональным квалификациям (далее – Совет).

На основе настоящего Примерного положения разрабатываются положения о Советах.

2. Совет является органом управления, создаваемым на базе общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества.

3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министерство), решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) и настоящим примерным Положением.

4. Совет осуществляет следующие функции:

а) проведение не реже одного раза в 2 года мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;

б) разработка и актуализация профессиональных стандартов и квалификационных требований;

в) проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

г) организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;

д) организация независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно – соискатели, независимая оценка квалификации) по определенному виду профессиональной деятельности, включая:

разработку проектов наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций (далее – Центр), наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями;

организацию разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются Центрами при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») порядка оценки квалификации экспертов Центра, которые планируют участвовать в проведении профессионального экзамена, и организация оценки их квалификации;

определение для каждого Центра наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации;

осуществление мониторинга и контроля деятельности Центров;

принятие решений о прекращении полномочий Центров;

проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации Центром;

проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификации;

создание и организация деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;

обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;

е) формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Совета.

5. Совет имеет право:

а) запрашивать у Национального совета, Министерства, автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство), иных Советов информацию, необходимую для работы Совета;

б) приглашать на заседания Совета членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов других Советов;

в) привлекать к работе Совета экспертов по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом, создавать комиссии, рабочие группы для решения задач, относящихся к компетенции Совета;

г) публиковать информацию о деятельности Совета на официальных сайтах организаций в сети «Интернет», представители которых входят в состав Совета.

6. Совет обязан:

а) ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направлять в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности Совета за прошедший календарный год;

б) представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, Министерства и Национального агентства;

в) в случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий Центра обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификации;

г) заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) информировать Национальный совет об изменении наименования организации и ее реквизитов, на базе которой создан Совет;

д) в случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения Советом полномочий передать архивные документы Совета в Национальное агентство.

7. В состав Совета входят представители общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, в совокупности осуществляющие свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации и (или) представляющих более пятидесяти процентов работников, занятых определенным видом профессиональной деятельности, а также представители профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций.

8. Совет состоит из председателя, заместителей председателя (не более двух) и членов Совета.

Количественный состав Совета должен составлять не менее 15 человек.

Секретарь Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета либо представителей организации, на базе которой создан Совет.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из его заместителей, который определен председателем Совета.

(п. 8 в ред. приказа Минтруда России от 6.04.2023 № 277Н)

9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

10. Член Совета в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

11. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов Совета (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

12. Принимаемые на заседании Совета решения оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании.

13. Решения Совета хранятся на бумажном носителе или в электронном виде в течение трех лет, решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации – в течение срока действия данного свидетельства и трех лет после истечения указанного срока.

14. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности Совет размещает на официальном сайте организации, на базе которой создан Совет, информацию о деятельности Совета, его персональном составе, месте нахождения организации, на базе которой создан Совет (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требованиях к деятельности Центров, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

15. Совет имеет бланк со своим наименованием, одобренный Национальным советом.

16. Финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет собственных средств организации, на базе которой создан Совет, и других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 19 декабря 2016 г. № 758н

**ПОРЯДОК
НАДЕЛЕНИЯ СОВЕТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИЯМ ПОЛНОМОЧИЯМИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ
КВАЛИФИКАЦИИ ПО ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЭТИХ ПОЛНОМОЧИЙ**

1. Настоящий Порядок определяет правила наделения советов по профессиональным квалификациям (далее – Совет) полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее – независимая оценка квалификации), по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий.

2. По решению Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) Совет может быть наделен следующими полномочиями по вопросам, касающимся развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации, включая:

а) мониторинг рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;

б) разработку и актуализацию профессиональных стандартов и квалификационных требований;

в) организацию независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности;

г) проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценку их соответствия профессиональным стандартам, подготовку предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

д) организацию профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ.

3. Совет наделяется полномочиями по определенным видам профессиональной деятельности, относящимся к области профессиональной деятельности, определенной законодательством Российской Федерации.

4. Решение о наделении Совета полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности принимается на основе инициативного обращения на имя председателя Национального совета общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества (далее – объединения работодателей и профессиональные сообщества), в совокупности осуществляющих свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации и (или) представляющих более пятидесяти процентов работников, занятых определенным видом профессиональной деятельности (далее – организация-заявитель).

5. Обращение включает в себя следующие документы и информацию:

а) заявление о наделении Совета полномочиями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, содержащее следующие сведения об организации-заявителе:

полное наименование организации-заявителя;

адрес места нахождения;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

адрес официального сайта организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

адрес электронной почты;

номер контактного телефона, факса (при наличии);

б) документы, подтверждающие готовность иных заинтересованных организаций участвовать в работе Совета;

в) вид профессиональной деятельности, предлагаемый для отнесения к ведению Совета;

г) наименование квалификации, по которой планируется организация независимой оценки квалификации;

д) информация о персональном составе Совета и председателе Совета (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и места работы (при наличии), с приложением личных заявлений о согласии быть членом Совета и указанием наименований организаций, которые представляют члены Совета);

е) пояснительная записка об опыте деятельности организации-заявителя и иных заинтересованных организаций в сфере развития профессиональных квалификаций с приложением документов и материалов, подтверждающих указанный опыт, или ссылок на них в сети «Интернет»;

ж) положение о Совете;

з) проект плана работы Совета на календарный год.

6. Обращение направляется в Национальный совет по почте, или представляется уполномоченным представителем организации-заявителя, или направляется с использованием сети «Интернет» в форме электронных документов, подписанных электронной подписью. Почтовый и электронный адреса для представления документов размещаются на сайте Национального совета.

7. Обращение, поступившее в Национальный совет, направляется в автономную некоммерческую организацию «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство) для рассмотрения на соответствие перечня документов и информации, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Национальное агентство в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения рассматривает его и сообщает организации-заявителю о принятии обращения к рассмотрению по существу или отклонении обращения (в случае представления неполной или недостоверной информации).

9. Национальное агентство в течение 45 календарных дней направляет обращение, принятое к рассмотрению по существу, в Национальный совет с подготовленными предложениями о возможности наделения организации-заявителя полномочиями Совета.

10. Национальный совет в течение 100 календарных дней принимает с учетом предложений Национального агентства решение о наделении Совета полномочиями, включая одобрение его персонального состава (далее – решение), либо об отклонении обращения.

11. Национальный совет может отклонить обращение по следующим основаниям:

а) на дату обращения имеются Советы, которые наделены полномочиями по виду (видам) профессиональной деятельности, указанному в обращении;

б) не обеспечено участие в составе Совета значимого числа объединения работодателей и профессиональных сообществ (в случае отсутствия объединения работодателей) в соответствии с пунктом 7 приложения № 1 к настоящему приказу.

12. Национальное агентство в течение 10 календарных дней после получения решения Национального совета информирует организацию-заявителя о результатах рассмотрения обращения Национальным советом.

13. Расширение полномочий Совета, внесение изменений в перечень видов профессиональной деятельности, отнесенных к ведению Совета, в персональный состав Совета, замена организации, на базе которой создан Совет, осуществляется в том же порядке, что и наделение Совета полномочиями. При этом организация-заявитель представляет обращение, включающее в себя документы и информацию в соответствующей части.

(п. 13 в ред. приказа Минтруда России от 06.04.2023 № 277Н)

14. Полномочия Совета могут быть прекращены решением Национального совета в случае:

а) несоответствия деятельности Совета функциям, установленным пунктом 4 приложения № 1 к настоящему приказу;

б) представления организацией-заявителем заведомо недостоверных сведений для наделения Совета полномочиями, а также при представлении Советом отчетов или иной информации в Национальный совет, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Национальное агентство;

в) неустранения нарушений, выявленных при проведении мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Зарегистрировано в Минюсте России 9 января 2017 г. № 45105

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 19 декабря 2016 г. № 759н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ
К ЦЕНТРАМ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ И ПОРЯДКА
ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ НАДЕЛЕНИЯ ИХ
ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЭТИХ
ПОЛНОМОЧИЙ**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4171) приказываю:

Утвердить:

требования к центрам оценки квалификаций согласно приложению № 1;

Порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий согласно приложению № 2.

Министр
М. А. Топилин

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 19 декабря 2016 г. № 759н

ТРЕБОВАНИЯ К ЦЕНТРАМ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ

1. Настоящий документ определяет требования к центрам оценки квалификаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно – соискатели, независимая оценка квалификации), и прекращения этих полномочий.

2. Центром оценки квалификаций (далее – Центр) является юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» деятельность по проведению независимой оценки квалификации и наделенное советом по профессиональным квалификациям (далее – Совет) полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

Полномочиями Центра не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией и (или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения).

3. К Центру предъявляются следующие требования:

а) наличие организационной структуры, обеспечивающей проведение профессионального экзамена в порядке, установленном Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 48, ст. 6769) (далее – Правила);

б) наличие по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности (и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических, а также

наличие кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) наличие в штате по основному месту работы в Центре не менее двух работников Центра, участвующих в составе экспертной комиссии в проведении профессионального экзамена. Члены экспертной комиссии должны иметь подтвержденную Советом квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве для проведения независимой оценки квалификации (далее – оценочные средства);

г) наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), содержащего в целях обеспечения информационной открытости следующие сведения:

полное наименование и место нахождения Центра;

почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов Центра и Совета в сети «Интернет»;

номер контактного телефона, факса (при наличии);

наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым Центр проводит независимую оценку квалификации;

перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;

сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;

адреса мест проведения профессионального экзамена;

примеры заданий, входящих в состав оценочных средств, используемых Центром при проведении профессионального экзамена;

образец заявления соискателя для проведения независимой оценки квалификации;

Правила;

ссылку на страницу сайта в сети «Интернет», на которой размещен реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр);

сведения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (далее – апелляционная комиссия) (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса (при наличии));

д) проведение профессионального экзамена в соответствии с Правилами;

е) наличие подключения к информационно-телекоммуникационным сетям и обеспечение направления протокола экспертной комиссии, копии комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в Совет для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;

ж) обеспечение хранения (сохранности) протокола экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в бумажном и (или) электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока;

з) исполнение решений апелляционной комиссии;

и) своевременное информирование Совета об изменениях в материально-технических ресурсах и кадровом обеспечении, мест осуществления деятельности и состава экспертов, которые могут повлиять на соблюдение Правил;

к) наличие актуальных и доступных для работников и членов экспертной комиссии Центра нормативных правовых актов Российской Федерации и иных документов, регламентирующих проведение независимой оценки квалификации.

Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 19 декабря 2016 г. № 759н

**ПОРЯДОК
ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ НАДЕЛЕНИЯ ИХ
ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЭТИХ ПОЛНОМОЧИЙ**

1. Настоящий Порядок определяет правила отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее – независимая оценка квалификации), и прекращения этих полномочий.

2. Отбор организаций для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации осуществляется на основе заявления юридического лица о наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации (далее соответственно – организация-заявитель, заявление), которое представляется в совет по профессиональным квалификациям (далее – Совет).

3. Организация-заявитель представляет в Совет следующие документы:

- а) заявление, содержащее:
 - полное наименование организации-заявителя;
 - адрес места нахождения;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - основной государственный регистрационный номер;
 - адрес официального сайта организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
 - адрес электронной почты;
 - номер контактного телефона, факса (при наличии);
 - перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

наименование, адрес места нахождения организации (организаций), на базе которой планируется проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения организации-заявителя (далее – экзаменационный центр) с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

б) документы, подтверждающие решение организации-заявителя о создании центра оценки квалификаций (далее – Центр), назначении его руководителя и обращении в Совет за наделением полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

в) документы, подтверждающие решение организации о создании экзаменационного центра и назначении его руководителя (в случае осуществления Центром деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения Центра);

г) заверенную копию устава организации-заявителя;

д) проект положения о Центре, содержащий:

перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

сведения об организационной структуре Центра;

перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с Центром;

сведения об имеющихся по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности (и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических, а также о наличии кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – материально-техническое и кадровое обеспечение);

сведения о работниках Центра, которые будут непосредственно заняты проведением профессионального экзамена, в том числе привлекаемых из других организаций;

порядок организации Центром профессионального экзамена;

порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в Совет для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;

порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации;

е) копии документов, подтверждающих наличие в местах осуществления деятельности по независимой оценке квалификации необходимых для проведения профессиональных экзаменов по соответствующим квалификациям на праве собственности, а также (при необходимости) привлеченных на ином законном основании ресурсов, в том числе материально-технических, а также наличие кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с оценочными средствами, утвержденными Советом;

ж) копии документов о наличии у экспертов Центра соответствующей квалификации, подтвержденной Советом, для проведения профессионального экзамена;

з) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, направляются в Совет по почте, или представляются уполномоченным представителем организации-заявителя, или направляются с использованием сети «Интернет» в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

5. Совет рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и сообщает организации-заявителю о принятии к рассмотрению или об отклонении (в случае предоставления неполной или недостоверной информации) его заявления в течение тридцати календарных дней со дня поступления документов.

6. В случае принятия заявления к рассмотрению Совет организует проведение проверки достоверности представленных документов и соответствия организации-заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 приложения № 1 настоящего приказа, в документарной форме и (или) в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации.

Проверка проводится комиссией, формируемой Советом в составе (как правило) не менее трех человек. О проведении проверки организация-заявитель информируется не менее чем за пять календарных дней до ее начала, с указанием даты начала проверки, ее продолжительности и места (мест) проведения.

Результаты проверки оформляются заключением комиссии о достоверности представленных сведений и соответствия организации-заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 приложения № 1 настоящего приказа.

7. Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении организации-заявителя полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации принимается Советом.

8. Совет направляет организации-заявителю решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в течение ста календарных дней со дня поступления документов.

9. Совет отказывает организации-заявителю в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации по следующим основаниям:

а) представление заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

б) несоответствие организации-заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 приложения № 1 настоящего приказа;

в) нахождение организации-заявителя в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10. Организация-заявитель наделяется полномочиями Центра на срок три года. По истечении срока наделения полномочиями Центр проходит плановую проверку в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Полномочия Центра могут быть прекращены в случае:

а) несоответствия деятельности Центра требованиям, установленным пунктом 3 приложения № 1 настоящего приказа;

б) неоднократного нарушения Центром Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации

в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 48, ст. 6769) (далее – Правила);

в) представления Центром заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;

г) поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий Центра;

д) ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

12. Совет принимает решение о прекращении полномочий Центра по проведению независимой оценки квалификации на основании следующих документов и сведений:

а) заключения комиссии о несоответствии организации- заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 приложения № 1 настоящего приказа;

б) сведений о неоднократных нарушениях Центром Правил, выявленных в результате мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации;

в) заключения комиссии о недостоверности представленных сведений, результатов мониторинга и контроля деятельности Центра по независимой оценке квалификаций;

г) заявления организации-заявителя о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий Центра;

д) сведений о ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, поступивших в Совет.

13. Сведения о Центре формируются Советом и представляются в автономную некоммерческую организацию «Национальное агентство развития квалификаций» для размещения в реестре не позднее пяти календарных дней после принятия Советом решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, изменения сведений о деятельности Центра, принятии Советом решения о прекращении полномочий Центра.

14. Изменение (расширение, сокращение) перечня наименований квалификаций, по которым Центр планирует проводить не-

зависимую оценку квалификации, или места (мест) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, или состава экспертов осуществляется в том же порядке, что и наделение организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации. При этом организация-заявитель представляет заявление, включающее в себя документы и информацию в соответствующей части пункта 3 настоящего Порядка.

Совет может отклонить заявление по основаниям, указанным в подпунктах «а» – «в», «д» пункта 11 настоящего Порядка.

15. Совет в случае принятия решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, а также изменения (расширения, сокращения) перечня наименований квалификаций, по которым Центр проводит независимую оценку квалификации, или места (мест) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, или состава экспертов согласовывает положение о Центре, оформляет и направляет организации-заявителю решение Совета, содержащее:

- а) наименование Совета;
- б) дату принятия решения Совета и срок его действия;
- в) регистрационный номер Центра в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;
- г) полное наименование организации-заявителя;
- д) идентификационный номер налогоплательщика организации-заявителя;
- е) адрес места нахождения организации-заявителя;
- ж) место (места) нахождения Центра и экзаменационного центра;
- з) перечень наименований квалификаций, по которым Центр наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

16. В приложении к решению Совета указываются:

- а) основной государственный регистрационный номер организации-заявителя;
- б) адрес официального сайта организации-заявителя в сети «Интернет»;
- в) адрес электронной почты организации-заявителя;
- г) номер контактного телефона, факса (при наличии) организации-заявителя;

д) сведения об экспертах Центра (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документов, подтверждающих их квалификацию).

17. Решение Совета об отказе в наделении организации- заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям в течение двадцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Советом или в суд.

Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45042

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 1 декабря 2016 г. № 701н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ЖАЛОБ, СВЯЗАННЫХ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА И ВЫДАЧЕЙ
СВИДЕТЕЛЬСТВА О КВАЛИФИКАЦИИ**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4171) приказываю:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр
М. А. Топилин

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 1 декабря 2016 г. № 701н

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ЖАЛОБ,
СВЯЗАННЫХ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА И ВЫДАЧЕЙ
СВИДЕТЕЛЬСТВА О КВАЛИФИКАЦИИ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и осуществления деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается советом по профессиональным квалификациям (далее – Совет), который обеспечивает ее деятельность.

3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Комиссия рассматривает жалобы, поступившие в письменном виде от соискателей, работодателей, иных физических и юридических лиц, за счет средств которых проводился профессиональный экзамен, либо их законных представителей (далее – заявитель) на действия (бездействия) центра оценки квалификаций (далее – Центр), по следующим основаниям:

- а) отказ соискателю в приеме документов на проведение профессионального экзамена;
- б) несогласие с решениями, принятыми по итогам прохождения профессионального экзамена;
- в) несоблюдение установленного порядка проведения профессионального экзамена;

г) нарушение сроков выдачи свидетельства о квалификации или отказ в выдаче его дубликата, несоответствие бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему установленной форме;

д) отсутствие информации о выданном свидетельстве о квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр).

5. Информация о возможности подать жалобу в Комиссию размещается в Реестре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и на сайтах Центра и Совета в сети «Интернет».

6. Комиссия информирует заявителя по указанному в жалобе адресу о регистрации принятой жалобы в течение семи рабочих дней со дня ее получения.

7. Рассмотрение жалобы и принятие по ней решения об апелляции осуществляется Комиссией в течение шестидесяти календарных дней со дня регистрации жалобы.

8. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает жалобы;

б) по результатам рассмотрения выносит решения о рассмотрении апелляции;

в) информирует заявителя о рассмотрении (результатах рассмотрения) жалобы путем направления протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии, содержащего решение о рассмотрении апелляции, по адресу, указанному в жалобе.

9. Комиссия рассматривает жалобу и вправе принять решение об удовлетворении жалобы (полностью или частично) или об отказе в удовлетворении жалобы.

10. Решение об отказе в удовлетворении жалобы принимается в следующих случаях:

а) решения, действия (бездействие) Центра признаны обоснованными;

б) предмет жалобы не соответствует основаниям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, или жалоба подана лицом, не указанным в пункте 4 настоящего Положения;

в) решения, действия (бездействие) Центра обжалованы в судебном порядке.

11. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители работодателей, профессиональных союзов, иных организаций.

Членом Комиссии не может быть лицо, являющееся членом экспертной комиссии, созданной Советом для проведения профессионального экзамена по решению Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

12. Количественный состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

13. Персональный состав Комиссии и ее председатель утверждаются Советом. Председатель Комиссии назначает заместителей председателя и секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль над работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

14. Члены Комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые Комиссией решения.

В случае, если у члена Комиссии возможно возникновение конфликта интересов, который может повлиять на принимаемое решение в отношении поданной жалобы, рассмотрение которой включено в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в голосовании по данному вопросу, а указанное заявление члена Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

16. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, формирует повестку дня заседания, осуществляет подготовку и направление материалов членам Комиссии и письменно информирует членов Комиссии и заявителя о дате, времени и месте проведения очередного заседания не позднее десяти календарных дней до заседания Комиссии.

При подготовке заседания Комиссии секретарь Комиссии вправе запросить дополнительные материалы по жалобе у Центра и (или) заявителя.

17. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии либо при отсутствии председателя Комиссии его заместителем.

18. Член Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

19. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на безвозмездной основе.

20. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов Комиссии (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Голосование проводится в отсутствие заявителя.

21. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии.

22. Решение Комиссии является обязательным для Центра и направляется в Центр, а также заявителю по почте не позднее пяти календарных дней с даты принятия решения.

23. Протоколы заседания Комиссии подлежат исполнению Центром не позднее сорока пяти календарных дней с даты принятия решения.

24. Решения Комиссии хранятся на бумажном носителе либо в электронном виде в течение одного года со дня принятия решения.

Зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2022 г. № 70406

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 11 июля 2022 г. № 410н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О РАЗРАБОТКЕ НАИМЕНОВАНИЙ КВАЛИФИКАЦИЙ
И ТРЕБОВАНИЙ К КВАЛИФИКАЦИИ,
НА СООТВЕТСТВИЕ КОТОРЫМ ПРОВОДИТСЯ НЕЗАВИСИМАЯ
ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4171) и подпунктом 5.2.182 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2016, № 43, ст. 6038), приказываю:

1. Утвердить Положение о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 726н «Об утверждении Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44970).

Министр
А. О. Котяков

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 11 июля 2022 г. № 410н

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ НАИМЕНОВАНИЙ
КВАЛИФИКАЦИЙ И ТРЕБОВАНИЙ К КВАЛИФИКАЦИИ,
НА СООТВЕТСТВИЕ КОТОРЫМ ПРОВОДИТСЯ НЕЗАВИСИМАЯ
ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и актуализации наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно – вид профессиональной деятельности, соискатели, независимая оценка квалификации), с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации (далее – проект квалификации).

2. Совет по профессиональным квалификациям (далее – Совет) организует разработку (актуализацию) проектов квалификаций в соответствии со структурой, предусмотренной приложением к настоящему Положению (далее – структура описания квалификации).

3. Проекты квалификаций формируются на основе:

а) профессиональных стандартов, проектов профессиональных стандартов;

б) иных квалификационных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и квалификационных характеристик, связанных с видом профессиональной деятельности, в случаях отсутствия соответствующих профессиональных стандартов (проектов профессиональных стандартов).

II. Разработка (актуализация) проектов квалификаций

4. Разработка (актуализация) Советом проекта квалификации включает следующие этапы:

а) анализ положений профессионального стандарта (профессиональных стандартов), проектов профессиональных стандартов, иных квалификационных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и квалификационных характеристик, связанных с видом профессиональной деятельности, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации;

б) разработка (актуализация) проекта квалификации в соответствии со структурой описания квалификации;

в) размещение на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о разработке проекта квалификации;

г) проведение обсуждения проекта квалификаций с представителями организаций, в которых реализуется вид профессиональной деятельности или его отдельная трудовая функция, а также с представителями других Советов, общероссийских профессиональных союзов и других организаций, заинтересованных в реализации и развитии вида профессиональной деятельности;

д) доработка проекта квалификации на основе результатов обсуждения (при необходимости);

е) рассмотрение и одобрение проекта квалификации Советом.

5. Проекты квалификации могут разрабатываться (актуализироваться) Советом одновременно с разработкой проектов профессиональных стандартов и актуализацией профессиональных стандартов, закрепленных за Советом.

6. Обсуждение проектов квалификаций может производиться одновременно с обсуждением проекта профессионального стандарта или актуализированного профессионального стандарта в порядке, установленном Правилами разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2021, № 44, ст. 7442).

7. При разработке проектов квалификаций одновременно с разработкой проектов профессиональных стандартов, а также в случаях, установленных подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения, не учитывается требование подпункта «а» пункта 9 настоящего Положения.

III. Рассмотрение и экспертиза проектов квалификаций и их одобрение

8. Совет представляет автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство):

а) проект квалификации;

б) материалы по итогам обсуждения проекта квалификаций с представителями организаций, в которых реализуется вид профессиональной деятельности или его отдельная трудовая функция, а также с представителями других Советов, общероссийских профессиональных союзов и других организаций, заинтересованных в реализации и развитии вида профессиональной деятельности;

в) копии документов с позицией других Советов, общероссийских профессиональных союзов и других организаций, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, по проекту квалификации.

При разработке проекта квалификации одновременно с разработкой проекта профессионального стандарта проект квалификации может быть направлен в Национальное агентство Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министерство) вместе с проектом профессионального стандарта.

9. Национальное агентство в течение 14 календарных дней со дня поступления проекта квалификации рассматривает его в целях установления:

а) соответствия наименований квалификаций виду профессиональной деятельности, относящемуся к сфере полномочий Совета, представившего проект квалификации (для квалификаций, разработанных на основе профессиональных стандартов);

б) отсутствия в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – реестр) наименования квалификации с тем же составом трудовых функций, что и в представленном Советом проекте квалификации (в случаях, установленных подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения);

в) соответствия проекта квалификации прилагаемой к настоящему Положению структуре описания квалификации.

По итогам рассмотрения Национальное агентство информирует Совет о принятии проекта квалификации к рассмотрению по существу или отклонении проекта квалификации с указанием замечаний.

10. При отсутствии замечаний к проекту квалификации Национальное агентство в течение 3 календарных дней со дня принятия проекта квалификации к рассмотрению по существу направляет его для рассмотрения в Министерство, а также организует проведение экспертизы проекта квалификации с привлечением представителей Советов, общероссийских профессиональных союзов и других заинтересованных организаций в течение 30 календарных дней со дня принятия проекта квалификации к рассмотрению по существу.

11. Министерство рассматривает проект квалификации и при необходимости направляет его для рассмотрения в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти не позднее 5 календарных дней со дня получения проекта квалификации. При наличии у Министерства и заинтересованных федеральных органов исполнительной власти замечаний и предложений они направляются Министерством в Национальное агентство не позднее 30 календарных дней со дня получения проекта квалификации.

12. Национальное агентство обобщает предложения и замечания по проекту квалификации, поступившие от Министерства и заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, а также предложения и замечания по проекту квалификации, полученные в результате проведения его экспертизы, и направляет их в Совет.

13. При наличии замечаний и предложений по проекту квалификации Совет осуществляет его доработку с повторным проведением этапа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 4 настоящего Положения, и внесением проекта квалификации в Национальное агентство.

14. При наличии неурегулированных разногласий по проекту квалификации Национальное агентство организует проведение согласительного совещания с участием представителей Министерства, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, Совета, общероссийских профессиональных союзов, иных заинтересованных Советов и других лиц (при необходимости).

15. Национальное агентство в течение 7 календарных дней со дня повторного внесения Советом проекта квалификации или со дня проведения согласительного совещания готовит по нему экспертное заключение и принимает решение об одобрении или отклонении проекта квалификации.

16. Национальное агентство не позднее 5 календарных дней после принятия решения об одобрении или отклонении проекта квалификации письменно информирует Совет о принятом решении, а в случае принятия положительного решения – утверждает проект квалификации (далее – наименование квалификации) и вносит соответствующую информацию в реестр.

17. Для внесения в квалификации технических правок (изменения редакционного характера формулировок в наименовании и в требованиях к квалификации, которые не влекут существенных изменений в содержании самой квалификации) Национальное агентство в течение 7 календарных дней рассматривает данные правки. При наличии замечаний Национальное агентство возвращает правки в Совет. При отсутствии замечаний Национальное агентство утверждает правки и вносит соответствующие изменения в реестр.

18. Квалификации, разработанные на основе профессиональных стандартов или проектов профессиональных стандартов, утвержденные приказом Национального агентства, вступают в силу одновременно со вступлением в силу соответствующих профессиональных стандартов, действуют в течение срока действия соответствующих профессиональных стандартов и признаются утратившими силу с даты признания утратившими силу соответствующих профессиональных стандартов.

19. Проекты квалификаций, разработанные на основе проектов профессиональных стандартов, утверждаются Национальным агентством при условии принятия Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям решения о закреплении за Советом видов профессиональной деятельности, соответствующих проектам профессиональных стандартов.

20. Внесение изменений в квалификации, в том числе в связи с актуализацией профессиональных стандартов или иных квалификационных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и квалификационных характеристик, связанных с видом профессиональной деятельности, на основе которых разработаны квалификации, осуществляется в соответствии с пунктами 4–18 настоящего Положения.

IV. Заключительные положения

21. Национальное агентство осуществляет методическое и консультационное обеспечение разработки проектов квалификаций.

22. Информация и сведения, указанные в пунктах 8 и 13 настоящего Положения, направляемые Советом в Национальное агентство, должны содержать решения Совета, оформленные протоколами его заседаний.

Приложение
к Положению о разработке наименований
квалификаций и требований к квалификации,
на соответствие которым проводится независимая
оценка квалификации, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 11 июля 2022 г. № 410Н

Структура описания квалификации

1. Наименование квалификации _____
2. Номер квалификации¹ _____
3. Уровень² (подуровень) квалификации _____
4. Область профессиональной деятельности³: _____
5. Вид профессиональной деятельности⁴: _____
6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации: _____
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации⁵: _____
8. Основание разработки квалификации: _____

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии) ⁶	
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

№	Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
1						
2						
3						

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и прочее	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
	ОКЗ		
	ОКВЭД		
	ОКПДТР		
	ЕТКС, ЕКС		
	ОКСО, ОКСВНК		
	Государственный информационный ресурс «Справочник профессий»		
	Иное (указать)		

11. Основные пути получения квалификации: _____
формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости –
направление подготовки / специальности / профессия, срок обучения и особые требования,
возможные варианты): _____

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные
варианты): _____

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): _____

12. Особые условия допуска к работе: _____

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными
правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) _____

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квали-
фикации: _____

1) _____

и (или): _____

2) _____

и (или): _____

3) _____

15. Срок действия свидетельства: _____

¹ Присваивается Национальным агентством при внесении в реестр информации о наименовании квалификации и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельства о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации.

² В соответствии с приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

³ В соответствии с приказом Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

⁴ Заполняется при наличии профессионального стандарта.

⁵ Присваивается Национальным агентством после подписания приказа об утверждении квалификации.

⁶ В случае разработки проектов квалификаций на основании проекта профессионального стандарта, на этапе рассмотрения проектов квалификаций указывается наименование проекта профессионального стандарта и реквизиты протокола Совета о его одобрении (после утверждения профессионального стандарта и его регистрации в Минюсте России Национальным агентством вносится окончательное наименование и реквизиты утвержденного профессионального стандарта).

Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45047

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 1 ноября 2016 г. № 601н**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Минтруда России от 26.12.2022 № 813н)

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О РАЗРАБОТКЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4171) приказываю:

1. Утвердить Положение о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр
М. А. Топилин

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 1 ноября 2016 г. № 601н

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно – соискатели, независимая оценка квалификации, оценочные средства).

2. Оценочные средства представляют собой комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена на соответствие квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к квалификации)¹.

3. Оценочные средства содержат описание материально-технического и кадрового обеспечения оценочных мероприятий.

4. Оценочные средства разрабатываются по наименованиям квалификаций, сведения о которых включены в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – реестр).

5. Оценочные средства разрабатываются в соответствии со структурой оценочных средств согласно приложению к настоящему Положению.

6. Оценочное средство содержит:

а) наименование оцениваемой квалификации, утвержденное автономной некоммерческой организацией «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство) и содержащееся в реестре;

¹ Пункт 4 статьи 2 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

б) уровень квалификации, определенный в соответствии с требованиями к квалификации;

в) наименование и код профессионального стандарта или наименование и реквизиты федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, на соответствие положениям которых проводится профессиональный экзамен;

г) знания, умения, трудовые действия, трудовые функции в соответствии с требованиями к квалификации;

д) описание материально-технического обеспечения для проведения профессионального экзамена;

е) требования к кадровому обеспечению для проведения профессионального экзамена;

ж) требования безопасности к проведению профессионального экзамена (при необходимости);

з) задания для теоретического и практического этапа профессионального экзамена и их спецификацию (далее – задание);

и) критерии оценки заданий профессионального экзамена;

к) правила обработки результатов и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации;

л) перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (при наличии).

7. Совет по профессиональным квалификациям (далее – Совет) организует разработку оценочных средств.

8. В целях разработки и экспертизы оценочных средств Совет привлекает специалистов, имеющих образование и опыт работы по видам деятельности, соответствующим оцениваемым квалификациям, и дополнительное профессиональное образование по вопросам разработки (далее – разработчики оценочных средств) и (или) экспертизы оценочных средств (далее – эксперты), или организации, имеющие таких специалистов.

9. Советом из числа специалистов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, создаются рабочие группы по разработке оценочных средств и их экспертизе.

Количественный состав рабочих групп не может быть менее трех человек.

Персональный состав разработчиков оценочных средств и экспертов утверждается решением Совета, в котором указываются

сведения о квалификации разработчиков оценочных средств и экспертов (образование и опыт работы).

Специалисты, осуществлявшие разработку оценочных средств, не могут участвовать в экспертизе соответствующих оценочных средств.

10. Разработка оценочных средств включает следующие этапы:

а) проведение анализа нормативных правовых и иных документов, регулирующих оцениваемую квалификацию (при наличии);

б) определение состава заданий оценочного средства путем выбора одного или нескольких типов для теоретического и практического этапов профессионального экзамена из вариантов, предусмотренных структурой оценочных средств согласно приложению к настоящему Положению;

в) определение требований безопасности к проведению профессионального экзамена (при необходимости);

г) установление требований к материально-техническим ресурсам, необходимым для проведения профессионального экзамена;

д) установление требований к кадровому обеспечению для проведения профессионального экзамена;

е) разработка заданий и критериев для оценки их выполнения для теоретического этапа профессионального экзамена;

ж) разработка заданий и критериев для оценки их выполнения для практического этапа профессионального экзамена;

з) экспертиза оценочных средств.

11. Разработанные оценочные средства проходят экспертизу, по результатам которой оформляется заключение.

12. Заключение должно содержать экспертную оценку:

а) соответствия разработанного оценочного средства установленной структуре оценочного средства;

б) полноты и достаточности заданий, включенных в теоретический и практический этапы профессионального экзамена, для принятия решения о соответствии квалификации соискателя (уровня знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы) соответствующим требованиям к квалификации;

в) критериев оценки полноты и правильности выполнения трудовых действий, трудовых функций и демонстрации необходимых умений и знаний соискателем и правил обработки результатов профессионального экзамена;

г) соответствия требований к материально-техническому и кадровому обеспечению оценочных мероприятий установленным заданиям;

д) достаточности требований безопасности к проведению оценочных мероприятий.

13. Совет утверждает оценочные средства с учетом результатов их экспертизы.

14. Совет:

а) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» примеры заданий, входящих в состав оценочных средств;

б) направляет сведения об утвержденных оценочных средствах в Национальное агентство для внесения в реестр.

15. Совет обеспечивает хранение заключений в бумажном и (или) электронном виде не менее двух лет после утверждения оценочного средства.

16. Организационную, методическую и экспертно-аналитическую поддержку деятельности по разработке оценочных средств осуществляет Национальное агентство.

Приложение к Положению
о разработке оценочных средств
для проведения независимой
оценки квалификации,
утвержденному приказом
Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 1 ноября 2016 г. № 601н
(с изменениями от 26 декабря 2022 г.)

СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Наименование квалификации и уровень квалификации: _____

(указываются в соответствии с профессиональным стандартом или квалификационными требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации)

2. Номер квалификации: _____

(номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации)

3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к квалификации): _____

(наименование и код профессионального стандарта либо наименование и реквизиты документов, устанавливающих квалификационные требования)

4. Вид профессиональной деятельности: _____

(по реестру профессиональных стандартов)

5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания*
1	2	3

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

количество заданий с выбором ответа: _____;

количество заданий с открытым ответом: _____;

количество заданий на установление соответствия: _____;

количество заданий на установление последовательности: _____;

время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: _____

6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип** и № задания
1	2	3

7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий:

а) материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена: _____

(помещение, инвентарь, компьютерная техника и оргтехника, программное обеспечение, канцелярские принадлежности и другие)

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: _____

(оборудование, инструмент, оснастка, материалы, средства индивидуальной защиты, экзаменационные образцы и другие)

8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий: _____
(требования к квалификации и опыту работы, особые требования к членам экспертной комиссии)

9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости): _____
(проведение обязательного инструктажа на рабочем месте и другие)

10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена: задания с выбором ответа; с открытым ответом; на установление соответствия; на установление последовательности: _____

б) задание для оформления портфолио _____
и _____

(перечисляются документы, подтверждающие освоение умений и знаний, необходимых для выполнения трудовой функции, включающие, в том числе документы, выданные в рамках отраслевых, корпоративных международных и иных систем оценки квалификации)

11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена: _____

12. Задания для практического этапа профессионального экзамена:
а) задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий
в реальных или модельных условиях:

трудовая функция: _____;

трудовое действие (действия): _____;

(заполняется, если предусмотрена оценка трудовых действий)

задание: _____;

(формулировка задания)

условия выполнения задания: _____;

место выполнения задания: _____;

максимальное время выполнения задания (как правило, не более
6 часов): _____;

(мин./час.)

критерии оценки: _____;

б) задание для оформления и защиты портфолио:

трудовая функция: _____;

трудовое действие (действия): _____;

(заполняется, если предусмотрена оценка трудовых действий)

задание: _____

(собрать, оформить и представить портфолио работ
или документов, отражающих выполнение трудовых функций,
соответствующих квалификации)

требования к структуре и оформлению портфолио: _____

(перечисляются конкретные документы, работы,
результаты выполненных работ, которые должны войти в портфолио,
с указанием формы их представления и другое)

типовые вопросы для собеседования по материалам портфолио
(если предусмотрена защита портфолио): _____;

критерии оценки (в том числе модельные ответы на типовые во-
просы для собеседования)***: _____;

13. Правила обработки результатов профессионального экзамена
и принятия решения о соответствии квалификации соискателя тре-
бованиям к квалификации: _____

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации по квалификации _____
(наименование квалификации)

принимается при _____
(указывается, при каких результатах выполнения задания профессиональный экзамен считается пройденным положительно)

14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (при наличии):

* Для проведения теоретического этапа экзамена используются следующие типы тестовых заданий: с выбором ответа; с открытым ответом; на установление соответствия; на установление последовательности. Типы заданий теоретического этапа экзамена выбираются разработчиками оценочных средств в зависимости от особенностей оцениваемой квалификации.

** Для проведения практического этапа профессионального экзамена используются два типа заданий: задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях; портфолио.

*** При определении критериев оценки рассматривается соответствие работ, представленных в портфолио (документов, подтверждающих опыт и достижения соискателя), требованиям, предъявляемым к результатам соответствующей деятельности. Критерии оценки защиты (собеседования) должны позволять оценить достоверность информации портфолио, самостоятельность выполнения работ, представленных (описанных) в портфолио, возможно, некоторые трудовые действия, умения и знания.

Зарегистрировано в Минюсте России 20 декабря 2016 г. № 44812

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 2 декабря 2016 г. № 706н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗЦА ЗАЯВЛЕНИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПОРЯДКА
ПОДАЧИ ТАКОГО ЗАЯВЛЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4171) приказываю:

1. Утвердить:

образец заявления для проведения независимой оценки квалификации согласно приложению № 1;

Порядок подачи заявления для проведения независимой оценки квалификации согласно приложению № 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр
М. А. Топилин

Приложение № 1 к приказу
Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 2 декабря 2016 г. № 706н

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ
КВАЛИФИКАЦИИ**

Руководителю
центра оценки квалификаций

(наименование центра оценки квалификации)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
_____ для проведения независимой оценки квалификации
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
реквизиты документа, удостоверяющего личность, – наименование
документа, серия, номер, кем выдан и когда)

прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по квали-
фикации _____
(наименование квалификации)

Контактные данные:

адрес регистрации по месту жительства: _____

контактный телефон (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

С Правилами проведения центром оценки квалификаций не-
зависимой оценки квалификации в форме профессионального
экзамена, утвержденными постановлением Правительства Рос-

сийской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.11.2016), ознакомлен(а).

О готовности оформления свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена прошу уведомить по контактному телефону или адресу электронной почты (нужное подчеркнуть), указанным в настоящем заявлении.

Свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу:

(почтовый адрес)

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копии документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, необходимых для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации.

Я согласен(на) на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, – наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда, место проживания (регистрации), место работы, образование и квалификация), а также результатов прохождения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использова-

ние, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечении срока действия настоящего согласия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 2 декабря 2016 г. № 706н

**ПОРЯДОК
ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи работниками или лицами, претендующими на осуществление определенного вида трудовой деятельности, заявления для проведения независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (далее соответственно – соискатели, независимая оценка квалификации, заявление).

2. Заявление подается соискателем лично либо через законного представителя соискателя или иным лицом, которому непосредственно соискателем выдана доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в центр оценки квалификаций (далее – Центр) либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу Центра, указанному в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – реестр), или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

3. К заявлению прилагаются документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, указанные в реестре.

Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45071

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 12 декабря 2016 г. № 725н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА
О КВАЛИФИКАЦИИ И ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ,
ТЕХНИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ К БЛАНКУ
СВИДЕТЕЛЬСТВА О КВАЛИФИКАЦИИ, ПОРЯДКА
ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА О КВАЛИФИКАЦИИ
И ВЫДАЧИ ЕГО ДУБЛИКАТА,
А ТАКЖЕ ФОРМЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4171) приказываю:

Утвердить:

форму бланка свидетельства о квалификации и приложение к нему согласно приложению № 1;

технические требования к бланку свидетельства о квалификации согласно приложению № 2;

Порядок заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата согласно приложению № 3;

форму заключения о прохождении профессионального экзамена согласно приложению № 4.

Министр
М. А. Топилин

Приложение № 1 к приказу
Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 12 декабря 2016 г. № 725н

ФОРМА БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА О КВАЛИФИКАЦИИ

(наименование совета по профессиональным квалификациям)

СВИДЕТЕЛЬСТВО О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер _____

Настоящее свидетельство удостоверяет, что _____
(фамилия,

имя, отчество (при наличии) обладателя свидетельства)

подтвердил(а) квалификацию _____
(наименование квалификации)

Дата выдачи: _____

Свидетельство о квалификации действительно до _____
(дата)

Руководитель _____
(наименование, (подпись) (инициалы и фамилия)

регистрационный номер
и юридический адрес центра
оценки квалификаций)



Приложение к свидетельству о квалификации

Регистрационный номер свидетельства о квалификации _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя свидетельства _____

1	2	3	4	5			7	8	9
				Положения профессионального стандарта					
Номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие которому проведена независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с ответственным профессиональным стандартом	код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)	Квалификационные требования, установленные федеральным законом и иными нормативными правовыми актом Российской Федерации и реквизиты этого акта	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя специалиста и служащего по ЕТКС, ЕКС с указанием разряда работы, профессии/категории должности/класса профессии	
									5

Руководитель центра оценки
 квалификаций _____

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к приказу
Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 12 декабря 2016 г. № 725н

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
К БЛАНКУ СВИДЕТЕЛЬСТВА О КВАЛИФИКАЦИИ**

1. Настоящие технические требования устанавливают требования, предъявляемые к бланку свидетельства о квалификации, выдаваемого центром оценки квалификаций при успешном прохождении профессионального экзамена (далее – свидетельство).

2. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист бумаги плотностью 70–120 г/м² и размером 210 × 297 мм.

3. Бланк свидетельства содержит двумерный матричный штрих-код (QR-код), представляющий собой черно-белые элементы или элементы нескольких различных степеней яркости в форме квадрата, размещенные в прямоугольной или квадратной группе, содержащий данные свидетельства о квалификации, включенные в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации и ссылку на запись в указанном реестре.

4. Бланк свидетельства может содержать логотипы совета по профессиональным квалификациям и (или) центра оценки квалификаций (при наличии).

Приложение № 3 к приказу
Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 12 декабря 2016 г. № 725н

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА
О КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ЕГО ДУБЛИКАТА**

I. Заполнение бланка свидетельства о квалификации

1. Бланк свидетельства о квалификации (далее – бланк) заполняется с использованием технических средств (компьютера) на русском языке.

2. Линии и подстрочные надписи, указанные в бланке, не печатаются, а заменяются реквизитами, указанными в подстрочных надписях.

3. Печать текста осуществляется черным цветом, шрифтом Times New Roman с одинарным межстрочным интервалом. Размер шрифта при печати фамилии, имени и отчества (при наличии) обладателя свидетельства – не менее 20 п, в иных случаях – не менее 10 п.

4. Наименования совета по профессиональным квалификациям (далее – Совет), наименование и регистрационный номер центра оценки квалификаций (далее – Центр) указываются в соответствии с наименованиями и регистрационным номером, указанными в распорядительных актах Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и Совета о наделении, соответственно, Совета и Центра полномочиями.

5. Регистрационный номер свидетельства о квалификации (далее – свидетельство) присваивается при внесении сведений о выданном свидетельстве в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр).

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) обладателя свидетельства указываются в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность обладателя свидетельства.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального документа, удосто-

веряющего личность обладателя свидетельства, в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обладателем свидетельства в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле обладателя свидетельства.

7. Дата выдачи свидетельства указывается в формате: число (одна или две цифры), название месяца (слово), год (четырёхзначное число, слово «года»).

8. Срок действия указывается в формате: число (одна или две цифры), название месяца (слово), год (четырёхзначное число, слово «года»).

9. Надписи на свидетельстве печатаются:

а) наименование Совета – на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк);

б) регистрационный номер свидетельства – на той же строке, что и слова «Регистрационный номер»;

в) фамилия обладателя свидетельства – на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк);

г) имя и отчество (при наличии) обладателя свидетельства – на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк);

д) наименование квалификации – на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк);

е) дата выдачи – на той же строке, что и слова «Дата выдачи»;

ж) срок действия – на той же строке, что и слова «Свидетельство о квалификации действительно до».

10. Отдельные реквизиты могут печататься прописными буквами.

11. Наименование Совета, наименование Центра, наименование квалификации могут включать в себя знаки препинания и скобки в соответствии с правилами русского языка.

12. Надписи на свидетельстве размещаются:

а) наименование Совета в верхней части бланка свидетельства – с выравниванием по центру бланка;

б) надпись «Руководитель», наименование, регистрационный номер и юридический адрес Центра в нижней части бланка свидетельства – с выравниванием влево;

в) инициалы и фамилия руководителя Центра – с выравниванием вправо;

г) остальные надписи и реквизиты – с выравниванием по центру.

13. Свидетельство подписывается руководителем Центра (лицом, исполняющим его обязанности) или лицом, уполномоченным на подписание свидетельства руководителем Центра (лицом, исполняющим его обязанности) (далее – уполномоченное лицо).

В случае подписания свидетельства лицом, исполняющим обязанности руководителя Центра, или уполномоченным лицом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта).

Подпись уполномоченного лица проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание свидетельства факсимильной подписью не допускается.

В поле с подстрочной надписью «инициалы и фамилия руководителя центра оценки квалификации» указываются инициалы и фамилия лица, подписавшего свидетельство.

14. QR-код должен содержать данные свидетельства о квалификации, включенные в Реестр и ссылку на запись в Реестре, и размещается в нижней части бланка свидетельства – с выравниванием влево.

15. Надписи на приложении к свидетельству о квалификации (далее – приложение) печатаются:

а) регистрационный номер свидетельства о квалификации – на той же строке, что и слова «Регистрационный номер свидетельства о квалификации»;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя свидетельства – на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк);

в) номер квалификации в Реестре, наименование квалификации, наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие которому проведена независимая оценка квалификации, уровень (подуровень) квалификации в соответствии с профессиональным стандартом, положения профессионального стандарта (код трудовой функции, наименование трудовой функции, дополнительные сведения (при необходимости), квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта, дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего по ЕТКС, ЕКС с указанием разряда работы, профессии / категории должности / класса профессии – в отдельной графе (при необходимости – в несколько строк).

16. Внесение дополнительных записей в свидетельство и приложение к свидетельству о квалификации не допускается.

II. Выдача дубликата свидетельства

17. Дубликат свидетельства выдается Центром.

18. Дубликат свидетельства заполняется в том же порядке, что и свидетельство.

19. На дубликате свидетельства в верхней части бланка над всеми надписями указывается слово «ДУБЛИКАТ» шрифтом Times New Roman 28п на отдельной строке с выравниванием по центру.

20. На дубликате свидетельства указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата.

21. В дубликат свидетельства вносятся записи в соответствии со сведениями о свидетельстве, содержащимися в Реестре.

22. На дубликате свидетельства указывается наименование Совета на момент выдачи дубликата. В случае отсутствия соответствующего Совета на момент выдачи дубликата свидетельства на дубликате свидетельства не указывается надпись «Совет по профессиональным квалификациям», вместо наименования Совета указывается наименование автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство).

23. Дубликат свидетельства выдается на основании личного заявления обладателя свидетельства не позднее пятнадцати календарных дней после подачи указанного заявления:

а) в случае утраты или порчи свидетельства (дубликата);

б) в случае обнаружения в свидетельстве (дубликате) ошибок после получения указанного документа;

в) в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства.

В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства к заявлению о выдаче дубликата свидетельства должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

24. В случае реорганизации Центра дубликат свидетельства выдается его правопреемником.

25. В случае ликвидации Центра (без передачи его полномочий иному Центру) дубликат свидетельства выдается Советом, а в случае

отсутствия соответствующего Совета на момент выдачи дубликата – Национальным агентством.

Дубликат свидетельства, выдаваемый в случае ликвидации Центра (без передачи его полномочий иному Центру), подписывается председателем Совета (лицом, исполняющим его обязанности) или иным лицом, уполномоченным председателем Совета (лицом, исполняющим его обязанности).

При этом вместо надписи «Руководитель центра оценки квалификаций» указывается наименование должности лица, подписывающего дубликат свидетельства, дубликат свидетельства заверяется печатью выдавшей его организации (при наличии печати).

26. В случае порчи свидетельства (дубликата), в случае обнаружения в свидетельстве (дубликате) ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства у обладателя свидетельства при выдаче дубликата свидетельства изымаются сохранившееся свидетельство (дубликат). Указанные документы уничтожаются организацией, выдавшей свидетельство (дубликат), в установленном данной организацией порядке.

27. Копия выданного свидетельства (дубликата), доверенность, заявление о выдаче дубликата свидетельства, заявление о направлении свидетельства (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле обладателя свидетельства.

Приложение № 4 к приказу
Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 12 декабря 2016 г. № 725н

**ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении профессионального экзамена

Регистрационный номер _____ Дата выдачи _____

Соискатель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

проходил профессиональный экзамен по квалификации

(наименование квалификации)

По результатам профессионального экзамена квалификация не подтверждена.

В целях успешного прохождения профессионального экзамена по данной квалификации соискателю РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

Руководитель _____

(наименование, (подпись) (инициалы и фамилия) регистрационный номер и юридический адрес центра оценки квалификаций)

Зарегистрировано в Минюсте России 16 декабря 2016 г. № 44764

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 15 ноября 2016 г. № 649н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ
О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ
КВАЛИФИКАЦИИ И ДОСТУПА К НИМ, А ТАКЖЕ
ПЕРЕЧНЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УКАЗАННОМ
РЕЕСТРЕ**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4171) приказываю:

1. Утвердить:

Порядок формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним согласно приложению № 1;

перечень сведений, содержащихся в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, согласно приложению № 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр
М. А. Топилин

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 15 ноября 2016 г. № 649н

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ
О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ
КВАЛИФИКАЦИИ И ДОСТУПА К НИМ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – реестр) и порядок доступа к сведениям, содержащимся в реестре.

2. Реестр является информационным ресурсом для обеспечения проведения независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее – независимая оценка квалификации), размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Реестр включает:

1) информацию о деятельности Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) и автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство) в части вопросов, касающихся развития квалификаций;

2) сведения о советах по профессиональным квалификациям (далее – советы);

3) сведения о центрах оценки квалификаций (далее – центры);

4) сведения о наименованиях квалификаций и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации (далее – сведения о квалификациях);

5) сведения о выданных свидетельствах о квалификации (далее – свидетельства) и дубликатах свидетельств;

6) сведения о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена (далее – заключения);

7) сведения об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации (далее – оценочные средства);

8) сведения о деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (далее соответственно – жалобы, апелляционные комиссии);

9) перечень официальных сайтов Национального совета, Национального агентства, советов, центров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты).

4. Организацию формирования и ведения реестра осуществляет Национальное агентство.

5. В целях формирования и ведения реестра Национальное агентство осуществляет:

1) обеспечение технического функционирования реестра;

2) внесение изменений в реестр;

3) автоматизированный сбор, рассмотрение, проверку достоверности сведений, содержащихся в реестре, их хранение, обработку и обобщение;

4) обеспечение сохранности сведений, содержащихся в реестре;

5) обеспечение режима защиты сведений, содержащихся в реестре;

6) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям, содержащимся в реестре;

7) координацию деятельности советов и центров по вопросу предоставления сведений для внесения в реестр.

6. При формировании и ведении реестра обеспечивается выполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, а также персональных данных.

7. Национальное агентство несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре. Советы и центры обеспечивают достоверность и актуальность формируемых ими сведений, вносимых в реестр.

8. Информация о деятельности Национального совета формируется и вносится в реестр Национальным агентством не позднее

5 календарных дней после получения от Национального совета информации о принятии решений по вопросам независимой оценки квалификаций.

9. Сведения о советах формируются и представляются советами (за исключением сведений о прекращении полномочий совета) в Национальное агентство не позднее 5 календарных дней после получения решения Национального совета о создании совета, формирования или изменения сведений о деятельности совета. Национальное агентство не позднее 20 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

Сведения о прекращении полномочий совета формируются и вносятся в реестр Национальным агентством не позднее 5 календарных дней после получения соответствующего решения Национального совета.

10. Сведения о центрах формируются советами и представляются в Национальное агентство не позднее 5 календарных дней после принятия советом решения о наделении организации полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, изменения сведений о деятельности центра, принятия советом решения о прекращении полномочий центра. Национальное агентство не позднее 20 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

11. Сведения о квалификациях формируются и представляются советами в Национальное агентство для внесения в реестр не позднее 10 календарных дней после утверждения наименований квалификаций и требований к квалификациям. Национальное агентство не позднее 5 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

12. Сведения о свидетельствах формируются советами совместно с центрами и представляются советами в Национальное агентство не позднее 14 календарных дней с момента завершения профессионального экзамена и после принятия советом решения о выдаче свидетельства о квалификации. Национальное агентство не позднее 7 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

13. Сведения о заключениях формируются советами совместно с центрами и представляются советами в Национальное агентство не позднее 14 календарных дней с момента завершения професси-

онального экзамена и после принятия советом решения о неудовлетворительной оценке прохождения профессионального экзамена. Национальное агентство не позднее 7 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

14. Сведения об оценочных средствах формируются и представляются советами в Национальное агентство не позднее 10 календарных дней после утверждения оценочных средств. Национальное агентство не позднее 20 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

15. Сведения о деятельности апелляционных комиссий формируются и представляются советами в Национальное агентство не позднее 10 календарных дней после подписания протоколов апелляционных комиссий с принятыми решениями по жалобам. Национальное агентство не позднее 20 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

16. Сведения об официальных сайтах формируются и вносятся в реестр Национальным агентством не позднее 5 календарных дней после получения соответствующей информации от Национального совета, советов, центров.

17. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для просмотра гражданами и организациями, за исключением сведений, содержащих персональные данные. Доступ к сведениям о деятельности апелляционных комиссий осуществляется по запросу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

18. Доступ граждан и организаций к реестру является бесплатным и обеспечивается Национальным агентством с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 15 ноября 2016 г. № 649н

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ СВЕДЕНИЙ
О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ**

1. Информация о Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет), предусмотренная Указом Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. № 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 16, ст. 1882) и иными актами Президента Российской Федерации по вопросам развития квалификаций и деятельности Национального совета.

2. Информация о деятельности Национального совета:

1) решения Национального совета по вопросам оценки квалификации;

2) решения Национального совета о наделении советов по профессиональным квалификациям полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

3. Информация об автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство):

1) полное наименование Национального агентства;

2) контактная информация Национального агентства: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов;

3) организационные, методические, экспертно-аналитические документы и решения Национального агентства по вопросам оценки квалификации:

решения об утверждении наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации (далее – свидетельства) и документов,

необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена;

документы по вопросам деятельности советов по профессиональным квалификациям (далее – совет) и центров оценки квалификаций (далее – центр);

документы по вопросам формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – реестр).

4. Сведения о советах:

1) полное наименование совета;

2) полное наименование организации, на базе которой создан совет (далее – базовая организация совета);

3) контактная информация базовой организации совета: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов;

4) вид (виды) профессиональной деятельности, в отношении которых совет наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

5) персональный состав совета;

6) перечень организаций, наделенных советом полномочиями центров;

7) сведения об апелляционной комиссии совета (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

5. Сведения о центрах:

полное наименование организации, наделенной полномочиями центра;

контактная информация центра: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов;

наименование совета, принявшего решение о наделении организации полномочиями центра, реквизиты указанного решения совета;

наименования квалификаций, по которым центр проводит независимую оценку квалификации, с указанием фактических адресов мест проведения профессионального экзамена.

6. Сведения о наименованиях квалификаций и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств и документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям:

- 1) наименование квалификации;
- 2) требования к квалификации, в том числе наименование и положения профессионального стандарта или квалификационных требований, установленных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации;

- 3) срок действия свидетельства по соответствующей квалификации;

- 4) перечень документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации.

7. Информация о порядке проведения независимой оценки квалификации:

- 1) правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204;

- 2) образец заявления для проведения независимой оценки квалификации на бумажном носителе и в электронной форме.

8. Сведения о выданных свидетельствах и их дубликатах:

- 1) реквизиты свидетельства;
- 2) сведения о лице, которому выдано свидетельство (фамилия, имя, отчество (при наличии));
- 3) наименование квалификации;
- 4) срок действия свидетельства;
- 5) наименование центра, выдавшего свидетельство;
- 6) наименование совета, принявшего решение о выдаче свидетельства.

9. Сведения о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена (далее – заключения):

- 1) реквизиты заключения;
- 2) сведения о лице, которому выдано заключение (фамилия, имя, отчество (при наличии));
- 3) наименование квалификации;
- 4) наименование центра, выдавшего заключение;
- 5) наименование совета, принявшего решение о неудовлетворительной оценке прохождения профессионального экзамена.

10. Сведения об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации (далее – оценочные средства):

- 1) наименование квалификации и номер наименования квалификации в реестре;
- 2) вид профессиональной деятельности;
- 3) реквизиты документа об утверждении оценочного средства советом (номер и дата);
- 4) сведения о материально-техническом и кадровом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена;
- 5) электронная ссылка на место размещения примеров заданий оценочных средств.

11. Сведения о деятельности апелляционных комиссий:

- 1) вид профессиональной деятельности;
- 2) наименование квалификации;
- 3) наименование совета;
- 4) наименование центра;
- 5) информация о рассмотрении поступивших жалоб (дата поступления жалобы, основание жалобы, принятое решение по жалобе).

12. Перечень официальных сайтов Национального совета, Национального агентства, советов, центров (далее – организация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием наименования организации.

Зарегистрировано в Минюсте России 20 декабря 2016 г. № 44817

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 14 декабря 2016 г. № 729н**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Минтруда России от 22.03.2022 № 155Н)

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ
В СФЕРЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4171) приказываю:

1. Утвердить Порядок осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр
М. А. Топилин

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 14 декабря 2016 г. № 729н

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ
В СФЕРЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно – независимая оценка квалификации, мониторинг, контроль).

2. Мониторинг и контроль осуществляются в целях анализа функционирования деятельности системы независимой оценки квалификации, выявления и устранения недостатков данной системы, выработки предложений, направленных на повышение эффективности деятельности автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство), советов по профессиональным квалификациям (далее – советы) и центров оценки квалификаций (далее – центры).

II. Проведение мониторинга

3. Мониторинг осуществляется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министерство) с участием Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет), Национального агентства, советов, центров.

4. Мониторинг проводится на основе данных реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – реестр), сведений Национального агентства, ежегодных отчетов о деятельности советов, информации из открытых источников (средств массовой информации, письма граждан, организаций и других источников).

5. В рамках мониторинга, проводимого Министерством, Национальное агентство на основе данных реестра представляет Министерству и Национальному совету сведения:

а) о наделении полномочиями (прекращении полномочий) советов (по видам профессиональной деятельности, наименованиям квалификаций);

б) о наделении полномочиями (прекращении полномочий) центров (по наименованиям советов, видам профессиональной деятельности, наименованиям квалификаций, субъектов Российской Федерации, на территории которых расположены центры);

в) о наименованиях квалификаций, которые размещены в реестре (по наименованиям советов, видам профессиональной деятельности, наименованиям профессиональных стандартов);

г) об утвержденных советами оценочных средствах (по наименованиям советов, видам профессиональной деятельности, наименованиям квалификаций);

д) о количестве выданных свидетельств о квалификации (по видам профессиональной деятельности, наименованиям квалификаций, советов, центров, субъектов Российской Федерации, на территории которых расположены центры);

е) о количестве выданных заключений о прохождении профессионального экзамена (по видам профессиональной деятельности, наименованиям квалификаций, советов, центров, субъектов Российской Федерации, на территории которых расположены центры);

ж) о деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (далее – апелляционные комиссии) (количестве жалоб, их основных причинах и результатах рассмотрения, по видам профессиональной деятельности, наименованиям квалификаций, советов, центров, субъектов Российской Федерации).

Сведения представляются в электронном виде нарастающим итогом 1 раз в полугодие (до 1 августа текущего года и до 15 апреля года, следующего за отчетным, в рамках годового доклада, порядок которого предусмотрен пунктом 8 настоящего Порядка).

6. Советы осуществляют ежеквартально (не позднее 20 апреля, 20 июля, 20 октября текущего года и 20 января года, следующего за отчетным) на основе данных реестра и анализа деятельности

апелляционных комиссий мониторинг деятельности центров, которые наделены советами полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, по следующим показателям:

а) количество полученных заявлений для проведения независимой оценки квалификаций;

б) численность лиц, прошедших профессиональный экзамен;

в) количество выданных свидетельств о квалификации;

г) количество выданных заключений о прохождении профессионального экзамена;

д) количество жалоб, их основные причины, результаты рассмотрения;

е) количество проведенных проверок деятельности центров по вопросам проведения независимой оценки квалификации, их результаты и принятые меры по устранению выявленных недостатков.

В случае если совет по решению Национального совета выполняет функции центра, мониторинг деятельности советов осуществляет Национальное агентство.

7. Советы представляют ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности совета за прошедший календарный год.

8. Национальное агентство на основе сведений о мониторинге в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, а также отчетов о деятельности советов ежегодно по согласованию с Министерством готовит проект доклада о состоянии, динамике развития и результатах деятельности в сфере независимой оценки квалификации (далее – доклад) и представляет указанный проект доклада на рассмотрение Национального совета до 15 апреля года, следующего за отчетным.

Доклад, после одобрения его Национальным советом, размещается на официальном сайте Национального агентства.

III. Осуществление контроля

9. Контроль осуществляется:

а) Министерством в отношении деятельности Национального агентства и советов;

(п. «а») в ред. приказа Минтруда России от 22.03.2022 № 155Н)

б) советами в отношении деятельности центров, наделенных полномочиями на проведение независимой оценки квалификации.

10. Контроль может осуществляться в следующих формах:

а) анализ и проверка деятельности в сфере независимой оценки квалификации Национального агентства, советов, центров;

б) рассмотрение на заседаниях Национального совета информации о деятельности Министерства, Национального агентства, советов по вопросам независимой оценки квалификации;

в) рассмотрение на заседаниях советов информации о деятельности центров.

11. Контроль осуществляется на основе:

а) анализа данных мониторинга, сведений, содержащихся в реестре, информации советов, центров;

б) информации по вопросам независимой оценки квалификации, поступившей в Министерство, Национальный совет, Национальное агентство, советы от организаций и граждан;

в) информации по вопросам независимой оценки квалификации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальных сайтах Министерства, Национального совета, Национального агентства, советов, центров;

г) информации по вопросам независимой оценки квалификации, размещенной в средствах массовой информации;

д) результатов проверок.

12. Проверки проводятся Министерством в отношении советов по графику, одобренному Национальным советом; советами – по графикам, одобренным Национальным советом. По результатам анализа жалоб граждан и организаций Министерство и советы вправе проводить дополнительные проверки.

(п. 12 в ред. приказа Минтруда России от 22.03.2022 № 155Н).

13. При проверке оценивается соответствие деятельности Национального агентства, советов и центров требованиям, установленным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам независимой оценки квалификации.

**Решения Национального совета
при Президенте Российской Федерации
по профессиональным квалификациям,
приказы Национального агентства развития
квалификаций**

**СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ
НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ КВАЛИФИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ПЕРИОД ДО 2030 ГОДА**

Одобрена Национальным советом
при Президенте Российской Феде-
рации по профессиональным ква-
лификациям, протокол заседания
от 12 марта 2021 г. № 51

I. Общие положения

1. Стратегия развития национальной системы квалификаций Российской Федерации на период до 2030 года (далее – Стратегия) определяет цели, приоритеты, направления, задачи государственной политики Российской Федерации, направленные на формирование и укрепление кадрового потенциала страны для обеспечения эффективности национальной экономики, реализации национальных целей и приоритетов, а также механизмы реализации, этапы и ожидаемые результаты реализации этих задач.

2. Целью развития национальной системы квалификаций Российской Федерации является формирование современного гибкого механизма кадрового обеспечения решения приоритетных задач научно-технологического и социально-экономического развития Российской Федерации.

3. Настоящая Стратегия призвана способствовать достижению национальных целей и реализации стратегических национальных приоритетов, определенных в указе Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», а также документах стратегического планирования в сферах научно-технологического, социально-экономического и информационного развития, обеспечения национальной безопасности, региональной и миграционной политики.

4. Стратегия применяется во всех сферах национальной экономики и носит межотраслевой характер.

5. В настоящей Стратегии национальная система квалификаций Российской Федерации – комплекс взаимосвязанных нормативных правовых и методических документов, государственно-обществен-

ных институтов и мероприятий, обеспечивающих повышение качества трудовых ресурсов, оптимизацию трудовых процессов, взаимодействие сфер профессионального образования и труда в целях повышения качества подготовки работников и их конкурентоспособности на национальном и международном рынках труда.

Иные понятия и термины, используемые в Стратегии, применяются в том значении, в каком используются в законодательстве Российской Федерации.

II. Современное состояние национальной системы квалификаций Российской Федерации

6. Основа современной национальной системы квалификаций Российской Федерации была определена указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Нормативно-правовые механизмы этой системы состоят в следующем:

- в трудовом законодательстве закреплены понятия «профессиональный стандарт» и «квалификация», определяющие взаимосвязь национальной системы квалификаций Российской Федерации и сферы труда (ст. 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлены правовые основы применения национальной системы квалификаций в сфере профессионального образования: разработка федеральных государственных образовательных стандартов на основе требований профессиональных стандартов, профессионально-общественная аккредитация профессиональных образовательных программ на соответствие профессиональным стандартам и др.;

- вопросы разработки и применения профессиональных стандартов регламентированы в нормативных правовых актах Правительства Российской Федерации и Минтруда России;

- нормативной правовой основой для независимой оценки квалификации стали Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» и Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204;

– отдельные решения, направленные на расширенное применение профессиональных стандартов и независимой оценки квалификации, принимаются на уровне Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, объединений работодателей, федеральных отраслевых регуляторов (в банковской и финансовой сферах, в сфере физической культуры и спорта, в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта, в сферах жилищно-коммунального хозяйства, электроэнергетики, строительства, народных промыслов, текстильной промышленности и др.); рассматривается вопрос о возможности применения профессиональных стандартов в государственном и муниципальном секторах управления.

7. В целях создания и развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации указом Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. № 249 был создан Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет).

В состав Национального совета вошли представители профильных министерств и ведомств, крупнейших предпринимательских и профсоюзных объединений, ведущих экспертных организаций.

8. Полномочия по разработке и актуализации профессиональных стандартов, проведению мониторинга рынка труда, организации независимой оценки квалификации, экспертизе образовательных стандартов и программ возложены на советы по профессиональным квалификациям, создаваемые на базе объединений работодателей по отраслевому и профессиональному признаку.

9. К настоящему времени созданы 40 отраслевых советов по профессиональным квалификациям, введены в действие более 1300 профессиональных стандартов и более 2300 новых квалификаций на их основе. Инструменты и механизмы национальной системы квалификаций получили распространение во многих отраслях российской экономики.

В 45 субъектах Российской Федерации восьми федеральных округов руководителями регионов определены координационные органы и региональные методические центры для развития инфраструктуры национальной системы квалификаций.

Для проведения независимой оценки отобраны центры оценки квалификаций и их экзаменационные площадки. К настоящему мо-

менту действуют более 500 центров оценки квалификаций, которые располагают 980 экзаменационными площадками, расположенными в 83 субъектах Российской Федерации; профессиональный экзамен прошли около 100 тыс. соискателей.

10. Формируется единый инструментарий мониторинга рынка труда. Созданы и функционируют основные цифровые ресурсы для участников национальной системы квалификаций.

III. Основные вызовы в области развития квалификаций в Российской Федерации

11. Вхождение России в число крупнейших экономик мира, создание в базовых отраслях высокотехнологичных предприятий, цифровизация национальной экономики и необходимость массового внедрения технологических инноваций предъявляют новые требования к кадровому потенциалу страны. Повышение производительности труда и обеспечение высоких темпов экономического роста невозможно без изменения качества рабочей силы.

12. Главные вызовы в области развития квалификаций в Российской Федерации состоят в следующем:

- внедрение современных технологий, возникновение новых отраслей, профессий и рабочих мест не обеспечиваются нужным количеством квалифицированных кадров, дефицит которых к концу 2030 года составит около 3 млн человек, что может привести к потерям в российской экономике, измеряемым сотнями миллиардов недополученной прибыли;

- механизм обновления номенклатуры и содержания профессий и квалификаций не соответствует темпам изменений потребностей экономики в кадрах. Организационные и финансовые издержки, связанные с введением новых профессий и квалификаций в сферах труда и образования, неоправданно высоки. Потери, связанные с отсутствием на рынке подготовленных специалистов с требуемыми квалификациями, несут не только работодатели, но и общество в целом;

- основные программные механизмы социально-экономического развития страны, реализуемые национальными, федеральными, региональными и ведомственными проектами, а также государственными программами различного уровня, как правило, не предусматривают необходимых задач кадрового обеспечения;

- участие работодателей в оценке результатов подготовки студентов в организациях среднего профессионального образования часто носит формальный характер, а в случае профессионального обучения – не предусмотрено; отсутствует возможность присвоения квалификации студентам организаций высшего образования по результатам освоения отдельных модулей образовательной программы. Это ослабляет позиции молодых людей на рынке труда и повышает издержки бизнеса на подбор, профессиональную адаптацию и переобучение персонала;

- подтверждение работниками квалификации, полученной неформальным путем, как правило, не урегулировано и связано с большими издержками для соискателей. Чаще всего в эту категорию попадает молодежь из малообеспеченных и социально неблагополучных семей. Снижение барьеров для входа на рынок труда указанных слоев населения является одной из приоритетных задач государственной политики в сфере занятости;

- в условиях глобализации экономики и углубления международного разделения труда нарастают потоки трудовой миграции, происходит унификация требований к навыкам и квалификации персонала в международном масштабе. Отсутствие механизмов отбора иностранных работников на основе подтвержденных квалификаций ведет к дополнительным издержкам компаний на обучение персонала и ложится дополнительным бременем на российскую экономику;

- ускоренная цифровизация хозяйственной и социальной жизни обострила спрос на цифровые компетенции работников, роль которых в новых условиях значительно возросла;

- процессы цифровизации в сфере труда и профессионального образования не синхронизированы, что ведет к увеличению транзакционных издержек, затрудняет интеграцию информационных потоков, использование современных облачных сервисов для граждан и работодателей.

IV. Приоритеты развития национальной системы квалификаций Российской Федерации

13. Приоритетами развития национальной системы квалификаций Российской Федерации на период до 2030 года являются:

– предоставление гражданам и работодателям достоверной и актуальной информации, а также доступных сервисов в области получения и подтверждения современных квалификаций на основе расширенного применения цифровых технологий;

оптимизация издержек участников рынка труда за счет интеграции квалификаций, институтов их оценки и признания в национальную систему квалификаций Российской Федерации, обеспечение взаимосвязанности и преемственности квалификаций;

– содействие росту уровня квалификации персонала на основе применения профессиональных стандартов в целях повышения эффективности и безопасности производства, качества продукции и услуг;

– обновление структуры и содержания профессионального образования и профессионального обучения в целях ускоренного формирования кадровой основы прорывного технологического развития, роста производительности труда за счет усиления взаимосвязи сферы труда и сферы образования и обучения;

– создание международной системы признания квалификаций;

– снижение барьеров для входа на рынок труда для молодежи, обеспечение доступа к квалификациям для предотвращения бедности и сокращения социального неравенства, обеспечение доступа лиц старшего возраста к инструментам национальной системы квалификаций.

V. Основные направления и задачи развития национальной системы квалификаций Российской Федерации

14. В соответствии с основной целью и приоритетами развития национальной системы квалификаций Российской Федерации будут реализованы задачи по следующим основным направлениям.

Направление 1. Обеспечение доступности для граждан и работодателей востребованных квалификаций, в том числе связанных с появлением прорывных технологий, профессий будущего.

Направление 2. Интеграция институтов, направленных на получение и признание квалификаций, в единую национальную систему квалификаций Российской Федерации.

Направление 3. Обновление процедур и требований допуска к профессиональной деятельности, связанной с повышенными

рисками причинения вреда жизни и здоровью граждан и (или) нанесения значительного ущерба организациям, окружающей среде.

Направление 4. Обеспечение своевременного реагирования системы подготовки кадров на изменения требований рынка труда.

Направление 5. Создание условий для международной сопоставимости квалификаций и совершенствование механизмов признания российских квалификаций за рубежом и иностранных квалификаций в Российской Федерации.

Направление 6. Формирование механизмов стимулирования граждан и работодателей к освоению и использованию современных квалификаций.

Направление 1. Обеспечение доступности для граждан и работодателей востребованных квалификаций, в том числе связанных с появлением прорывных технологий, профессий будущего,

включает следующие задачи:

- создание и поддержка инструментов мониторинга и прогнозирования потребности национальной экономики, отдельных секторов, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, работодателей и граждан в квалификациях, в том числе по профессиям будущего, с использованием современных цифровых технологий;

- оптимизация процессов и процедур, связанных с разработкой профессиональных стандартов и квалификаций, образовательных стандартов, примерных и основных образовательных программ, с учетом тенденций развития экономики и областей научного знания;

- обеспечение доступности для граждан и работодателей различных каналов получения востребованных квалификаций и последующего подтверждения их соответствия установленным требованиям.

Направление 2. Интеграция институтов, направленных на получение и признание квалификаций, в единую национальную систему квалификаций Российской Федерации

включает следующие задачи:

- развитие в рамках национальной системы квалификаций Российской Федерации взаимодействия работодателей, образовательных организаций, государственных и профессионально-общественных институтов оценки качества подготовки кадров в целях обеспечения рынка труда квалифицированными кадрами в соответствии с перспективными потребностями экономики;

- использование инструментов национальной системы квалификаций Российской Федерации при формировании кадровой составляющей национальных, федеральных, региональных, муниципальных, отраслевых и ведомственных программ и проектов;

- формирование национальной и отраслевых рамок квалификаций, национального каталога и реестра квалификаций в качестве системообразующих элементов национальной системы квалификаций Российской Федерации;

- создание условий для интеграции в национальную систему квалификаций Российской Федерации различных механизмов подтверждения квалификаций, отвечающих общим принципам, в том числе открытости, независимости и доступности процедуры;

- формирование единой цифровой платформы национальной системы квалификаций Российской Федерации.

Направление 3. Обновление процедур и требований допуска к профессиональной деятельности, связанной с повышенными рисками причинения вреда жизни и здоровью граждан и (или) нанесения значительного ущерба организациям, окружающей среде,

включает следующие задачи:

- модернизация требований к квалификациям и институтам признания профессионального мастерства работников, профессиональная деятельность которых связана с повышенными рисками причинения вреда жизни и здоровью граждан, нанесения ущерба имуществу, окружающей среде;

- обновление, в том числе с использованием инструментов независимой оценки квалификации, механизмов допуска к профессиональной деятельности, связанной с повышенными рисками причинения вреда жизни и здоровью граждан, нанесения ущерба имуществу, окружающей среде;

- формирование единого общедоступного информационного ресурса, содержащего сведения о профессиях и видах деятельности, связанных с повышенными рисками причинения вреда жизни и здоровью граждан, нанесения ущерба имуществу, окружающей среде, по которым требования к квалификациям работников регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Направление 4. Обеспечение своевременного реагирования системы подготовки кадров на изменения требований рынка труда включает следующие задачи:

- вовлечение работодателей в управление качеством реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения;

- внедрение процедуры ускоренной актуализации примерных и основных профессиональных образовательных программ, в том числе по направлениям, связанным с развитием цифровой экономики, с учетом требований, предъявляемых работодателями к квалификации выпускников;

- создание условий для подтверждения квалификаций, полученных по итогам реализации профессиональных образовательных программ (или их модулей) и основных программ профессионального обучения, в том числе с использованием инструментов независимой оценки квалификации.

Направление 5. Создание условий для международной сопоставимости квалификаций и совершенствование механизмов признания российских квалификаций за рубежом и иностранных квалификаций в Российской Федерации

включает следующие задачи:

- формирование инструментов сопоставления требований к квалификациям в рамках межгосударственных объединений, участие в которых принимает Российская Федерация;

- введение процедуры взаимного признания российских квалификаций за рубежом и иностранных квалификаций в Российской Федерации;

- создание благоприятных условий для получения и подтверждения иностранными гражданами востребованных в российской экономике и перспективных квалификаций на территории Российской Федерации и государств выезда с учетом приоритетов миграционной политики Российской Федерации;

- создание условий для применения в Российской Федерации передовых зарубежных практик, связанных с востребованными в российской экономике и перспективными квалификациями, а также способов их оценки и подтверждения.

Направление 6. Формирование механизмов стимулирования граждан и работодателей к освоению и использованию современных квалификаций

включает следующие задачи:

– предоставление возможностей освоения и подтверждения востребованных квалификаций обучающимся организаций высшего и среднего профессионального образования, а также социально незащищенным слоям населения за счет средств соответствующих бюджетов Российской Федерации;

– введение налоговых стимулов для работодателей при проведении независимой оценки квалификации работников и лиц, принимаемых на работу, а также при участии в укреплении инфраструктуры экзаменационных центров;

– развитие механизмов стимулирования работодателей к привлечению для работы специалистов, имеющих подтвержденную квалификацию;

– создание механизма стимулирования работников к повышению и подтверждению их квалификации, в том числе путем обеспечения взаимосвязи размера заработной платы с уровнем квалификации и сложностью решаемых задач;

– организация систематического информирования граждан и работодателей о ресурсах и возможностях национальной системы квалификаций Российской Федерации через средства массовой информации.

VI. Механизмы реализации Стратегии

15. В целях реализации Стратегии будут использованы правовые, организационно-управленческие, финансово-экономические и информационные механизмы.

15.1. Правовые механизмы включают:

– совершенствование нормативного правового регулирования применения профессиональных стандартов в качестве документов прямого действия при разработке и реализации образовательных программ (отдельных модулей), направленных на получение квалификации;

– модернизацию нормативной правовой базы, регламентирующей требования к квалификации работников, в том числе для занятых профессиональной деятельностью, связанной с повышенными рисками причинения вреда жизни и здоровью граждан и иными профессиональными рисками, с применением профессиональных стандартов;

– совершенствование правовых основ национальной системы квалификаций Российской Федерации, в том числе определение полномочий субъектов Российской Федерации по ее развитию и уточнение правового регулирования в сфере независимой оценки квалификации;

– формирование правовых оснований для стимулирования применения работодателями инструментов национальной системы квалификаций Российской Федерации в сфере управления персоналом, включая системы оплаты труда работников;

– разработку и введение правовых норм, обеспечивающих признание квалификаций при привлечении квалифицированной рабочей силы.

15.2. Организационно-управленческие механизмы включают:

– развитие действующих и создание новых советов по профессиональным квалификациям, укрепление их организационного и кадрового потенциала;

– перспективное планирование разработки и актуализации профессиональных стандартов и квалификаций по востребованным и перспективным видам профессиональной деятельности;

– расширение и оптимизацию сети центров оценки квалификаций, экзаменационных центров (мест проведения экзаменов) и перечня квалификаций, по которым проводится независимая оценка квалификации; использование для целей независимой оценки, совмещенной с итоговой аттестацией, ресурсов организаций профессионального образования;

– вовлечение в использование инструментов национальной системы квалификаций Российской Федерации центров занятости населения, кадровых агентств, операторов интернет-рекрутмента;

– развитие инфраструктуры национальной системы квалификаций в субъектах Российской Федерации, а также отражение вопросов кадрового обеспечения в региональных программах социально-экономического развития;

– внесение изменений в формы федерального статистического наблюдения, предусматривающих использование элементов национальной системы квалификаций Российской Федерации для сбора информации о структуре занятости населения, ситуации на рынке труда и его динамике.

15.3. Финансово-экономические механизмы включают:

- налоговое стимулирование работодателей к расширению инвестиций в укрепление их кадрового потенциала, в том числе в части затрат на разработку профессиональных стандартов, обучение и независимую оценку квалификации работников и лиц, принимаемых на работу;

- учет работодателями уровня квалификации, подтвержденного на основе механизмов национальной системы квалификаций Российской Федерации, при установлении тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников;

- финансирование за счет средств федерального, региональных и местных бюджетов освоения и подтверждения начальной (входной) квалификации для молодежи, а также мероприятий по обеспечению доступа к инструментам национальной системы квалификаций Российской Федерации социально незащищенных слоев населения;

- использование механизма государственно-частного партнерства;

- включение разделов кадрового обеспечения в структуру национальных, федеральных проектов, государственных программ, предусматривающих, в том числе, финансовое обеспечение их реализации;

- финансовое обеспечение деятельности институтов национальной системы квалификаций Российской Федерации (Национального совета, Национального агентства развития квалификаций, советов по профессиональным квалификациям) с учетом роста масштаба национальной системы квалификаций.

15.4. Информационные механизмы включают:

- взаимосвязанные информационные ресурсы национальной системы квалификаций, включая ресурсы, поддерживаемые Минтрудом России, Минобрнауки России, Минпросвещением России, Пенсионным фондом России, Национальным советом, советами по профессиональным квалификациям, Национальным агентством развития квалификаций, субъектами Российской Федерации на основе общих стандартов представления и обмена данными;

- цифровые сервисы национальной системы квалификаций, рассчитанные на конечных пользователей;

- обеспечение свободного доступа работодателей к данным национальной системы квалификаций, в том числе к сведениям о ква-

лифицированных специалистах, успешно сдавших профессиональные экзамены, с учетом требований к защите персональных данных;

– широкое информационное сопровождение и продвижение институтов и сервисов национальной системы квалификаций в публичном пространстве и средствах массовой информации, их популяризацию среди различных групп потенциальных пользователей.

VII. Этапы и показатели реализации Стратегии

16. Реализация Стратегии будет осуществляться в 2 этапа:

I этап: 2021–2024 гг.

II этап: 2025–2030 гг.

16.1. На I этапе будет создана целостная инфраструктура национальной системы квалификаций Российской Федерации, обеспечивающая широкий доступ работодателей, граждан, образовательных организаций, органов исполнительной власти к различным ее инструментам и сервисам, в том числе к инструментам мониторинга и прогнозирования потребности экономики и граждан в квалификациях, к современным квалификациям и процедурам их подтверждения, программам профессионального образования и обучения, обеспечивающим освоение востребованных и перспективных квалификаций.

По большинству видов профессиональной деятельности, связанных с особыми условиями труда, повышенными требованиями к надежности и безопасности, рисками причинения вреда жизни и здоровью граждан и иными профессиональными рисками, будут разработаны профессиональные стандарты и квалификации, созданы условия для проведения независимой оценки квалификации, разработаны механизмы синхронизации действующих процедур независимой оценки квалификации и аттестации персонала в рамках профессиональных экзаменов.

К концу 2024 года будет завершена переориентация системы высшего и среднего профессионального образования на профессиональные стандарты в качестве основы для образовательных программ и процедур оценки образовательной деятельности. В системе государственной аккредитации профессионального образования будет обеспечен учет оценки качества подготовки выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

и иными требованиями рынка труда в качестве одного из ведущих показателей.

На этом этапе будет принят пакет нормативных правовых актов, стимулирующих переход на независимую оценку квалификации в качестве массового инструмента оценки квалификации работников.

16.2. На II этапе будет осуществляться дальнейшее масштабирование институтов национальной системы квалификаций Российской Федерации. Будет проведена тонкая настройка системы при оптимальном сочетании механизмов саморегулирования и административного воздействия. Результаты наиболее успешных практик в области независимой оценки квалификации, кадрового обеспечения развития отраслей и регионов, взаимодействия работодателей и образовательных организаций получают широкое распространение. Уточненные приоритеты, направления и показатели развития национальной системы квалификаций Российской Федерации будут закреплены в Плате мероприятий (дорожной карте) развития национальной системы квалификаций до 2030 года.

17. Реализация Стратегии будет способствовать достижению следующих базовых показателей, целевые значения которых устанавливаются в Плате мероприятий (дорожной карте) реализации Стратегии:

- доля видов экономической деятельности, для которых разработаны соответствующие профессиональные стандарты;
- доля лиц, прошедших независимую оценку квалификации, в общей численности рабочей силы (по методологии Международной организации труда), в том числе – работников с особыми условиями труда, а также работников, занятых в видах профессиональной деятельности с особыми требованиями к надежности и безопасности производственных процессов, рисками причинения вреда жизни и здоровью граждан и иными профессиональными рисками; выпускников организаций среднего профессионального образования и профессионального обучения; занятых, безработных и других категорий граждан;
- доля основных профессиональных образовательных программ, получивших профессионально-общественную аккредитацию в порядке, установленном советами по профессиональным квалификациям.

Уточнение показателей будет происходить в процессе реализации Стратегии с учетом достигнутых результатов и прогнозируемых рисков в отношении запланированных мероприятий.

18. Основными процессными показателями реализации Стратегии являются:

- доля средних и крупных предприятий, участвующих в мониторинге рынка труда;
- доля квалификаций, по которым проводится независимая оценка квалификации;
- доля субъектов Российской Федерации, в которых действует сеть экзаменационных центров или доступны дистанционные формы проведения профессиональных экзаменов с использованием информационных ресурсов национальной системы квалификаций Российской Федерации.

19. Реализация Стратегии будет также способствовать достижению иных показателей, определяемых в стратегических и программных документах Российской Федерации.

VIII. Ожидаемые эффекты и результаты реализации Стратегии

20. Ожидаемые эффекты от реализации Стратегии связаны с достижением национальных целей развития, определенных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

21. Основные эффекты реализации Стратегии для государства:

- формирование устойчивого механизма обеспечения качества трудовых ресурсов;
- повышение стабильности рынка труда за счет поддержания баланса спроса на квалифицированные кадры и предложения рабочей силы;
- повышение качества профессионального образования путем обеспечения соответствия образовательных программ требованиям рынка труда;

- повышение инвестиционной привлекательности Российской Федерации за счет качественных изменений на рынке труда;
для работодателей:

- расширение доступа к квалифицированной рабочей силе;
- снижение издержек, связанных с поиском, отбором и обучением работников, отвечающих требованиям работодателя;
- развитие кадрового потенциала, обеспечивающего внедрение и использование технологических инноваций в компаниях и организациях;

- снижение профессиональных рисков, связанных с действиями персонала, повышение надежности и безопасности производственных процессов, снижение рисков для населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
для граждан:

- доступность актуальной информации о востребованных и перспективных профессиях и квалификациях;
- снижение издержек при входе на рынок труда или смене профиля деятельности;
- возможность планирования профессиональной карьеры, повышение профессиональной мобильности;
- увеличение доходов в соответствии с ростом квалификации работника.

22. Основные планируемые результаты реализации Стратегии

По направлению 1. Обеспечение доступности для граждан и работодателей востребованных квалификаций, в том числе связанных с появлением прорывных технологий, профессий будущего:

- проводится регулярный углубленный мониторинг рынка труда, на его основе осуществляется прогнозирование потребности экономики и граждан в профессиях и квалификациях, в том числе по профессиям будущего, с использованием современных цифровых технологий;

- определен и функционирует порядок перехода от устаревших квалификационных требований предыдущего поколения к новым профессиональным стандартам и квалификациям;

- профессиональные стандарты, требования к квалификациям, оценочные средства для независимой оценки квалификации систематически актуализируются с учетом требований новых технологий;

- квалификации работников и лиц, претендующих на осуществление профессиональной деятельности, соответствуют потребностям рынка труда;

- обеспечено оперативное и адресное доведение до работодателей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, граждан, органов государственной власти и международных организаций информации о действующих в Российской Федерации современных классификаторах, профессиональных стандартах, профессиональных образовательных программах, квалификациях, а также процедурах и результатах их оценки.

По направлению 2. Интеграция институтов, направленных на получение и признание квалификаций, в единую национальную систему квалификаций Российской Федерации:

- в интересах работодателей и граждан сформирована оптимальная нормативно-правовая и информационная среда для повышения уровня квалификации работников и развития человеческого капитала;

- при формировании требований к кадровому обеспечению реализации государственных программ, национальных, федеральных, региональных, муниципальных, отраслевых и ведомственных программ и проектов используются инструменты национальной системы квалификаций Российской Федерации;

- сформированы критерии и механизмы признания устоявшихся практик оценки квалификации, которые основаны на передовых международных, отраслевых и корпоративных стандартах, их включения в национальную систему квалификаций Российской Федерации;

- разработаны и внедрены национальная и отраслевые рамки квалификаций, единый каталог и реестр квалификаций;

- в сфере труда и в сфере подготовки кадров используется преемственная система классификаторов, профессиональных стандартов, квалификаций, профессий и специальностей;

- единая цифровая платформа национальной системы квалификаций Российской Федерации обеспечивает взаимодействие институтов управления квалификациями и оказание широкого спектра услуг гражданам и работодателям, в том числе – ведение информационных баз национальной системы квалификаций; единый цифровой инструментальный мониторинга и прогнозирования

потребностей рынка труда в квалификациях; выявление новых профессий и квалификаций; цифровые сервисы для формирования профессиональной карьеры и профессиональной ориентации; цифровые сервисы для освоения и оценки квалификаций;

– положения профессиональных стандартов применяются при разработке и актуализации квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы; при отборе кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы применяются механизмы независимой оценки квалификаций;

– механизмы оценки квалификации, основанные на общих принципах, в том числе на принципах открытости, независимости и доступности процедуры, применяются заинтересованными организациями для определения фактической квалификации граждан, проведения активной политики занятости, содействия в трудоустройстве безработных граждан, высвобождаемых работников, лиц предпенсионного возраста, а также для оценки результатов профессионального образования и обучения указанных категорий населения.

По направлению 3. Обновление процедур и требований допуска к профессиональной деятельности, связанной с повышенными рисками причинения вреда жизни и здоровью граждан и (или) нанесения значительного ущерба организациям, окружающей среде:

– обновлены на основе оценки рисков профессиональной деятельности перечни профессий и видов деятельности, профессиональных квалификаций, по которым требуется специальное регулирование нормативными правовыми актами;

– введены (актуализированы) профессиональные стандарты и квалификации по видам деятельности, связанным с особыми условиями труда, повышенными требованиями к надежности и безопасности, рисками причинения вреда жизни и здоровью граждан, рисками при защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иными профессиональными рисками;

– применяется объективный механизм периодической оценки квалификации работников, способствующий снижению профессиональных рисков, повышению безопасности и надежности производства товаров и оказания услуг.

По направлению 4. Обеспечение своевременного реагирования системы подготовки кадров на изменения требований рынка труда:

- сформирован порядок ускоренной разработки профессиональных стандартов, квалификаций, оценочных материалов, примерных основных образовательных программ – от утверждения профессионального стандарта до утверждения актуализированных основных образовательных программ в соответствии с новыми требованиями проходит, как правило, не более 1 года, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ – не более 6 месяцев;

- профессиональные стандарты применяются при формировании примерных и основных профессиональных образовательных программ всех уровней и основных программ профессионального обучения, направленных на овладение выпускниками квалификациями, основанными на профессиональных стандартах;

- основные и дополнительные профессиональные образовательные программы и основные программы профессионального обучения систематически актуализируются в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (требованиями к квалификациям);

- разработаны и применяются типовые модули профессиональных стандартов, образовательных программ, направленные на освоение цифровых компетенций работниками различного уровня и профиля;

- механизмы профессионально-общественной аккредитации и экспертизы активно применяются для повышения качества образовательных программ с учетом требований работодателей, профессиональных сообществ; снижена административная нагрузка на образовательные организации в рамках государственных систем аккредитации и лицензирования;

- итоговая и промежуточная аттестация обучающихся по профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения включает механизмы независимой оценки квалификации, в том числе по результатам освоения отдельных модулей профессиональных образовательных программ.

По направлению 5. Создание условий для международной сопоставимости квалификаций и совершенствование механизмов

признания российских квалификаций за рубежом и иностранных квалификаций в Российской Федерации:

- проведены межгосударственные переговоры и заключены соглашения о взаимном признании российских квалификаций за рубежом и зарубежных квалификаций в Российской Федерации;
- сформированы инструменты сопоставления требований к квалификациям в рамках межгосударственных объединений, в которых принимает участие Российская Федерация;
- созданы экзаменационные центры, в том числе за рубежом, для обеспечения иностранных граждан возможностями подтверждения своей квалификации в Российской Федерации и на территории государств выезда;
- созданы условия для применения в Российской Федерации передовых зарубежных практик, связанных с востребованными в российской экономике и перспективными квалификациями, а также способов их оценки и подтверждения.

По направлению 6. Формирование механизмов стимулирования граждан и работодателей к освоению и использованию современных квалификаций:

- инструменты независимой оценки квалификации интегрированы в трудовое законодательство Российской Федерации;
- современные профессиональные стандарты, независимая оценка квалификации широко применяются в управлении персоналом;
- услуги независимой оценки квалификации доступны для работодателей и соискателей;
- созданы условия для получения молодежью первого профессионального опыта и квалификации, обеспечивающих успешное трудоустройство и профессиональную адаптацию;
- данные о квалификации персонала организаций на основе реестра сведений о результатах независимой оценки квалификации учитываются по критерию «квалификация основного персонала» при осуществлении закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд;
- во всех регионах функционирует система консультирования для работодателей, образовательных организаций, российских и иностранных граждан по вопросам выбора, освоения и подтверждения квалификаций, формирования индивидуальной профессиональной карьеры и трудоустройства;

– цифровые ресурсы национальной системы квалификаций Российской Федерации, их сервисы доступны для широкого круга пользователей (государственных и муниципальных органов управления, работодателей, абитуриентов, учащихся, образовательных организаций; лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности; служб занятости, кадровых агентств, зарубежных партнеров и др.).

IX. Управление реализацией Стратегии

23. Национальный совет разрабатывает План мероприятий (дорожную карту) реализации Стратегии (далее – План мероприятий), осуществляет координацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, объединений работодателей, профессиональных союзов (их объединений) и ассоциаций, общественных объединений, образовательных, научных и иных организаций, советов по профессиональным квалификациям по реализации Стратегии.

24. Федеральные органы государственной власти при участии органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления принимают меры по реализации Стратегии и Плана мероприятий с учетом сферы ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Федеральные органы государственной власти обеспечивают подготовку и издание нормативных правовых актов, связанных с реализацией Стратегии и Плана мероприятий, после их рассмотрения и одобрения Национальным советом.

Представители федеральных органов государственной власти в Национальном совете:

– обеспечивают координацию участия федерального органа государственной власти в реализации Стратегии и Плана мероприятий в рамках своих полномочий;

– организуют подготовку материалов и информации по вопросам реализации Стратегии и Плана мероприятий, относящихся к компетенции федерального органа государственной власти;

– докладывают на заседаниях Национального совета о результатах деятельности федерального органа государственной власти по реализации мероприятий Стратегии.

25. АНО «Национальное агентство развития квалификаций» обеспечивает организационную, методическую, экспертно-аналитическую поддержку реализации Стратегии и Плана мероприятий, осуществляет формирование и развитие информационных ресурсов национальной системы квалификаций.

26. Советы по профессиональным квалификациям осуществляют реализацию Стратегии и Плана мероприятий в рамках своей компетенции.

27. АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» участвует в реализации Стратегии и Плана мероприятий в рамках своей компетенции.

28. ВНИИ труда Минтруда России осуществляет научно-исследовательскую и аналитическую деятельность по направлениям развития национальной системы квалификаций Российской Федерации, определенных Стратегией, в рамках своей компетенции.

29. Финансовое обеспечение реализации Стратегии осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;
- средств государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников, включая средства институтов развития, компаний с государственным участием, государственных корпораций;
- средств работодателей и их объединений.

30. Корректировка Стратегии осуществляется по решению Национального совета с учетом результатов выполнения мероприятий Стратегии и изменений социальных, экономических, внешнеполитических и иных условий, оказывающих существенное влияние на ее реализацию.

31. Результаты реализации Стратегии отражаются в экспертно-аналитическом докладе Национального совета о развитии национальной системы квалификаций Российской Федерации, который представляется Президенту Российской Федерации один раз в два года.

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ
КВАЛИФИКАЦИЙ НА ПЕРИОД 2024 ГОДА**

Одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, протокол заседания от 22 июня 2022 г. № 65

Утверждены председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям 08 июля 2022 г.

**1. Основные задачи развития системы
независимой оценки квалификации**

Приоритетные направления развития системы независимой оценки квалификации (далее – НОК) на период до 2024 года разработаны в соответствии со Стратегией развития Национальной системы квалификаций до 2030 года и ориентированы на обеспечение решения следующих задач.

1) Повышение востребованности инструментов и механизмов НОК по следующим направлениям:

- подтверждение профессиональных квалификаций, полученных в рамках системы профессионального образования и профессионального обучения, в том числе через гармонизацию процедур государственной итоговой (промежуточной) аттестации (далее – ГИА) и НОК;

- допуск к профессиональной деятельности, связанной с повышенными рисками причинения вреда жизни и здоровью граждан, нанесения ущерба имуществу, окружающей среде, в целях оптимизации действующих процедур и сокращения затрат работодателей на основе применения принципов управления рисками;

- подтверждение результатов самообразования;

- оценка квалификации персонала на предприятиях и в организациях;

- оценка квалификации привлекаемых иностранных трудовых мигрантов.

2) Повышение качества услуг проведения НОК, в том числе:

- обеспечение контроля за надлежащим выполнением процедур проведения НОК и качеством оценочных средств;
- повышение гибкости процедур проведения НОК, включая расширение возможностей проведения НОК дистанционно с использованием прокторинга;
- обеспечение информирования соискателей о материалах, необходимых для подготовки к успешному прохождению НОК.

3) Развитие финансовой модели НОК с учетом необходимости оптимизации стоимости процедур НОК, расширения возможностей финансирования НОК со стороны заинтересованных лиц и работодателей, в том числе:

- повышение прозрачности тарификации услуг НОК;
- расширение перечня налоговых льгот в отношении НОК;
- устранение административных барьеров в финансировании НОК для государственных и муниципальных учреждений, а также организаций, цены на продукцию которых регулируются государством.

4) Обеспечение организационных предпосылок расширения масштабов НОК:

- увеличение количества разрабатываемых и актуализируемых оценочных средств;

- обеспечение организационных мер для ускорения процедур разработки и актуализации профессиональных стандартов и квалификаций;

- создание условий для дальнейшего увеличения количества ЦОК, с учетом их востребованности, расширения географии присутствия ЦОК и экзаменационных площадок, включая расширение масштабов вовлечения организаций, имеющих необходимое оборудование для проведения процедуры НОК, в качестве ЦОК и экзаменационных площадок, минимизацию административных барьеров, препятствующих деятельности ЦОК и СПК.

При этом будет обеспечиваться совершенствование законодательства, регламентирующего процедуры проведения профэкзаменов в формате НОК, а также расширение возможностей применения их результатов в рамках социально-трудовых отношений, в том числе с учетом необходимости устранения правовых пробелов, выявленных в ходе практического применения инструментов НОК.

2. Направления развития НОК

2.1. Повышение востребованности инструментов и механизмов НОК

1. Распространение применения инструментов НОК для подтверждения профессиональных квалификаций, полученных в рамках системы профессионального образования и профессионального обучения, в том числе через гармонизацию процедур ГИА и НОК позволяющее обеспечить:

- повышение качества образовательных программ и программ профессионального обучения, ведущих к получению квалификации, в том числе программ вузов, организаций СПО и программ ДПО, в том числе финансируемых из бюджета;
- сокращение периода адаптации на рабочем месте и связанных с ним издержек работодателей.
- повышение доверия со стороны населения и работодателей к качеству профессионального образования и обучения, содействие формированию позитивного имиджа профессиональных образовательных организаций.

В этих целях необходимо обеспечивать:

- а) внесение изменений в правоприменительную практику и при необходимости – в нормативные правовые акты, обеспечивающие гармонизацию процедур ГИА и НОК;
- б) развитие правоприменительной практики, формирование стимулов и обеспечение консультационной поддержки встраивания механизмов НОК в систему высшего образования и СПО и в программы ДПО, финансируемые из бюджетных источников;
- в) определение на основе формализованных критериев перечня приоритетных профессий и специальностей, по которым целесообразно проведение ГИА-НОК, с обеспечением на его основе разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов и квалификаций, оценочных средств (при необходимости).

2. Интеграция НОК в механизмы допуска к профессиональной деятельности, связанной с повышенными рисками причинения вреда жизни и здоровью граждан, нанесения ущерба окружающей среде и имуществу, в целях оптимизации действующих процедур

и сокращения затрат работодателей на основе применения принципов управления рисками, включая:

а) предоставление полномочий Правительству Российской Федерации по определению, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, перечня видов профессиональной деятельности, непосредственно связанной с рисками причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также рисками нанесения ущерба окружающей среде и имуществу, для осуществления которых требуется прохождение НОК, предполагая закрепление порядка периодического прохождения НОК для работников, осуществляющих данные виды профессиональной деятельности, по направлению и за счет работодателя, а также возможность отстранения от выполнения трудовых функций работников этой категории, не подтвердивших уровень своей квалификации в соответствии с профессиональными стандартами в рамках аттестации работников в соответствии с трудовым законодательством;

б) переход от отраслевых систем аттестации, сертификации и оценки персонала, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, к применению НОК категорий работников, в отношении которых Трудовым кодексом Российской Федерации не определены особенности регулирования труда (в соответствии с положениями статей 1 и 11 Федерального закона «О независимой оценке квалификации» от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ.

3. Создание условий для подтверждения результатов самообразования с применением процедуры НОК

а) предполагается, что самообразование* как одна из траекторий получения квалификации должно быть предусмотрено в профессиональном стандарте. При этом будет предоставлена возможность получения свидетельства о квалификации, выдаваемого после проведения НОК по результатам самообразования без необходимости получения документов о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании.

Работодатель будет вправе не предъявлять к лицам, прошедшим указанную процедуру, требование о предоставлении документа о прохождении программ профессионального образования или профессионального обучения. Это существенно расширит границы использования НОК для многих сегментов экономики, в частности для IT-сферы;

б) распространение возможности учета портфолио в рамках теоретической части профессионального экзамена (сейчас учет возможен в рамках практической части), что позволяет, в том числе, учитывать при проведении профессионального экзамена документы о квалификации, выдаваемые на основе отраслевых систем оценки квалификаций, а также вендорных и зарубежных систем оценки квалификации в тех случаях, когда форма и содержание такой оценочной процедуры валидированы СПК.

4. Расширение использования НОК в рамках оценки квалификации персонала на предприятиях и организациях:

а) обеспечение методической и консультационной поддержки создания крупными предприятиями ЦОК или получения ими статуса экзаменационных площадок со стороны Национального агентства развития квалификаций и заинтересованных СПК, распространения лучшей практики в этой сфере;

б) содействие распространению практики использования на предприятиях и в организациях механизмов национальной системы квалификаций, включая обязательства работодателей по проведению НОК, в отраслевые соглашения;

в) внесение изменений в законодательство о независимой оценке квалификации, обеспечивающих возможность представления свидетельства о квалификации, полученного в рамках НОК, при приеме на работу;

г) обеспечение возможности использования механизмов НОК (проведение центрами оценки квалификации профессионального экзамена) в рамках аттестации работников в соответствии с трудовым законодательством;

д) развитие практики стимулирования работников к повышению и подтверждению своей квалификации, в том числе путем обеспечения взаимосвязи размера заработной платы с уровнем квалификации и сложностью решаемых задач.

5. Расширение использования НОК в рамках привлечения трудовых мигрантов

Создание преференционных условий для трудовой миграции иностранных граждан, подтвердивших свой уровень квалификации в рамках процедуры НОК.

2.2. Повышение качества услуг проведения НОК

6. Обеспечение контроля за надлежащим выполнением процедур проведения НОК:

а) через установление требований об обеспечении обязательной видеофиксации результатов экзамена;

б) через расширение круга лиц, которые по согласованию с СПК могут присутствовать при проведении профессиональных экзаменов в качестве наблюдателей, включая представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, организаций профсоюзов (их объединений), а также объединений работодателей;

в) через совершенствование методических рекомендаций при проведении проверок ЦОК.

7. Обеспечение контроля за надлежащим качеством оценочных средств:

а) введение процедуры апробации оценочных средств на постоянной основе. Процедура апробации предполагает проведение тестовых профессиональных экзаменов, обобщение и анализ их результатов и оценку на этом основании валидности и надежности оценочного инструментария.

Так, лучшие практики разработки оценочного инструментария (например, Российский стандарт тестирования персонала, правила разработки заданий для Единого государственного экзамена и др.) обязательно включают процедуру апробации.

В этой связи предлагается восстановить осуществлявшееся до 2020 года финансирование апробации оценочных средств через субсидию Национальному агентству развития квалификаций;

б) совершенствование методических рекомендаций по разработке оценочных средств.

8. Повышение гибкости процедур проведения НОК:

а) расширение возможностей проведения НОК дистанционно с использованием прокторинга;

б) предоставление соискателям возможности электронной записи на прохождение НОК, в том числе с использованием ЕСИА**;

в) сокращение сроков проверки, обработки и признания советами по профессиональным квалификациям результатов НОК,

а также сроков оформления и выдачи свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена, в том числе за счет развития функциональности информационных систем.

9. Обеспечение информирования соискателей о материалах, необходимых для подготовки к успешному прохождению НОК.

Внесение изменений в нормативные правовые акты и предоставление методической поддержки СПК, предполагающих:

а) обеспечение размещения на сайте СПК методических материалов, обеспечивающих подготовку к профессиональному экзамену, включая:

- перечень рекомендуемой учебной литературы;
- информацию о программах, ведущих к получению искомой квалификации, в том числе прошедших профессионально-общественную аккредитацию;
- образцы оценочных заданий для теоретического и практического этапа профессионального экзамена;

б) обеспечение информирования со стороны ЦОК соискателей о размещении методических материалов, обеспечивающих подготовку к профессиональному экзамену, на сайте СПК.

Размещение в открытом доступе методических материалов, обеспечивающих подготовку к профессиональному экзамену, поможет соискателям понять особенности проведения профессионального экзамена, повторить необходимый теоретический материал. Это позволит снизить психологическую напряженность при проведении НОК, обеспечит открытость процедуры НОК и повысит уровень доверия к ней.

2.3. Развитие финансовой модели НОК

10. Повышение прозрачности тарификации услуг НОК:

а) предоставление СПК права определять методику расчета стоимости профессионального экзамена, в том числе его отдельных этапов;

б) разработка общих методических рекомендаций по установлению тарифов при проведении НОК.

11. Расширение набора налоговых льгот в отношении НОК:

а) отнесение расходов на проведение НОК физических лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой

деятельности у налогоплательщика (работодателя), к расходам, связанным с производством и (или) реализацией;

б) освобождение услуг по проведению НОК от НДС;

в) распространение социального налогового вычета по НДФЛ на расходы на проведение НОК членов семьи налогоплательщика.

12. Устранение административных барьеров в финансировании НОК для государственных и муниципальных учреждений, а также организаций, в отношении продукции которых цены регулируются государством:

а) проработка предложений по определению источников финансирования НОК в рамках деятельности государственных и муниципальных учреждений;

б) обеспечение возможности учета в тарифах организаций, цены на продукцию которых регулируются государством, затрат, связанных с направлением для прохождения профессионального экзамена в формате НОК работников категории промышленно-производственного персонала, с периодичностью не чаще 1 раза за период, соответствующий сроку действия свидетельства о квалификации по его профессии (должности).

2.4. Обеспечение организационных предпосылок расширения масштабов НОК

13. Увеличение количества разрабатываемых и актуализируемых оценочных средств.

Расширение объемов бюджетного финансирования, предоставляемого на цели разработки и актуализации оценочных средств, с учетом:

- расширения потребности в актуализации оценочных средств в рамках квалификаций, по которым проводится НОК;
- предполагаемого расширения набора квалификаций, по которым проводится НОК, в том числе в рамках расширения механизмов ГИА-НОК.

14. Осуществление организационных мер для ускорения процедур разработки и актуализации профессиональных стандартов и квалификаций:

ускорение административных процедур разработки профессиональных стандартов и квалификаций за счет предоставления возможности:

одновременной разработки и согласования квалификаций и профессиональных стандартов;

ускорения вступления в силу профессиональных стандартов и квалификаций;

упрощения процедур внесения технических правок в профессиональные стандарты;

разработки квалификаций в соответствии не только с профессиональными стандартами, но и с квалификационными характеристиками, увязанными с видами профессиональной деятельности;

обеспечение возможности одновременного инициирования актуализации множества профессиональных стандартов и квалификаций через реализацию следующих механизмов:

выделение и описание «сквозных» трудовых функций;

унификацию языка описания трудовых функций, трудовых действий, знаний и навыков (типовые формулировки, словарь разработчика), реализованную для ФГОС;

содействие внедрению практики использования больших данных при разработке профессиональных стандартов и квалификаций по новым специальностям с учетом опыта реализации пилотного проекта АСИ;

развитие механизмов планирования разработки и актуализации профессиональных стандартов и квалификаций «сверху вниз», как дополняющих подход планирования «снизу вверх» с учетом:

технологических приоритетов (ИТ, новые материалы, новые производственные технологии);

социально-экономических приоритетов (ESG, «бережливое производство» и др.);

определения наиболее востребованных специальностей, по которым отсутствуют профессиональные стандарты и квалификации.

15. Создание условий для дальнейшего увеличения количества ЦОК, расширения географии присутствия ЦОК и экзаменационных площадок:

а) минимизация административных барьеров, препятствующих деятельности ЦОК и СПК, включая:

– сокращение длительности процедуры наделения полномочиями (корректировки полномочий) центров оценки квалификаций;

– повышение гибкости в отношении требований к наличию в штате ЦОК лиц, работающих по основному месту работы;

б) расширение практики привлечения организаций, располагающих необходимым оборудованием для проведения НОК, в качестве экзаменационных площадок, включая:

- разработку методических рекомендаций для получения статуса экзаменационных площадок государственным и муниципальным учреждениям, в том числе в целях проведения ГИА-НОК;
- обеспечение необходимой информационной, методической поддержки со стороны АНО НАРК с участием заинтересованных СПК, ЦОК и региональных методических центров НСК;

в) развитие механизмов информационно-консультационной поддержки деятельности ЦОК и экзаменационных площадок.

* Включая возможность получения необходимых знаний и навыков, в том числе через прохождение различного рода онлайн-курсов и приобретение практического опыта.

** Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Председатель Национального совета
при Президенте Российской Федерации
по профессиональным квалификациям
А. Шохин

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ

ПРИКАЗ

от 21 октября 2022 г. № 118/22-ПР

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ КВАЛИФИКАЦИЙ,
НА СООТВЕТСТВИЕ КОТОРЫМ ПРОВОДИТСЯ НЕЗАВИСИМАЯ
ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций» и в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 июля 2022 г. № 410н «Об утверждении Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2022 г., регистрационный № 70406)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке проектов квалификаций, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации (далее – Методические рекомендации).

2. Департаменту систем оценки квалификаций (А. С. Перевертайло) направить Методические рекомендации в советы по профессиональным квалификациям для использования в работе. Срок – 25 октября 2022 г.

3. Департаменту информационных технологий (М. А. Щербakov) разместить на сайте АНО НАРК <https://nark.ru> утвержденные Методические рекомендации. Срок – 25 октября 2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
А. Е. Шадрин

Приложение к приказу
Национального агентства
развития квалификаций
от 21 октября 2022 г. № 118/22-ПР

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ КВАЛИФИКАЦИЙ,
НА СООТВЕТСТВИЕ КОТОРЫМ ПРОВОДИТСЯ НЕЗАВИСИМАЯ
ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	159
2. Алгоритм работ по формированию, обсуждению, внесению на рассмотрение проектов квалификаций, разрабатываемых на основе проектов профессиональных стандартов («пакетная» разработка)	161
3. Алгоритм работ по формированию, обсуждению, внесению на рассмотрение проектов квалификаций, разрабатываемых (актуализируемых) на основании действующих профессиональных стандартов	168
4. Алгоритм работы и рекомендации по формированию, обсуждению, внесению на рассмотрение проектов квалификаций, разрабатываемых на основании иных квалификационных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и квалификационных характеристик, связанных с видом профессиональной деятельности (в случаях отсутствия соответствующих профессиональных стандартов (проектов профессиональных стандартов)	171
5. Рекомендации по актуализации квалификаций, исключению ранее утвержденных квалификаций, внесению технических правок в ранее утвержденные квалификации	183

6. Рекомендации по формированию описания квалификации **186**

Приложение 1. Пример оформления материалов по итогам обсуждения проекта квалификаций с представителями организаций, в которых реализуется вид профессиональной деятельности или его отдельная трудовая функция, а также с представителями других Советов, общероссийских профессиональных союзов и других организаций, заинтересованных в реализации и развитии вида профессиональной деятельности **218**

Приложение 2. Пример оформления копий документов, в которых приводится информация о поддержке проекта квалификации другими Советами, общероссийскими профессиональными союзами и другими организациями, заинтересованными в реализации и развитии вида профессиональной деятельности **219**

Приложение 3. Аналитическая информация о востребованности проекта квалификации и последующей независимой оценки квалификации с указанием потенциальных сфер и масштабов ее применения (примерная форма) **220**

Приложение 4. Пример проекта квалификации **221**

Приложение 5. Перечень информационных ресурсов для разработчиков профессиональных стандартов, проектов квалификаций **227**

1. Общие положения

Методические рекомендации по разработке и актуализации наименования квалификации и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее – Рекомендации; проект квалификации, квалификация), подготовлены в целях оказания практической помощи советам по профессиональным квалификациям (далее – Совет), а также непосредственно экспертам и разработчикам профессиональных стандартов и квалификаций¹.

Методические рекомендации разработаны с учетом:

– приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 июля 2022 г. № 410н «Об утверждении Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2022 г., регистрационный № 70406) (далее – Положение).

– актуализированных Методических рекомендаций по разработке и актуализации профессионального стандарта, одобренных Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) (протоколы заседаний Национального совета от 27 марта 2019 г. № 35, от 26 июня № 37).

Проекты квалификаций формируются в соответствии со структурой описания квалификаций, определенной Положением. Положение и структура описания квалификаций рассмотрены отраслевыми Советами, прошли одобрение Национальным советом, рассмотрены и одобрены на Российской трехсторонней комиссии.

Рекомендуется разрабатывать проекты квалификаций² и проводить их профессионально-общественное обсуждение одновременно с разработкой и обсуждением проекта профессионального стан-

¹ Методические подходы, используемые в Рекомендациях, могут также применяться для разработки квалификационных профилей сотрудников, описания вакансий, создания корпоративных рамок квалификаций и компетенций, типовых карьерных траекторий.

дарта, на основании которого они формируются. Такой подход позволяет профессиональному сообществу, государственным органам исполнительной власти комплексно рассматривать направления практического применения профессионального стандарта, обеспечивает корректность требований, включаемых в профессиональные стандарты, квалификации и оценочные материалы для профессиональных экзаменов, сокращает срок между утверждением профессионального стандарта и квалификаций и началом процедуры независимой оценки квалификации.

В связи тем что в настоящее время сохраняется большое число утвержденных профессиональных стандартов, которые еще не стали основой для разработки проектов квалификаций, в рекомендациях описаны 3 алгоритма формирования проектов квалификаций:

1) на основании проектов профессиональных стандартов (основной алгоритм);

2) на основании утвержденных профессиональных стандартов (алгоритм, применяемый в переходный период к профессиональным стандартам, утвержденным до вступления в силу Рекомендаций);

3) на основе иных квалификационных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и квалификационных характеристик, связанных с видом профессиональной деятельности (в случаях отсутствия соответствующих профессиональных стандартов (проектов профессиональных стандартов)).

Для каждой из траекторий, с учетом особенностей, приведен алгоритм работы. Также даются рекомендации по актуализации квалификаций, исключению ранее утвержденных квалификаций, внесению технических правок в ранее утвержденные квалификации.

² Как правило, разрабатываются (актуализируются) одновременно несколько квалификаций в рамках одного профессионального стандарта, поэтому в сочетании со словом «проект» слово «квалификации» ставится во множественном числе, при этом подразумевается, что один проект может равнозначно относиться как к нескольким, так и к единственной квалификации.

2. Алгоритм работ по формированию, обсуждению, внесению на рассмотрение проектов квалификаций, разрабатываемых на основе проектов профессиональных стандартов («пакетная»³ разработка)

2.1. Определение разработчиков проектов квалификаций.

Для подготовки проектов квалификаций формируется рабочая группа.

Если профессиональный стандарт разрабатывается Советом (т. е. входящими в него организациями и под его управлением), то рабочая группа по разработке проекта профессионального стандарта может одновременно выполнять функции рабочей группы по разработке проектов квалификаций.

В случае если проект профессионального стандарта разрабатывается иной организацией, рабочая группа по разработке проектов квалификаций может быть создана после одобрения Советом проекта профессионального стандарта. Также возможно и одновременно разрабатывать проекты профессиональных стандартов и проекты квалификаций, с включением, как правило, в состав рабочей группы по разработке проектов квалификаций представителей разработчиков проекта профессионального стандарта.

Рабочая группа формируется из экспертов, преимущественно имеющих профессиональное образование и опыт работы в соответствии с профилем разрабатываемой квалификации (не менее 3 лет). Минимальное число экспертов рабочей группы – 3 человека.

Персональный состав рабочей группы утверждается Советом, иницирующим разработку проекта квалификации.

Рабочая группа создается по одному или нескольким технологически близким видам профессиональной деятельности. Количество рабочих групп, создаваемых Советом, не ограничено⁴.

³ Под пакетной разработкой проектов профессионального стандарта и квалификаций в целях оптимизации временных и ресурсных затрат понимается системный подход, обеспечивающий комплексную синхронизированную их разработку, осуществляемую, как правило, тем же составом специалистов – членов рабочей группы, а также совмещение профессионально-общественного и общественного обсуждения разработанных проектов.

⁴ Создание рабочих групп по разработке проектов квалификаций не требует согласования с Национальным советом или Национальным агентством развития квалификаций.

2.2. Разработка проекта квалификации осуществляется в соответствии со структурой описания квалификации, определенной в Положении.

Рабочая группа анализирует положения проекта профессионального стандарта и деятельность, выполняемую работниками, находящимися на должностях или работающими по профессиям, соответствующим проекту квалификации; формирует примерный перечень трудовых функций, в совокупности реализуемых одним работником в рамках конкретного бизнес-процесса (производственного процесса), проводит работу по формированию проекта наименования квалификации и требований к квалификации в соответствии со структурой описания квалификации, определенной в Положении, и подготовке к его обсуждению.

2.3. Обсуждение проектов квалификаций.

Обсуждение проектов квалификаций проводится Советом или организацией – разработчиком проекта профессионального стандарта одновременно с обсуждением проекта профессионального стандарта.

Проекты квалификаций прикладываются к проекту профессионального стандарта в форме таблицы-приложения и (или) в виде ссылки на место размещения приложения на информационном ресурсе.

К обсуждению проекта профессионального стандарта и проекта квалификаций привлекаются:

- представители федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере;
- эксперты профильного Совета;
- представители и эксперты других Советов;
- эксперты Национального агентства;
- представители организаций, в которых реализуется вид профессиональной деятельности или его отдельная трудовая функция (прежде всего – организаций, занимающих лидирующие позиции в технологическом развитии соответствующего сектора экономики);
- эксперты, обладающие опытом разработки профессиональных стандартов и квалификаций;
- представители общероссийских профессиональных союзов;
- представители ВНИИ труда;

– представители других организаций, заинтересованных в реализации и развитии вида профессиональной деятельности.

Особое внимание в ходе обсуждения проектов квалификаций уделяется определению перечня документов об образовании, и (или) прохождении обучения, и (или) опыте работы, необходимых для допуска к профессиональному экзамену по соответствующей квалификации, включая возможность признания результатов самообразования⁵ и неформального⁶ образования и учет имеющихся у работника на момент направления на профессиональный экзамен действующих свидетельств о квалификации.

2.4. Обобщение результатов обсуждения и доработка на их основании проекта квалификаций.

2.5. Представление проекта квалификаций на рассмотрение Совета.

2.6. Рассмотрение проекта квалификаций Советом.

Решение Совета (одобрение, отклонение, направление на доработку или дополнительное профессионально-общественное обсуждение) фиксируется в протоколе. При необходимости Советом формируются предложения об отмене устаревших квалификационных требований (в т. ч. из справочников ЕТКС и ЕКС)⁷ после утверждения проектов новых квалификаций.

2.7. Включение проекта квалификаций в приложение к пояснительной записке к проекту профессионального стандарта.

Проекты квалификаций в составе пояснительной записки направляются вместе с проектом профессионального стандарта

⁵ В настоящих рекомендациях под термином «самообразование» понимается самостоятельное индивидуальное обучение, в процессе которого знания, умения и навыки приобретаются самостоятельно, без помощи обучающихся лиц, право на которое для обучающихся, получивших основное общее образование и желающих получить среднее общее образование вне школы без помощи педагогов, закреплено в статье 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации».

⁶ Под неформальным образованием понимается любая организованная систематическая учебная деятельность людей вне зависимости от их возраста, пола, уровня образования с учетом их потребностей вне системы формального образования, которая не обязательно подтверждается каким-либо официальным документом (дипломом, свидетельством, удостоверением, сертификатом) и может осуществляться организациями, не имеющими государственных лицензий.

⁷ ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих; ЕКС – Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

и иными нормативно установленными документами на рассмотрение в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России), которое после рассмотрения проекта профессионального стандарта представляет их в Национальный совет.

2.8. Экспертизу проектов профессиональных стандартов и рассмотрение проектов квалификаций, подготовку экспертных заключений на проекты профессиональных стандартов для рассмотрения Национальным советом проводит Национальное агентство развития квалификаций (далее – Национальное агентство)⁸. Рассмотрение проектов квалификаций проводится Национальным агентством в соответствии с пунктом 9 Положения в целях установления:

- соответствия проекта квалификации виду профессиональной деятельности, относящемуся к сфере полномочий Совета, представившего проект квалификации (если профессиональный стандарт актуализируется); а в случае разработки профессионального стандарта Совет представляет копию письма о направлении в Национальный совет запроса о закреплении за представившим проекты квалификаций Советом вида профессиональной деятельности, соответствующего проекту профессионального стандарта;
- соответствия проекта квалификации прилагаемой к Положению структуре описания квалификации;

В соответствии с п. 8 Положения наряду с проектом квалификации, поступившим в составе пояснительной записки к проекту профессионального стандарта, Совету рекомендуется для ускорения процесса рассмотрения проекта квалификации представлять в Национальное агентство пакет следующих документов:

- материалы по итогам обсуждения проекта квалификаций с представителями организаций, в которых реализуется вид профессиональной деятельности или его отдельная трудовая функция,

⁸ Пунктом 9а Положения определено, что одним из предметов экспертизы Национальным агентством проектов квалификаций является соответствие наименований квалификаций виду профессиональной деятельности, относящемуся к сфере полномочий Совета, представившего проект квалификации. Поэтому в письме Совета о направлении проекта профессионального стандарта и проектов квалификаций на рассмотрение в Минтруд России и затем на экспертизу должна содержаться инициатива о закреплении за Советом вида профессиональной деятельности, соответствующего проекту профессионального стандарта.

а также с представителями других Советов, общероссийских профессиональных союзов и других организаций, заинтересованных в реализации и развитии вида профессиональной деятельности (примерная форма представлена в приложении 1);

- копии документов, в которых приводится информация о поддержке проекта квалификации другими Советами, общероссийскими профессиональными союзами и другими организациями, заинтересованными в реализации и развитии вида профессиональной деятельности, по форме, самостоятельно устанавливаемой Советом (примерная форма представлена в приложении 2);

- копию протокольного решения Совета об одобрении проекта квалификации;

- сведения о размещении на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о разработке проекта квалификации;

- краткую аналитическую информацию о востребованности проекта квалификаций и последующей независимой оценки квалификации с указанием потенциальных сфер и масштабов ее применения (примерная форма представлена в приложении 3).

Замечания Национального агентства и (или) отсутствие любого из перечисленных материалов являются основанием для отклонения проекта квалификации и направления его на доработку одновременно с доработкой проекта профессионального стандарта.

2.9. При отсутствии замечаний и предложений от Национального агентства проекты квалификаций направляются Национальным агентством для рассмотрения в Минтруд России, в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти (при необходимости). Одновременно Национальное агентство организует проведение экспертизы проектов квалификаций с привлечением представителей Советов, общероссийских профессиональных союзов и других заинтересованных организаций. В этих целях приказом Национального агентства от 6 сентября 2019 г. № 86/19-ПР сформирована Рабочая группа Национального агентства по экспертизе проектов профессиональных стандартов и проектов квалификаций (далее – Рабочая группа). Предметом деятельности Рабочей группы является организация экспертизы соответствия установленным требованиям проектов профессиональных стандартов и проектов квалификаций и требований к ним.

2.10. Национальное агентство при отсутствии замечаний к проектам квалификаций по итогам рассмотрения Минтрудом России, заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и по итогам проведения экспертизы Рабочей группой готовит экспертное заключение на проект квалификации и принимает решение об одобрении проекта квалификации.

2.11. При наличии замечаний Национальное агентство обобщает все предложения и замечания по проекту квалификации, поступившие от Минтруда России и заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, а также предложения и замечания по проекту квалификации, полученные в результате проведения его экспертизы Рабочей группой, и направляет их в Совет для доработки проекта квалификации.

2.12. Совет осуществляет доработку проектов квалификаций (при необходимости) и представляет в Национальное агентство комплект следующих документов:

- сводную таблицу проектов квалификаций, вносимых на повторное рассмотрение (в формате текстового редактируемого документа);
- сводную таблицу учета замечаний и предложений;
- копию протокольного решения Совета об одобрении доработанных проектов квалификаций.

2.13. При наличии замечаний к проекту квалификации и при условии учета Советом замечаний и предложений и (или) предоставления исчерпывающих обоснований отклонения замечаний и предложений Национальное агентство готовит экспертное заключение на проект квалификации и принимает решение об одобрении проекта квалификации.

2.14. При наличии неурегулированных разногласий по проекту квалификации и при отсутствии учета Советом замечаний и предложений и (или) непредставлении исчерпывающих обоснований отклонения замечаний и предложений Национальное агентство организует проведение согласительного совещания с приглашением всех заинтересованных сторон в целях урегулирования возникших разногласий и выработки окончательных редакций проекта профессионального стандарта и проекта квалификаций, выносимых на рассмотрение.

По итогам согласительного совещания Национальное агентство готовит протокол согласительного совещания с решением

об одобрении проекта квалификации или отклонении проекта квалификации с направлением на доработку.

2.15. Проекты квалификаций, одобренные Национальным агентством, утверждаются приказом Национального агентства в течение 5 календарных дней после получения сведений от Совета о регистрации профессионального стандарта в Министерстве юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) и официальной публикации приказа Минтруда России об утверждении профессионального стандарта и при условии принятия Национальным советом решения о закреплении за представившим проекты квалификаций Советом вида профессиональной деятельности, соответствующего проекту профессионального стандарта.

2.16. Квалификации, утвержденные приказом Национального агентства:

- вступают в силу одновременно со вступлением в силу профессиональных стандартов, на основе которых разработаны квалификации;
- действуют в течение срока действия профессиональных стандартов, на основе которых разработаны квалификации;
- признаются утратившими силу с даты признания утратившими силу профессиональных стандартов, на основе которых разработаны квалификации.

2.17. После утверждения проектов квалификаций Совет вносит утвержденные квалификации в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр) для присвоения им регистрационного номера Национальным агентством. Национальное агентство информирует об этом Совет, иные заинтересованные лица и организации путем размещения информации о новых квалификациях на официальном интернет-сайте Национального агентства (<https://nark.ru>) и направления официального письма.

Для поддержки работы широкого круга пользователей (граждан, работодателей, образовательных организаций, государственных и муниципальных органов власти и др.) с действующими квалификациями Национальное агентство ведет на сайте Реестра отдельную информационную базу «Профессиональные квалификации» с адаптивным интерактивным интерфейсом, средствами поиска, каталогизации, доступа и выгрузки необходимой информации.

3. Алгоритм работ по формированию, обсуждению, внесению на рассмотрение проектов квалификаций, разрабатываемых (актуализируемых) на основании действующих профессиональных стандартов

3.1. Определение разработчиков проектов квалификаций.

Требования к разработчикам проектов квалификаций приведены в п. 2.1 раздела 2 Рекомендаций.

3.2. Размещение информации о разработке проекта (проектов) квалификаций.

Информация включает сведения о составе рабочей группы, проекте квалификации, сведения о планируемых и проведенных мероприятиях по обсуждению проекта квалификации и иные материалы, связанные с его разработкой. Информация размещается на официальном сайте Совета, а также (по возможности) на сайтах других организаций, определенных Советом. В целях расширения площадки обсуждения Советы также имеют возможность размещать информацию в программно-методическом комплексе «Разработка квалификаций» (<https://rk-nark.ru>).

3.3. Структура описания квалификации.

Разработка проекта квалификации осуществляется в соответствии со структурой описания квалификации, определенной в Положении.

3.4. Используемые профессиональные стандарты.

Проект квалификации может разрабатываться как на основе профессиональных стандартов, в соответствии с которыми ранее квалификации не разрабатывались, так и на основе профессиональных стандартов, в соответствии с которыми ранее были сформированы квалификации, но при этом были охвачены не все трудовые функции.

3.5. Организация обсуждения проекта квалификации.

К обсуждению привлекаются лица, указанные в п. 2.3 раздела 2 Рекомендаций.

3.6. Оформление обобщения результатов обсуждения.

Обобщение рабочей группой результатов обсуждения, рассмотрение проекта квалификаций Советом проводится в соответствии с пп. 2.4 и 2.5 раздела 2 Рекомендаций.

3.7. Форма представления в Национальное агентство.

Представление в Национальное агентство в случае одобрения проектов квалификаций Советом осуществляется путем официального внесения пакета документов в Национальное агентство с п. 8 Положения.

В пакет документов входят:

- сводная таблица новых проектов квалификаций (в формате текстового редактируемого документа);
- материалы по итогам обсуждения проекта квалификаций с представителями организаций, в которых реализуется вид профессиональной деятельности или его отдельная трудовая функция, а также с представителями других Советов, общероссийских профессиональных союзов и других организаций, заинтересованных в реализации и развитии вида профессиональной деятельности (примерная форма представлена в приложении 1);
- копии документов, в которых приводится информация о поддержке проекта квалификации другими Советами, общероссийскими профессиональными союзами и другими организациями, заинтересованными в реализации и развитии вида профессиональной деятельности, по форме, самостоятельно устанавливаемой Советом (примерная форма представлена в приложении 2);
- копия протокольного решения Совета об одобрении проекта квалификации;
- сведения о размещении на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о разработке проекта квалификации;
- краткая аналитическая информация о востребованности проекта квалификаций и последующей независимой оценки квалификации с указанием потенциальных сфер и масштабов ее применения (примерная форма представлена в приложении 3).

3.8. Процедура рассмотрения Национальным агентством.

Рассмотрение проекта квалификации проводится Национальным агентством в соответствии с п. 9 Положения в целях установления:

- соответствия проектов квалификаций виду профессиональной деятельности, относящемуся к сфере полномочий Совета, представившего проект квалификации;
- соответствия проекта квалификации прилагаемой к Положению структуре описания квалификации.

Совету рекомендуется для ускорения процесса рассмотрения проекта квалификации представлять в Национальное агентство полный пакет документов, подтверждающих выполнение п. 8 Положения и перечисленных в п. 3.7 данного раздела Рекомендаций.

Наличие замечаний и (или) отсутствие любого из перечисленных материалов являются основанием для отклонения проекта квалификации и направления его на доработку.

3.9. Экспертиза проектов квалификаций.

Направление на рассмотрение и экспертизу проектов квалификаций проводится в соответствии с пп. 2.9–2.14 раздела 2 Рекомендаций.

3.10. Утверждение квалификаций.

Проекты квалификаций, одобренные Национальным агентством, утверждаются приказом Национального агентства в течение 5 календарных дней после принятия решения об одобрении проектов квалификации. Соответствующая информация вносится в Реестр согласно п. 2.17 раздела 2 Рекомендаций.

Необходимо отметить, что в отличие от алгоритма пакетной разработки проектов профессионального стандарта и квалификаций (раздел 2 Рекомендаций), данный алгоритм (раздел 3 Рекомендаций) требует больших затрат времени и дублирует работу по обсуждению проектов профессиональных стандартов и квалификаций тем же составом лиц, указанных в п. 2.3 раздела 2 Рекомендаций. В связи с этим алгоритм пакетной разработки профессиональных стандартов и квалификаций рекомендуется в качестве основного.

4. Алгоритм работ и рекомендации по формированию, обсуждению, внесению на рассмотрение проектов квалификаций, разрабатываемых на основании иных квалификационных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и квалификационных характеристик, связанных с видом профессиональной деятельности (в случаях отсутствия соответствующих профессиональных стандартов (проектов профессиональных стандартов))

4.1. Алгоритм работ по формированию, обсуждению, внесению на рассмотрение проектов квалификаций, разрабатываемых на основании иных квалификационных требований

4.1.1. В случае разработки содержания проектов квалификаций на основе иных квалификационных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и квалификационных характеристик, связанных с видом профессиональной деятельности (далее – иные требования), (в случаях отсутствия соответствующих профессиональных стандартов (проектов профессиональных стандартов) перечень и содержание трудовых функций, входящих в содержание квалификации, разработчики формируют самостоятельно с применением функционального анализа деятельности и структуры описания квалификации.

Организационная схема разработки проектов квалификаций на основе иных требований аналогична схеме, приведенной в пп. 2.1–2.6 раздела 2 Рекомендаций.

4.1.2. Представление в Национальное агентство проектов квалификаций в случае их одобрения Советом осуществляется путем официального внесения пакета документов в Национальное агентство согласно п. 8 Положения.

В пакет документов входят:

- сводная таблица новых проектов квалификаций (в формате текстового редактируемого документа);
- материалы по итогам обсуждения проекта квалификаций с представителями организаций, в которых реализуется вид про-

фессиональной деятельности или его отдельная трудовая функция, а также с представителями других Советов, общероссийских профессиональных союзов и других организаций, заинтересованных в реализации и развитии вида профессиональной деятельности (примерная форма представлена в приложении 1);

- копии документов, в которых приводится информация о поддержке проекта квалификации другими Советами, общероссийскими профессиональными союзами и другими организациями, заинтересованными в реализации и развитии вида профессиональной деятельности, по форме, самостоятельно устанавливаемой Советом (примерная форма представлена в приложении 2);

- в случае разработки проектов квалификаций, затрагивающих интересы других Советов, общероссийских профессиональных союзов и других организаций, заинтересованных в реализации и развитии вида профессиональной деятельности, – документы, в которых приводится информация о согласовании проекта квалификации;

- копия протокольного решения Совета об одобрении проекта квалификации;

- сведения о размещении на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о разработке проекта квалификации;

- краткая аналитическая информация о востребованности проекта квалификаций и последующей независимой оценки квалификации с указанием потенциальных сфер и масштабов ее применения (примерная форма представлена в приложении 3).

4.1.3. Рассмотрение проекта квалификации проводится Национальным агентством в соответствии с п. 9 Положения в целях установления:

- отсутствия в Реестре квалификации с тем же составом трудовых функций, что и в представленном Советом проекте квалификации;

- соответствия проекта квалификации прилагаемой к Положению структуре описания квалификации.

Совету рекомендуется для ускорения процесса рассмотрения проекта квалификации предоставлять в Национальное агентство полный пакет документов, подтверждающих выполнение п. 8 Положения и перечисленных в п. 4.1.2 данного раздела Рекомендаций.

Совету следует обратить внимание, что отдельные трудовые функции и (или) элементы их содержания могут заимствоваться из действующих профессиональных стандартов. Если заимствование трудовых функций происходит из профессионального стандарта, отнесенного к ведению другого Совета, то Совету, разработавшему такой проект квалификации, необходимо предоставить в Национальное агентство информацию об одобрении такого заимствования Советом, в ведении которого находится данный профессиональный стандарт.

Наличие замечаний и (или) отсутствие любого из перечисленных материалов являются основанием для отклонения проекта квалификации и направления его на доработку.

4.1.4. Направление на рассмотрение и экспертизу проектов квалификаций проводится в соответствии с пп. 2.9–2.14 раздела 2 Рекомендаций.

4.1.5. Проекты квалификаций, одобренные Национальным агентством, утверждаются приказом Национального агентства после принятия решения об одобрении проектов квалификаций, и соответствующая информация вносится в Реестр в соответствии с п. 2.17 раздела 2 Рекомендаций.

4.1.6. Квалификации, разработанные на основе иных требований и утвержденные приказом Национального агентства:

- вступают в силу одновременно со вступлением в силу иных нормативных правовых актов, на основе которых разработаны квалификации;
- действуют в течение срока действия иных нормативных правовых актов, на основе которых разработаны квалификации;
- признаются утратившими силу в даты признания утратившими силу иных нормативных правовых актов, на основе которых разработаны квалификации.

4.2. Рекомендации по формированию содержания проектов квалификаций, разрабатываемых на основе иных требований

4.2.1. Разработку проектов квалификаций, учитывающих отраслевую специфику, на основе иных требований с учетом имеющихся профессиональных стандартов можно считать обоснованной, если сложившаяся практика свидетельствует, что, например, при переходе работника с имеющейся на основе данного профессионального стандарта квалификацией на работу в другую отрасль недостаточно ограничиваться инструктажем на рабочем месте и краткосрочным адаптационным периодом, а требуется освоение отдельной дополнительной профессиональной образовательной программы.

При необходимости дополняющими иные требования источниками информации о трудовых функциях, составляющих содержание проекта квалификации, могут служить уже имеющиеся профессиональные стандарты (например, для сквозных видов деятельности) и (или) результаты анализа мониторинговых, прогнозных исследований, подтвержденные решением Совета, которое присваивает этим результатам статус «квалификационных характеристик», связанных с видом профессиональной деятельности.

Поскольку профессиональный стандарт является по определению⁹ «характеристикой квалификации», и кроме того, при отсутствии профессиональных стандартов рекомендуется руководствоваться в том числе едиными квалификационными справочниками, оперирующими понятием «квалификационная характеристика», в которой определены должностные обязанности и «квалификационные требования» к работникам¹⁰, в настоящих Рекомендациях, учитывая практику расширительного толкования¹¹, термин «квалификационная характеристика» может применяться наряду с понятием «квалификационные требования»¹² и будет означать следующую совокупность требований:

⁹ Часть 2 ст. 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

¹⁰ Например, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) (ред. от 27.03.2018).

- обязанности (трудовые функции, профессиональные задачи);
- требования к необходимым знаниям и умениям (навыкам);
- требования к образованию (уровень, профессия / специальность / направление подготовки);
- требования к практическому опыту.

Также в настоящих Рекомендациях в качестве синонимов, ввиду их сущностной идентичности, будут использоваться понятия «трудова́я функция», «профессиональная задача», «(функциональная, должностная) обязанность».

Следует отметить, что методологически неверно выделять и описывать квалификацию саму по себе, в отрыве от бизнес-процесса, в реализации которого занят работник, выполняющий очерченный квалификацией набор трудовых функций, поскольку не имеет смысла описание набора задач, не связанных общей целью. Поэтому каждая квалификация обязательно должна быть соотнесена с бизнес-процессом, в котором она существует.

Это может быть уже описанный в национальной системе квалификаций укрупненный бизнес-процесс, формализованный в вид профессиональной деятельности (профессиональный стандарт). В таком случае появление новой квалификации объясняется либо необходимостью учета отраслевых особенностей, либо постепенной трансформацией бизнес-процесса. Изменение бизнес-процесса может быть следствием изменений технологий, оборудования и ма-

¹¹ Например, для замещения должностей государственной гражданской службы квалификационные требования – это требования к уровню и специальности (направлению подготовки) профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, включая умения, свидетельствующие о наличии профессиональных и личностных качеств. При этом они включают: - функциональные обязанности, требования к функциональным знаниям и умениям; - требования к уровню образования, требования к специальности, направлению подготовки; - требования к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; - требования к базовым знаниям и умениям, требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, общие умения, управленческие умения, знания в сфере законодательства и т. п. (Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 3.0. Минтруд России, 2016).

¹² Например, квалификационные требования к педагогическим работникам – это система требований к уровню образования и стажу работы, которые определяют возможность заниматься педагогической деятельностью (ч. 3 ст. 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

териалов, организационных схем, что, как правило, связано с изменением конъюнктуры рынка, расширением или модернизацией производства, цифровизацией, ужесточением законодательства в сфере охраны окружающей среды и т. п.

4.2.2. Содержание новой квалификации может формироваться из трудовых функций действующего профессионального стандарта и дополняться новыми трудовыми функциями, отражающими либо ранее неучтенную сугубо отраслевую специфику, либо специфику, связанную с новыми технологиями, материалами и т. д. Как частный случай в результате изменения бизнес-процесса, описанного в действующем профессиональном стандарте, может возникнуть потребность в выделении новой квалификации, состоящей полностью из новых уникальных трудовых функций.

Это может быть также бизнес-процесс, еще не представленный в национальной системе квалификаций, но его выделение одновременно с разработкой профессионального стандарта или с опережением его разработки очень важно в целях оперативного реагирования национальной системы квалификаций на актуальные потребности высокотехнологичной экономики и скорейшего выведения на рынок описаний новых квалификаций. В этом случае разработчик самостоятельно описывает этот бизнес-процесс через уникальный набор трудовых функций.

Например, при описании нового бизнес-процесса «цифровая трансформация предприятия» разработчиком на основе исследований могут быть выделены квалификации шести специалистов с условными наименованиями: руководитель проекта цифровой трансформации (8-й уровень квалификации), руководитель проекта по внедрению цифровых решений (бизнес-архитектор) (7-й уровень квалификации), Digital-маркетолог (6-й уровень квалификации), Digital-дизайнер (6-й уровень квалификации), Digital-технолог (6-й уровень квалификации), ИТ-специалист (5-й уровень квалификации)¹³.

В результате функционального анализа деятельности разработчик составляет «короткий» список трудовых функций, образующих содержание каждой из этих квалификаций. Например, для Digital-технолога он может выглядеть так: аудит бизнес-процессов и функциональных систем с целью выявления потенциала автоматизации

¹³ Приводимые здесь и ниже примеры носят сугубо методический характер.

(цифровизации); проектирование и адаптация цифровых сервисов, продуктов, решений под решение функциональных задач (согласно клиентским запросам); моделирование процессов/процедур под задачи цифровизации; разработка регламентов цифровых решений, протоколов работы с данными, актуализации, хранения, информационного обмена, архивации (утилизации); составление рабочей технической документации в области автоматизации технологических процессов и производств; оценка эффективности цифрового решения на уровне функциональной системы и синхронизации с цифровой инфраструктурой бизнеса. Содержание каждой трудовой функции раскрывается через формируемые и отбираемые списки трудовых действий, необходимых умений и знаний.

Даже в случае описания новых трудовых функций отдельные элементы их содержания могут заимствоваться из действующих профессиональных стандартов.

Например, для новой квалификации с условным названием «консультант по кадровому обеспечению нового или модернизируемого производства (инновационного проекта) (6-й уровень квалификации)» в рамках бизнес-процесса «кадровое проектирование с применением инструментов национальной системы квалификаций» новая трудовая функция «консультирование заказчика по вопросам оценки затрат на кадровое обеспечение проекта и выбора оптимального пути формирования команды» помимо «оригинальных» компонентов может содержать заимствованные решения.

Так, трудовые действия: «наставничество и коучинг, включая организацию обучения персонала», «формирование команды», «определение принципов и правил взаимодействия персонала в команде», «урегулирование конфликтов», «проведение мероприятий по нематериальной мотивации персонала» – заимствуются из содержания трудовой функции С/05.6 «Командообразование и развитие персонала», описанной в действующем профессиональном стандарте 06.015 «Специалист по информационным системам».

Аналогично, необходимое умение «составлять и контролировать статьи расходов на обучение персонала для планирования бюджетов» заимствуется из содержания трудовой функции D/02.6 «Организация обучения персонала», описанной в действующем профессиональном стандарте 07.003 «Специалист по управлению персоналом», а необходимое знание «финансово-экономическое моделиро-

вание» – из содержания трудовой функции А/03.6 «Составление проектно-сметной документации» профессионального стандарта 24.009 «Специалист по управлению проектами и программами в области производства электроэнергии атомными электростанциями».

4.2.3. Вне зависимости от источника и полноты информации, на основании которой планируется разрабатывать проекты квалификаций на основе иных требований, предлагается единый алгоритм разработки их содержания, позволяющий установить:

- роль квалификации в бизнес-процессе (виде профессиональной деятельности), реализуемом работниками с искомой квалификацией, во взаимосвязи с деятельностью работников других квалификаций и с другими бизнес-процессами в рамках области профессиональной деятельности;

- содержание искомой квалификации (состав трудовых функций и их содержательных элементов – знаний, умений и навыков, опыта выполнения трудовых действий);

- место квалификации в общей иерархии (уровень, подуровень квалификации) в зависимости от сложности и наукоемкости деятельности, характера автономности, ответственности, полномочий, рисков при осуществлении деятельности.

Алгоритм разработки содержания проекта квалификации предусматривает:

- 1) Выбор (при наличии профессионального стандарта) или определение (уточнение) вида профессиональной деятельности, предполагающие:

- анализ имеющейся информации и определение целей и результатов (продуктов) бизнес-процесса, в который включена исходная квалификация;

- установление связей с другими бизнес-процессами в рамках области профессиональной деятельности, профессиями (специальностями, направлениями подготовки), типовыми этапами жизненного цикла продукта или услуги;

- определение места искомой квалификации в профессионально-квалификационной структуре области профессиональной деятельности, отрасли, сегмента экономики, компании, проекта;

- декомпозицию бизнес-процесса для выявления (уточнения) состава и содержания профессиональных задач (трудовых функций), образующих искомую квалификацию.

2) Составление и описание характеристик трудовых функций, входящих в содержание искомой квалификации, предполагающее:

- проведение функционального анализа бизнес-процесса и выработку предложений по его оптимизации, включая:
 - анализ уровня функциональной загруженности работников;
 - выявление фактов дублирования функций, избыточных функций;
 - определение отсутствующих, но необходимых функций, реализация которых никем не ведется и никому не поручена;
 - определение излишних выходов¹⁴ функций, в дальнейшем не являющихся входами;
 - выявление наличия или отсутствия функций, выполняемых в штатных ситуациях, функций по обработке несоответствующей продукции;
 - выявление иных несоответствий;
 - определение содержания каждой трудовой функции, получение ответов на вопросы: «кто выполняет задачу?», «какие конкретные действия выполняются?», «с помощью каких инструментов, материалов, устройств (предметов и средств труда)?», «с кем работник при этом взаимодействует?», «на основании каких правил и указаний выполняются действия?», «какой достигается результат?»;
 - выявление критериев компетентной и безопасной работы при исполнении каждой трудовой функции, выражаемых через требования к соответствующим трудовым действиям, умениям и знаниям;
 - определение уровня (подуровня) квалификации;
 - экспертный анализ элементов содержания квалификации, включая их отбор по степени важности для достижения целей бизнес-процесса и частоты использования;
 - уточнение взаимосвязей между различными квалификациями работников, занятых в бизнес-процессе;
 - оценка функций, необходимых для планирования и интегрирования задач, определение известных и ожидаемых рисков

¹⁴ Выход функции как элемента бизнес-процесса – результат ее выполнения, получаемые промежуточные продукты бизнес-процесса, представляющие собой совокупность предметов труда, измененных в ходе выполнения законченной профессиональной задачи. Вход функции – ресурсы (в т. ч. выходы других функций), необходимые для ее выполнения.

и эффективных мер для их преодоления, выражаемых через функции соответствующих работников;

- проведение сопоставительного анализа предлагаемых к описанию новых трудовых функций с уже описанными в профессиональных стандартах трудовыми функциями по родственным или связанным видам деятельности;

- заполнение структуры описания квалификации.

При этом, если сопоставительный анализ показывает полное или частичное совпадение вводимых разработчиком функций и элементов их содержания с уже описанными в профессиональных стандартах функциями, даже с учетом использования разными разработчиками (профессиональными сообществами) разных лексических единиц для передачи одного и того же смысла, – это четкий сигнал разработчику, что имеет место недопустимое дублирование, задвоение функций. Сам факт такого дублирования указывает на неточности проведенного анализа или даже на нецелесообразность выделения данной квалификации.

3) Формирование описания проекта квалификации (наименования квалификации и требований к квалификации).

Направления использования информации о проектируемой квалификации, содержащейся в источниках, при реализации алгоритма разработки содержания проекта квалификации приведены в таблице 1.

Таблица 1. Возможные источники информации об элементах описания квалификации

Элементы описания, содержащиеся в источниках информации (квалификационных характеристиках или квалификационных требованиях, в результатах мониторинговых или прогнозных исследований)	Направления использования информации при реализации алгоритма	Примеры привлечения дополнительных источников информации при реализации алгоритма
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

<p align="center">1. Обязанности (трудовые функции, профессиональные задачи)</p>	<p>Используются в качестве исходного набора трудовых функций для дальнейшего анализа и уточнения их наименований и содержания</p>	<p>Данные мониторинга рынка труда, экспертных исследований, база трудовых функций реестра профессиональных стандартов (при необходимости)</p>
<p align="center">2. Требования к необходимым знаниям и умениям (навыкам)</p>	<p>Используются в качестве исходного набора единиц содержания трудовых функций для дальнейшего анализа и уточнения их наименований, в качестве источника информации для определения уровня (подуровня) квалификации</p>	<p>Данные мониторинга рынка труда, экспертных исследований, база трудовых функций реестра профессиональных стандартов (при необходимости); ФГОС по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки; примеры образовательных программ</p>
<p align="center">3. Требования к образованию (уровень, профессия / специальность / направление подготовки)</p>	<p>Используются в качестве прямого указания на характеристики квалификации, а также в качестве указаний на бизнес-процесс (вид профессиональной деятельности), в качестве источника информации для определения уровня (подуровня) квалификации</p>	<p>Данные мониторинга рынка труда, экспертных исследований, квалификационные характеристики (ЕТКС, ЕКС), ОКПДТР, ОКСО, перечни профессий, специальностей, направлений подготовки; ФГОС по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки; примеры образовательных программ, государственный информационный ресурс «Справочник профессий»</p>

<p>4. Требования к практическому опыту</p>	<p>Используются в качестве прямого указания на характеристики квалификации, а также в качестве возможных указаний на бизнес-процесс (вид профессиональной деятельности), в качестве источника информации для определения уровня (подуровня) квалификации</p>	<p>Данные мониторинга рынка труда, экспертных исследований, квалификационные характеристики¹⁵ (ЕТКС, ЕКС), ОКЗ, ОКВЭД</p>
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2.4. При формировании содержания проекта квалификации в соответствии с алгоритмом рекомендуется применять цифровые инструменты, например конструктор квалификаций в цифровом ресурсе «Рамки квалификаций» (<https://ork.nark.ru>), который ведет Национальное агентство. Этот инструмент позволяет в значительной степени автоматизировать и визуализировать конструирование содержания проектов квалификаций.

При наличии у Совета собственной цифровой платформы разработки содержания проектов квалификаций формируемые с ее помощью данные могут без затруднений экспортироваться в цифровой ресурс «Рамки квалификаций». Для работы в этом ресурсе необходима регистрация. Национальное агентство предоставляет Совету доступ к личному кабинету и оказывает консультационную поддержку. Руководство пользователя и подробные методические рекомендации по разработке элементов содержания профессиональных стандартов и квалификаций размещены по электронной ссылке <https://ork.nark.ru/#/documents>.

¹⁵ ЕТКС, ЕКС могут использоваться в случае отсутствия профессионального стандарта.

5. Рекомендации по актуализации квалификаций, исключению ранее утвержденных квалификаций, внесению технических правок в ранее утвержденные квалификации

5.1. Основаниями для актуализации ранее утвержденных квалификаций являются:

- актуализация профессионального стандарта¹⁶, нормативного правового акта Российской Федерации, в котором установлены иные квалификационные требования и (или) квалификационные характеристики, связанные с видом профессиональной деятельности;
- результаты мониторинга рынка труда (жизненного цикла квалификаций), экспертные оценки, поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решения федеральных органов исполнительной власти, Советов и др., в том числе данные об изменении содержания квалификации, данные о невостребованности квалификации.

Результатом актуализации является утверждение наименований квалификаций и требований к квалификации в новой редакции либо их отмена (исключение из Реестра).

Если актуализация ранее утвержденных квалификаций предполагает существенное изменение содержания квалификации (состава трудовых функций), то она осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки проектов квалификаций. Если содержание квалификации в ходе актуализации существенно не изменяется, то она проводится в упрощенном порядке (технические правки) в соответствии с пп. 5.3–5.7 раздела 5 Рекомендаций и в соответствии с п. 17 Положения.

5.2. Исключение квалификации из Реестра (отмена квалификации) осуществляется по инициативе Совета в порядке, предусмотренном для разработки проектов квалификаций.

После исключения квалификаций из Реестра им присваивается статус «в архиве» и по ним прекращается (становится невозможной)

¹⁶ Актуализация профессионального стандарта, т. е. его утверждение в новой редакции либо отмена происходит в связи с изменениями профессиональной деятельности, законодательства, а также с учетом результатов практики применения профессионального стандарта.

процедура независимой оценки квалификации. При этом ссылки (по номеру и дате выдачи или QR-коду) в Реестре на сведения о ранее выданных свидетельствах о квалификации по исключенным квалификациям действуют бессрочно.

5.3. Внесение на рассмотрение Национального агентства технических правок (изменений редакционного характера) в ранее утвержденные квалификации проводится Советом на основании принятого решения Совета, подготовленного в том числе по инициативе федерального органа исполнительной власти, Национального агентства, Минтруда России.

5.4. Технические правки – это изменения редакционного характера формулировок в наименовании и в требованиях к квалификации, которые не влекут существенных изменений в содержании самой квалификации, а также на основе технических правок в профессиональном стандарте – изменения соответствующих положений профессионального стандарта.

К техническим правкам относятся:

- изменения кодов, наименований групп занятий, областей профессиональной деятельности, направлений подготовки, уровней квалификации, образовательных траекторий, опыта практической работы, редакционные изменения наименований обобщенных трудовых функций и (или) трудовых функций, отраженные в новой редакции профессионального стандарта, утвержденной по результатам технических правок профессионального стандарта;
- изменение перечня документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена;
- уточнение реквизитов нормативных правовых актов Российской Федерации, включая их замену или удаление (в случае вступления в силу новых нормативных правовых актов, отмены действующих нормативных правовых актов);
- исправление ошибок, опечаток;
- изменение (актуализация) текста в наименовании и в требованиях к квалификации, которое не влечет изменений в отражении положений действующего профессионального стандарта и существенных изменений в содержании квалификации (в составе трудовых функций).

Допускается единичное изменение в составе трудовых функций и изменение уровня квалификации (если изменение уровня

квалификации является следствием единичного изменения состава трудовых функций).

5.5. Совет при формировании документов для внесения изменений редакционного характера в ранее утвержденные квалификации представляет в Национальное агентство:

- информационное письмо о внесении изменений редакционного характера;
- перечень наименований квалификаций, в которые предлагается внести изменения, с указанием регистрационных номеров квалификаций;
- сводную таблицу проектов квалификаций с предлагаемыми изменениями (в формате текстового редактируемого документа);
- копию протокольного решения Совета об одобрении новой редакции квалификаций на основе технических правок к ранее утвержденным квалификациям (в формате текстового редактируемого документа);
- краткую справку – обоснование вносимых изменений.

5.6. При наличии замечаний Национального агентства Совет организует доработку предложения по вносимым изменениям к ранее утвержденным квалификациям и повторное их внесение в Национальное агентство или актуализацию ранее утвержденных квалификаций, проводимую в соответствии с п. 5.1 раздела 5 Рекомендаций.

5.7. Изменения редакционного характера вносятся приказом Национального агентства.

5.8. В случае, когда актуализация профессионального стандарта не влечет за собой актуализацию ранее утвержденных квалификаций (положения профессионального стандарта, на основании которых разработаны квалификации, не претерпели изменений при актуализации), Совет представляет в Национальное агентство:

- информационное письмо о том, что по ряду ранее утвержденных квалификаций не предполагаются изменения;
- перечень наименований квалификаций, по которым не предполагаются изменения, с указанием регистрационных номеров квалификаций;
- копию протокольного решения Совета об отсутствии необходимости актуализации утвержденных ранее квалификаций;
- краткую справку – обоснование нецелесообразности изменений.

6. Рекомендации по формированию описания квалификации

6.1. Единицей описания квалификации¹⁷ является трудовая функция (далее – ТФ). Квалификация включает одну или несколько ТФ, в совокупности реализуемых одним работником в рамках одного или реже – нескольких¹⁸ видов профессиональной деятельности. Задача разработчиков проектов квалификаций – определить состав необходимых ТФ для формирования целостной квалификации, востребованной рынком труда.

Совокупность ТФ, отнесенных к квалификации, в большинстве случаев соответствует обобщенной трудовой функции (будем называть такую квалификацию базовой), реже – нескольким обобщенным трудовым функциям или части обобщенной трудовой функции (далее – ОТФ). Иными словами, ОТФ и входящие в нее отдельные ТФ в большинстве случаев образуют содержательную основу соответствующей квалификации. Могут формироваться и так называемые гибридные квалификации, содержащие ТФ из разных ОТФ одного или нескольких профессиональных стандартов.

Примеры

¹⁷ Формирование содержания проекта квалификации рекомендуется вести с применением цифрового ресурса «Рамки квалификаций» (<https://ork.nark.ru>), являющегося автономным модулем специализированного ресурса «Разработка квалификаций» (<https://rk-nark.ru>). Этот инструмент позволит в значительной степени автоматизировать и визуализировать конструирование содержания проектов квалификаций. Для работы в этом ресурсе необходима регистрация. Предоставление временного логина и пароля для работы в личном кабинете Совета в ресурсе производится аналогично алгоритму, описанному в п. 2.1 раздела 2 Рекомендаций.

¹⁸ В случае «гибридных» квалификаций и (или), например, при разработке квалификационных профилей работников, членов временных трудовых коллективов (проектных команд), занятых в реализации инвестиционных проектов.

Профессиональный стандарт "Специалист по предоставлению парикмахерских услуг"

ОТФ "А": Предоставление типовых парикмахерских услуг	4 уровень	Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами	A/01.4	Парикмахер (4 уровень квалификации)
		Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и повседневных укладок волос различными инструментами и способами	A/02.4	
		Химическая завивка волос классическим методом	A/03.4	
		Окрашивание волос на основе базовых техник	A/04.4	
		Выполнение классических причесок на волосах различной длины	A/05.4	
		Оформление усов, бороды, бакенбард классическим методом	A/06.4	
ОТФ "В": Предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	5 уровень	Выполнение креативных женских, мужских, детских стрижек и комбинированных укладок волос различными инструментами и способами	B/01.5	
		Выполнение химической завивки волос с использованием инновационных препаратов и технологий	B/02.5	
		Сложное окрашивание волос	B/03.5	
		Выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий	B/04.5	
		Наращивание волос различными методами	B/05.5	
		Изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос различными способами	B/06.5	

Базовая квалификация «Парикмахер (4-й уровень квалификации)» включает все трудовые функции из ОТФ А «Предоставление типовых парикмахерских услуг»: А/01.4; А/02.4; А/03.4; А/04.4; А/05.4; А/06.4.

Профессиональный стандарт " Специалист по проектированию и обслуживанию чистых производственных помещений для микро- и нанозлектронных производств "

ОТФ "А": Обслуживание чистых производственных помещений и инженерных систем	6 уровень	A/01.6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Инженер по организации обслуживания чистых производственных помещений для микро и нанозлектроники (6 уровень квалификации) </div>
		A/02.6	
		A/03.6	
		A/04.6	
ОТФ "В": Проведение аттестации и испытаний чистых производственных помещений и инженерных систем	6 уровень	V/01.6	
		B02.6	
		V/03.6	
		V/04.6	
ОТФ "С": Разработка инфраструктуры и инженерных систем чистых производственных помещений для обслуживания технологического процесса микро- и нанозлектронных производств	7 уровень	C/01.7	
		C/02.7	
		C/03.7	
		C/04.7	
		C/05.7	
ОТФ "D": Разработка и аттестация проектов чистых производственных помещений для микро- и нанозлектронных производств	7 уровень	D/01.7	
		D/02.7	
		D/03.7	
		D/04.7	
		D/05.7	

«Гибридная» квалификация «Инженер по организации обслуживания чистых производственных помещений для микро- и нанозлектроники (6-й уровень квалификации)» включает как неполный набор ТФ из ОТФ А «Обслуживание чистых производственных помещений и инженерных систем»: А/02.6; А/03.6; А/04.6, – так и одну ТФ из ОТФ В «Проведение аттестации и испытаний чистых производственных помещений и инженерных систем» – В/03.6.

Профессиональный стандарт «Электромеханик по лифтам»

ОТФ "А": Осмотр и обслуживание лифтового оборудования	2	A/01.2 A/02.2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Электромеханик по лифтам (4 уровень квалификации) </div>
ОТФ "В": Техническое обслуживание лифтового оборудования	4	V/01.4	
		V/02.4	
		V/03.4	
		V/04.4	
		V/05.4	
		V/06.4	
ОТФ "С": Ремонт лифтового оборудования	5	C/01.5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Техник-электромеханик по лифтам (5 уровень квалификации) </div>
		C/02.5	
		C/03.5	
ОТФ "D": Регулировка и ремонт электронного оборудования лифтов	6	D/01.6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Техник-наладчик по лифтам (6 уровень квалификации) </div>
		D/02.6	
		D/03.6	

В то же время ситуации отклонения от базового сценария (появление «гибридных» квалификаций) требуют дополнительного внимательного анализа и профессионально-общественного обсуждения, так как могут быть следствием нарушения правил выделения ОТФ при разработке профессионального стандарта. Результатом анализа и обсуждения может стать корректировка проекта профессионального стандарта или актуализация действующего профессионального стандарта.

Если квалификация базовая, то она включает полный перечень ТФ, входящих в ОТФ. Решение исключить отдельные ТФ, принятое разработчиками, – сигнал о необходимости пересмотра содержания ОТФ: возможно, данные ТФ должны быть перенесены в другую ОТФ или вообще исключены из профессионального стандарта (если они являются факультативными и незначимыми с точки зрения достижения результатов профессиональной деятельности). Возможно также, что в изменившихся условиях разделения труда вместо одной ОТФ должно быть несколько.

6.2. Квалификации преимущественно формируются на основе одного профессионального стандарта и (или) квалификационных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, хотя нормативных ограничений для использования нескольких профессиональных стандартов не существует.

Эффективным инструментом для получения информации, необходимой при принятии решения о выделении и описании квалификации, становится мониторинг рынка труда. Результаты мониторинга могут служить основанием для формирования новых (экспериментальных) квалификаций, еще не описанных в профессиональных стандартах. Алгоритм разработки содержания таких квалификаций и соответствующие рекомендации представлены в разделе 4 Рекомендаций.

6.3. В соответствии с Положением в структуру проекта квалификации входят:

- наименование квалификации, на соответствие которой планируется проводить независимую оценку квалификации;
- номер квалификации в Реестре (присваивается Национальным агентством при внесении в реестр информации о наименовании квалификации и требованиях к квалификации, на соответствие

которым проводится независимая оценка квалификаций, и разработчиком не проставляется);

- уровень (подуровень) квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (профессиональными стандартами) (в соответствии с приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»);

- вид профессиональной деятельности (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»);

- реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации;

- реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации (присваиваются Национальным агентством после подписания приказа об утверждении квалификации и разработчиком не проставляются);

- основание разработки квалификации:

- наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие которому проводится независимая оценка квалификации (в случае разработки проектов квалификаций на основании проекта профессионального стандарта на этапе рассмотрения проектов квалификаций указывается наименование проекта профессионального стандарта и реквизиты протокола Совета о его одобрении (после утверждения профессионального стандарта и его регистрации в Минюсте России Национальным агентством вносятся окончательное наименование и реквизиты утвержденного профессионального стандарта));

- квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этих актов (при наличии);

- квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности, и реквизиты этих актов (при наличии);

- трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

- при наличии профессионального стандарта заполняются положения профессионального стандарта с указанием кода

и наименования трудовой функции, дополнительные сведения (при необходимости);

- при наличии квалификационных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и квалификационных характеристик, связанных с видом профессиональной деятельности, заполняются столбцы с наименованиями трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности), указываются трудовые действия, необходимые умения и знания, дополнительные сведения (при необходимости);
 - возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики – наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС, ЕКС с указанием разряда работы, профессии / категории должности / класса профессии. Эти данные, как правило, приводятся для облегчения поиска информации о квалификации при установлении связей между информационными базами данных о квалификациях и профессиях (должностях), а также с целью показать преемственность формируемой квалификации по отношению к ранее действовавшим квалификационным характеристикам, обеспечить лучшее понимание пользователями производственного назначения и сферы применения разработанной квалификации;
 - основные пути получения квалификации;
 - особые условия допуска к работе;
 - наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии);
 - перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации;
 - срок действия свидетельства о квалификации.
- 6.4. В наименование квалификации рекомендуется включать (см. примеры, приведенные ниже):
- наименование субъекта профессиональной деятельности (обязательный атрибут);
 - уточняющую характеристику (при необходимости), в том числе наименование объекта профессиональной деятельности, специфические характеристики объекта профессиональной деятельности, средства и условия труда;

- уровень (подуровень) квалификации (обязательный атрибут).
Наименование квалификации должно:
- обеспечивать однозначную идентификацию квалификации участниками рынка труда, показывать отличие предлагаемой квалификации от других;
- соответствовать содержанию деятельности, представленной в трудовых функциях, составляющих квалификацию;
- соответствовать терминологии, используемой на рынке труда на современном этапе развития вида профессиональной деятельности.

Рекомендуется выбирать лаконичные, четкие, узнаваемые наименования, широко представленные на рынке труда, используемые в том числе на сайтах поиска работы. Наименования квалификаций должны быть привлекательны и понятны молодежи, при их выборе следует отказаться от устаревших, но привычных старшему поколению работников наименований «периода ранней индустриализации». Для минимизации рисков, связанных с появлением переходного периода, в течение которого работодатели смогут адаптироваться к использованию обновленных наименований квалификаций, рекомендуется предусмотреть в работе Совета проведение соответствующих информационных мероприятий.

Наименование субъекта профессиональной деятельности формулируется через имя существительное, обозначающее «наименование работника». Оно может определяться исходя из наименования профессии, специальности, профессионального стандарта, трудовой функции. Например: лифтер, агроном, парикмахер, системный аналитик. В целях различения понятий «квалификация» и «должность» в наименовании квалификации не допускается использовать такие обозначения субъекта, как «директор», «начальник», «заведующий», «заместитель», «управляющий». При формировании наименований квалификаций возможно использовать слово «руководитель», если выделяемая квалификация предполагает выполнение соответствующих трудовых функций. Следует также избегать использования определений «ведущий, главный, генеральный, старший, младший» к субъектам, обозначающим соответствующих специалистов.

Для формирования наименований родственных квалификаций, относящихся к одному уровню квалификации, но различающихся по трудовым функциям, рекомендуется использовать одну или не-

сколько уточняющих характеристик, в том числе в виде наименований объектов, средств, условий профессиональной деятельности. Например, уточняющая характеристика «дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе» к субъекту профессиональной деятельности «сварщик» или уточняющая характеристика «благоустройства и озеленения территорий» к субъекту профессиональной деятельности «инженер».

Не рекомендуется использовать в наименовании квалификации уточняющую характеристику в виде категории, класса, разряда, так как они при необходимости указываются в дополнительных характеристиках квалификации и в перспективе будут утрачивать значение в качестве характеристики квалификации.

Наименования объектов профессиональной деятельности содержат указание на направление профессиональной деятельности, процесс, систему или предмет, на которые направлено воздействие в ходе осуществления профессиональной деятельности. Это, например, тип оборудования тепловой электростанции (котельное, турбинное), тип локомотива (электровоз, тепловоз, паровоз, газотурбовоз), вид спорта, иностранный язык, предметная область (в образовании), классы растений и животных (в сельском хозяйстве) и т. п. Выбор наименования объектов профессиональной деятельности, как правило, требует анализа наименования области профессиональной деятельности, вида профессиональной деятельности, ОТФ или ТФ либо их совокупности.

Объект профессиональной деятельности может служить основанием для различения квалификаций.

6.5. Уровень (подуровень) квалификации в наименовании квалификации указывается в соответствии с уровнем (подуровнем) квалификации, к которому в профессиональном стандарте отнесены ТФ, включенные в состав квалификации. Если в описание квалификации вошли ТФ, относящиеся к разным уровням, то указывается максимальный из представленных уровней.

При необходимости единые требования к квалификации работников, установленные уровнями квалификации¹⁹, могут быть расширены и уточнены разработчиками профессионального стан-

¹⁹ Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

дарта и квалификаций с учетом специфики конкретных ТФ путем введения подуровней квалификации.

При этом в проекте профессионального стандарта вводимые подуровни фиксируются в формате «х.х», где первый знак обозначает уровень квалификации, а второй знак через точку – подуровень квалификации, указываемый от наименьшего к наивысшему.

В проекте квалификации подуровень (если предусмотрен в профессиональном стандарте или вводится разработчиком квалификации на основе иных нормативных требований) указывается после уровня квалификации в виде записи «(i-й уровень j-й подуровень квалификации)».

Как и уровни квалификации, подуровни определяются на основании трех универсальных дескрипторов: полномочия и ответственность, характер умений и характер знаний. При введении подуровней дескрипторы уточняются и детализируются, что рекомендуется отразить в отраслевой рамке квалификаций, утверждаемой Советом. При пакетной разработке проектов профессиональных стандартов и проектов квалификаций табличное описание подуровней квалификаций по форме, заданной приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», необходимо включить в пакет приложений к пояснительной записке к проекту профессионального стандарта.

Для описания подуровней можно раскрыть в содержании дескрипторов следующие изменяющиеся характеристики, связанные с нарастанием сложности предметов труда, характера взаимодействия с ними, особенностями применения знаний и умений в рабочих контекстах – степени автономности, рисков, полномочий, ответственности, степени овладения общими компетенциями (soft skills)²⁰, сложности деятельности (hard skills), наукоемкости деятельности:

²⁰ Гибкие, мягкие навыки – собирательный термин: сквозные, ключевые, надпрофессиональные, универсальные компетенции и др. – неспециализированные, важные для карьеры компетенции и отдельные навыки, которые отвечают за успешное участие в рабочем процессе, высокую производительность и являются общими для разных видов деятельности, то есть не связаны с конкретной предметной областью. Становятся востребованными в условиях технического прогресса и динамично меняющейся бизнес-среды. Наличие и состав soft skills влияет на полномочия и ответственность работника, степень автономности и самостоятельности в принятии решений, уровень рисков при осуществлении деятельности, то есть определяет уровень квалификации работника.

Примеры возможных изменяющихся наименований характеристик для выделения и описания подуровней на основании дескриптора «характер умений» (приведен избыточный перечень характеристик, из которых разработчики могут выбрать те, которые соответствуют определенной квалификации):

- технические умения – выполнять ручную работу, использовать материалы и инструменты, использовать методы;
- аналитические и креативные умения – умение мыслить интуитивно, логически, критически;
- базовые навыки письменной и устной речи, несложные операции с числами, грамотность, умение межличностного поведения;
- основополагающие, базовые, когнитивные, технические, коммуникативные и экспертные навыки, позволяющие: реализовывать четко определенные рутинные обязанности, идентифицировать проблемные ситуации и отчитываться о решении простых задач, находить решения ограниченного круга предсказуемых проблем, находить и реализовывать решения для предсказуемых и иногда непредсказуемых проблем; выбирать и применять на практике ряд методов, инструментов, материалов и информацию; анализировать информацию по комплексу задач, находить и реализовывать решения комплексных задач, интерпретировать и реализовывать решения непредсказуемых и комплексных проблем; анализировать с критической точки зрения, оценивать и трансформировать полную информацию по комплексу проблем; синтезировать комплексную информацию, проблемы, концепции и теории, обучать навыкам других лиц, исследовать и использовать существующие теории на практике; передавать знания, навыки и идеи другим лицам; проводить критический анализ, синтез и оценку; развивать, принимать и реализовывать исследовательские методологии для расширения существующего знания, распространять новые тенденции среди экспертов и научного сообщества, создавать новое знание для значительного вклада в существующую область знаний или практики.

Примеры возможных изменяющихся наименований характеристик для выделения и описания подуровней на основании дескриптора «полномочия и ответственность» (приведен избыточный перечень характеристик, из которых разработчики могут выбрать те, которые соответствуют определенной квалификации):

- уровень повторяемости рабочих операций – рутинные, нерутинные;
- уровень неопределенности, связанной с исполнением работы, – предсказуемые, непредсказуемые, известные события;
- работа в знакомом / изменяющемся, структурированном / неструктурированном и стабильном / нестабильном контексте / в изменчивых ситуациях, при очень детально сформулированных / широких, но установленных / широких параметрах.

Примеры возможных изменяющихся наименований характеристик для выделения и описания подуровней на основании дескриптора «характер знаний» (приведен избыточный перечень характеристик, из которых разработчики могут выбрать соответствующие определенной квалификации): знания фундаментальные для каждодневной жизни, дальнейшего обучения и подготовки к элементарной работе / базовые, фактические, технические и процедурные знания в определенной области работы и обучения / технические и некоторые теоретические знания в специфической области или более широкой области работы или обучения / широкие технические и теоретические знания в специфической области или более широкой области работы или обучения / общие теоретические и технические знания в одной отдельной области или в более широком спектре работы и обучения / общие и логически выстроенные теоретические знания с особым глубоким опытом в одном или нескольких предметах или областях / глубокие теоретические и технические знания в одном или нескольких предметах или областях / глубокое интегрированное понимание комплексных проблем в одном или нескольких предметах или областях / критическое и систематическое понимание комплексных проблем на границе нескольких предметов или сфер профессиональной практики и др.

Введение подуровней квалификаций неизбежно повлияет на состав и содержание единиц описания проекта профессионального стандарта и квалификаций.

а) Влияние подуровней на изменение требований к практическому опыту работников с различными подуровнями квалификаций

Указание требований к практическому опыту – самый простой способ обозначения подуровней в профессиональном стандарте и квалификации, но не единственный, то есть его нельзя использовать без соответствующих изменений единиц содержания ква-

лификации. При этом сам опыт выполнения трудовых действий непосредственно влияет на повышение производительности труда, например, через увеличение скорости выполнения работ, что дает основания для выделения подуровней.

Если сложившееся разделение труда обуславливает переходы работника в рамках одного бизнес-процесса (вида профессиональной деятельности) с имеющейся квалификации на другую, более высокую, не через длительный (3–5 лет и более) профессиональный опыт, освоение отдельной многочасовой программы дополнительного профессионального образования или профессиональной переподготовки, что свидетельствует о смене уровня квалификации или самого вида профессиональной деятельности, а посредством приобретения краткосрочного (не более 1 года) практического опыта, адаптационного периода, обучения на рабочем месте, освоения отдельной краткосрочной программы дополнительного профессионального образования, краткосрочной стажировки по освоению конкретных навыков, – это явный сигнал разработчику профессионального стандарта и квалификаций о наличии подуровней.

При таком подходе подуровни становятся удобным инструментом для описания деятельности молодых специалистов с «входными» квалификациями, которым требуется приобретение практического опыта (не менее 1 года) после завершения обучения по соответствующей основной образовательной программе.

Примеры указания практического опыта при наличии подуровней: не указан (для «входных» квалификаций), не менее 1 года в соответствии со специализацией /профилем, не менее 2 лет..., не менее 3 лет... и т. д.

б) Влияние подуровней на изменение состава ТФ (профессиональных задач, обязанностей), выполняемых работниками с различными подуровнями квалификаций

К отнесению к подуровням квалификаций можно подойти как дифференцированно, четко относя ТФ к подуровням, так и комплексно. В этом случае содержание квалификации работника может представлять собой совокупность уникальных для подуровня или общих для уровня ТФ.

Например, проект профессионального стандарта «Разливщик стали» предусматривает на 3-м уровне квалификации как общую для уровня ТФ «ведение технологического процесса разлива стали

в слиток в изложницы (З)», так и ТФ, относящиеся к различным подуровням квалификации: «выполнение подготовительных работ по обеспечению разливки стали в изложницы (З.1)», «подготовка промежуточных ковшей (З.2)», «подготовка сталеразливочного стэнда и подъемно-поворотного устройства, огнеупорных изделий и вспомогательных материалов (З.3)».

Такое разделение позволяет, например, выделить «входную» квалификацию «разливщик стали в слиток в изложницы (3-й уровень 1-й подуровень квалификации)», в содержание которой входит всего одна ТФ «выполнение подготовительных работ по обеспечению разливки стали в изложницы (З.1)».

в) Влияние подуровней на изменение содержания трудовых функций

Квалификации с подуровнями могут отличаться как в целом составом образующих их ТФ, так и составом трудовых действий и умений – даже при неизменности самих наименований ТФ.

Поскольку ТФ представляет собой систему трудовых действий, выполняемых одним работником для решения одной целостной (автономной) профессиональной задачи, следовательно, ее специфика может быть выражена через характеристики входящих в нее трудовых действий, являющихся самостоятельными процессами взаимодействия работника с предметами труда (в том числе, с информацией), а также через характеристики необходимых умений (освоенных надлежащих или целесообразных способов выполнения этих трудовых действий, основанных на каком-либо правиле, знании), которым возможно дополнительно обучить работника, в том числе при выполнении трудовых действий (путем приобретения опыта).

В свою очередь, специфика трудовых действий, объективно выражаемая через особенности предметов труда (сложность, объем трудозатрат на их изменение) и условий взаимодействия с ними, может существенно влиять на детализацию дескрипторов уровней квалификаций.

Степень сложности предмета труда, в отношении которого совершается трудовое действие, выражается в профессиональном стандарте и описании квалификации в конкретизации этого трудового действия (а также профессионального умения) путем добавления соответствующих уточнений в его формулировку, например: «уникальных», «аналоговых и цифровых», «сложной конфигурации»,

«более 1000 абонентов», «массой свыше 5000 кг», «на объектах историко-культурного и архитектурного наследия» и т. п. Аналогичное уточнение будет необходимо для выделения степени сложности условий взаимодействия с предметом труда в ходе выполнения трудового действия – например: «на высоте», «под водой», «под землей», «на закрепленной веревке», «в процессе движения», «в условиях повышенной влажности воздуха» и т. п.

Указание в перечне умений дополнительно отдельных общих компетенций (soft skills) также конкретизирует дескрипторы, что дает серьезные основания для выделения подуровней, например: «выстраивать оптимальные межличностные отношения с членами трудового коллектива», «организовывать собственную деятельность», «определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество», «решать проблемы в условиях многозадачности», «принимать решения в нестандартных ситуациях», «обучать других», «работать с прикладными (офисными) программами, с цифровым оборудованием, с цифровой информацией (работа с поисковыми системами)» и др.

Умения, указываемые как в профессиональном стандарте, так и в проектах квалификаций, должны быть измеряемы, в том числе в рамках процедуры независимой оценки квалификации.

Поскольку необходимые знания как совокупность освоенной работником профессионально значимой информации, методов ее применения и переработки, имеющих существенное значение для решения профессиональной задачи, формулируются в профессиональных стандартах (описаниях квалификаций), как правило, весьма обобщенно, это обстоятельство не дает возможности их конкретизировать так, чтобы это повлияло на обоснование выделения подуровней квалификации при детализации дескриптора «характер знаний». К сожалению, сами формулировки знаний в профессиональном стандарте (описании квалификации) в большинстве случаев слабо зависят от подуровней.

Необходимо, однако, учитывать, что смысловозначительным для подуровней может быть именно объем знаний. Например, на одном подуровне работнику не нужно знать какие-то методы работы или свойства определенных материалов, а на другом, по мере возрастания сложности предметов труда и характера взаимодействия с ними, это знание ему уже требуется. Другими

словами, подуровень может определяться не только через опыт, но и через знания, которые зависят от умений и их обеспечивают. То есть если появляется новое умение, оно должно подкрепляться соответствующими знаниями. Поэтому в целях различения подуровней предлагается использовать градации формулировок знаний в зависимости от степени усложнения их типов, глубины, широты овладения, что предполагает получение ответов на вопросы.

«Знать что?» (характеристики объектов, предметов, средств и условий труда, нормативных требований, необходимых для решения профессиональной задачи), например – «состав бетонов, виды вяжущих...», «свойства бетонов...», «конструктивные особенности...», «требования охраны труда при работе на высоте» и т. п.

«Знать, что... (делать), кто... (делает)?» (владение структурированной информацией, необходимой для алгоритмизированного решения профессиональной задачи), например – «алгоритм действий оператора... при возникновении...», «состав аварийной бригады и последовательность действий ее членов...», «побочные продукты, образуемые при... и их свойства ...» и т. п.

«Знать, как...» (методология / технология решения профессиональной задачи), например – «способы и приемы фрезерования поверхностей...», «основные методы модификации свойств...» и т. п.;

«Знать, почему...» (системное понимание), например – «причины возникновения сбоев и неисправностей...», «последствия действий...», «факторы риска при...» и т. п.

Примеры наименований квалификаций

Учитель (по программам начального общего образования) (6-й уровень 3-й подуровень квалификации), где:

субъект – учитель;

уточняющая характеристика (объект) – по программам начального общего образования;

уровень квалификации – 6;

подуровень квалификации – 3.

Агроном (6-й уровень квалификации), где:

субъект – агроном;

объект отсутствует;

уровень квалификации – 6.

Слесарь-сборщик ракетно-космической техники (3-й уровень квалификации), где:

субъект – слесарь-сборщик;
объект – ракетно-космическая техника;
уровень квалификации – 3.

Инженер-технолог производства волокнистых наноструктурированных композиционных материалов (7-й уровень квалификации), где:

субъект – инженер-технолог;
объект – производство волокнистых наноструктурированных композиционных материалов;
уровень квалификации – 7.

Электромонтер по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи (3-й уровень квалификации),

Электромонтер по выполнению сложных работ по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи (4-й уровень квалификации), где:

субъекты – электромонтер;
объекты – техническое обслуживание и ремонт воздушных линий электропередачи;
уровни квалификации – 3, 4.

6.6. Графа 4 «Область профессиональной деятельности» заполняется в соответствии кодом утвержденного профессионального стандарта и приказом Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)». Например, для профессионального стандарта «Слесарь-электрик» первые две цифры «40» кода «40.048» соответствуют области профессиональной деятельности «Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности». При разработке проектов квалификаций на основе иных требований (раздел 4 Рекомендаций) разработчик исходя из анализа сложившегося разделения труда²¹ указывает область профессиональной деятельности, корреспондирующую с отраслью, сегментом экономики, видом

²¹ Разделение труда – дифференциация (разграничение, обособление) деятельности работников, их специализация при выполнении определенной части бизнес-процесса. Закрепленное в нормативных документах разделение труда может оказаться и неэффективным – например, при использовании сугубо функционального подхода в управлении, характеризующемся строгой вертикальной иерархией, контролем выполнения изолированных функций (обязанностей) самих по себе, а не процессов, отсутствием ориентации на конечного потребителя результатов. В этом случае задачей разработчика становится предложение более рациональной схемы – например, основанной на процессном подходе.

экономической деятельности, в котором выделяется бизнес-процесс, обслуживаемый квалификацией, и (или) указывается (при соответствии бизнес-процессов) область профессиональной деятельности того профессионального стандарта, из которого при разработке квалификации заимствовались трудовые функции.

6.7. Графа 5 «Вид профессиональной деятельности» заполняется в соответствии с наименованием, указанным в профессиональном стандарте или его проекте, в том числе при разработке проекта квалификации на основе иных требований (раздел 4 Рекомендаций), если разработанная квалификация, учитывающая какую-либо отраслевую и иную специфику, существует в бизнес-процессе, уже формализованном в профессиональном стандарте через указание соответствующего вида профессиональной деятельности. При отсутствии формализации бизнес-процесса в профессиональном стандарте или его проекте, например, для выделяемых новых или экспериментальных квалификаций, в данной графе ставится прочерк.

6.8. Графа 8 «Основание разработки квалификации» заполняется следующим образом.

На основе положений профессионального стандарта формируется содержание структуры описания квалификации, устанавливающее наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие которому проводится независимая оценка квалификации. При формировании проекта квалификации в структуре описания проекта квалификации указываются наименование профессионального стандарта, дата и номер приказа Минтруда России об утверждении профессионального стандарта (действующая редакция).

Примеры

«Агроном». Приказ Минтруда России от 20.09.2021 № 644н.

«Специалист по организации тушения пожаров». Приказ Минтруда России от 31.03.2021 № 199н.

Для проектов квалификаций, разрабатываемых на основании проектов профессиональных стандартов, на этапе рассмотрения проектов квалификаций указывается наименование проекта профессионального стандарта и реквизиты протокола Совета о его одобрении (после утверждения профессионального стандарта и его регистрации в Минюсте России вносятся окончательное наименование и реквизиты утвержденного профессионального стандарта).

Примеры

Проект профессионального стандарта «Вальцовщик», одобрен протоколом СПК в машиностроении от 26.08.2020 № 5/20.

Проект профессионального стандарта «Специалист архива», одобрен протоколом СПК в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации от 19.11.2018 № 5.

Для проектов квалификаций, разрабатываемых на основании квалификационных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, или квалификационных характеристик, связанных с видом профессиональной деятельности, указываются реквизиты соответствующих актов.

Пример:

Статья 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Графа 9 «Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики»

Для проектов квалификаций, разрабатываемых на основании утвержденных профессиональных стандартов, вписываются коды и наименования ТФ в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом (профессиональными стандартами), а также заполняются графы «Трудовые действия», «Необходимые умения», «Необходимые знания» и «Дополнительные сведения (при необходимости)».

Проекты квалификаций, разрабатываемые по проектам профессиональных стандартов, формируются в соответствии с положениями соответствующих проектов профессиональных стандартов, т. е. их разработка осуществляется по тем же принципам, что и разработка проектов квалификаций по утвержденным профессиональным стандартам.

Для проектов квалификаций, разрабатываемых при отсутствии профессиональных стандартов на основании квалификационных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также квалификационных характеристик, связанных с видом профессиональной деятельности, в этом разделе делается запись, содержащая наименования ТФ, указанных в требовании. Также раскрывается

содержание ТФ через перечисление трудовых действий, необходимых знаний, умений.

Трудовая функция всегда направлена на получение или достижение определенного результата определенным способом и в определенном контексте. Соответственно, результат, способ и контекст, как правило, указываются в наименовании ТФ. Ее наименование формулируется как наименование решаемой автономной профессиональной задачи по шаблону:

действие, начинающееся с неодоушевленного существительного (действие по значению глагола несовершенного вида в неопределенной форме «что делать?» и результат такого действия) – объект и (или) предмет профессиональной деятельности – уточняющий контекст профессиональной деятельности (при необходимости – указание на условия труда, средства и предметы труда, количественные характеристики объекта).

Примеры

Фрезерование поверхностей заготовок простых деталей с точностью размеров по 12–14-му квалитетам на горизонтальных и вертикальных фрезерных станках.

Ремонт узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств.

Процесс и результат выполнения ТФ должны быть объективно измеримы (фиксируемы) на основе определенных критериев, должна существовать возможность объективной проверки владения человеком любой из ТФ, причем отдельно от других. Формулировка ТФ должна соответствовать профессиональной терминологии, положениям нормативной правовой базы и одинаково пониматься подавляющим большинством представителей профессионального сообщества, она должна быть удобной для использования в управлении персоналом (при расстановке кадров и определении должностных обязанностей, тарификации работ, оценке квалификации, аттестации) и в профессиональном образовании (при разработке образовательных программ и оценке результатов освоения квалификации).

Трудовое действие, выполняемое работником, должно быть относительно самостоятельным и законченным, должно иметь вход в виде предмета труда и выход (результат, продукт действия) в виде

измененного предмета труда, его результат должен способствовать реализации профессиональной задачи (трудовой функции). Наименование трудового действия формулируется по шаблону:

выполнение действия, обозначаемого отглагольным существительным – предмет труда – уточняющий контекст профессиональной деятельности (при необходимости – указание на нормативные требования, условия труда, средства труда, количественные характеристики предмета труда). В наименовании должна быть понятна задача, которая решается при выполнении трудового действия.

Примеры

Загрузка бетонной смеси в бады из емкостей и лотка автобетоносмесителя.

Выполнение процесса модификации свойств наноматериалов и наноструктур в соответствии с технологической и нормативной документацией.

Умение отличается способностью при помощи знания обдумывать конкретную ситуацию, продумывать дальнейший план действий для выполнения действия, координировать процесс и следить за его выполнением, т. е. это умственный процесс, предшествующий выполнению действия, а не само действие. Оно формируется только в результате целенаправленного обучения и непосредственного выполнения действия, т. е. оно должно быть определено так, чтобы ему можно и нужно было обучить. Наименование умения формулируется по шаблону:

глагол «выполнять» или иной глагол несовершенного вида в неопределенной форме (отвечающий на вопрос «что делать?») – действие – предмет труда – уточняющий контекст профессиональной деятельности (при необходимости – указание на нормативные требования, условия труда, средства труда, количественные характеристики предмета труда).

Примеры

Производить настройку и регулировку деталей узлов, агрегатов и систем автотранспортных средств.

Корректировать сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур в соответствии с фактическими условиями конкретного года.

Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами²².

Вести информационный поиск, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»²³.

Формулировать проблему, достижимую цель и задачи проведения исследований²⁴.

Знание как освоенная работником специализированная информация должно способствовать решению поставленной профессиональной задачи и пониманию, каким способом решить эту задачу. Формулировка знаний должна быть предельно конкретной, необходимой и достаточной, должна соотноситься с действиями и совокупностью умений. Она должна быть связанной со свойствами, особенностями трудового процесса или предмета деятельности, а не с их названиями.

Примеры

Состав бетонов, виды вяжущих, заполнителей, добавок к бетонным смесям, свойства бетонов и бетонной смеси.

Основные методы модификации свойств наноматериалов и наноструктур.

Способы и приемы фрезерования поверхностей заготовок простых деталей с точностью размеров по 12–14-му квалитетам на горизонтальных и вертикальных фрезерных станках.

Конструктивные особенности узлов, агрегатов и систем автотранспортных средств.

Знания и умения определяют уровень (подуровень) квалификации работника.

Для проектов квалификаций, разрабатываемых на основании квалификационных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также квалификационных характеристик, связанных с видом профессиональной деятельности, при наличии ТФ, заимствованных из утвержденных профессиональных стандартов, информация об этих ТФ вносится так же, как описано выше для проектов квалификаций, разрабатываемых на основании утвержденных профессиональных стандартов.

²² Общие компетенции – soft skills.

²³ Общие компетенции – soft skills.

²⁴ Общие компетенции – soft skills.

Кроме того, для проектов квалификаций, разрабатываемых на основании квалификационных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также квалификационных характеристик, связанных с видом профессиональной деятельности, указываются дополнительные сведения (при необходимости) – в отношении каждой трудовой функции дается значимая информация, обеспечивающая конкретизацию условий осуществления деятельности, значимые по решению разработчика характеристики ТФ, например специфика средств труда или предметов труда, конкретизация ответственности и т. п.

Примеры:

работа под воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

Решение об указании данной информации и ее составе принимает разработчик. При отсутствии дополнительных сведений в соответствующей графе ставится прочерк.

6.10. В графе 10 «Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики» указывается соответствующая информация (например, 4–6 наиболее типичных примеров наименований должностей, профессий рабочих), если возникает необходимость:

- улучшения поиска информации о квалификации с использованием связанных информационных баз данных о профессиях, должностях и иных характеристиках, соответствующих виду профессиональной деятельности;

- указания должностей, профессий рабочих, выполнение работ по которым связано с предоставлением компенсаций и льгот либо наличием ограничений (ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации);

- соотнесения в течение определенного переходного периода квалификаций, сформированных в соответствии с профессиональными стандартами, с разрядами, категориями, классами – в отраслях и секторах экономики, в которых они используются. Информацию рекомендуется вносить при условии, если соответствующие документы (нормативные правовые акты, характеристики ЕТКС

и ЕКС и др.) были приняты или актуализированы за последние 5 лет. При невыполнении этого условия (квалификационные требования с неподтвержденной актуальностью) рекомендуется в соответствующей графе ставить прочерк.

При размещении электронного вида проекта квалификации в цифровых ресурсах (например в Реестре, в ПМК «Разработка квалификаций», в цифровом ресурсе «Рамки квалификаций») трудовые функции должны содержать гиперссылки на соответствующие профессиональные стандарты, содержащиеся в Реестре профессиональных стандартов Минтруда России <http://profstandart.rosmintrud.ru>), а графы «Трудовые действия», «Необходимые умения», «Необходимые знания» и «Дополнительные сведения (при необходимости)» могут заполняться автоматически выгрузкой информации по соответствующим профессиональным стандартам.

6.11. Графа 11 «Основные пути получения квалификации» формируется с учетом информации разделов «Образование и обучение» и «Опыт практической работы» профессионального стандарта (профессиональных стандартов).

Должна быть предусмотрена вариативность образовательных траекторий, в том числе через неформальное образование и обучение как равноправный путь достижения квалификации, наряду с формальным образованием и практическим опытом. Готовность к выполнению ТФ, образующих содержание квалификации, вне зависимости от способа ее получения может подтверждаться свидетельством о квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

В строке «Формальное образование и обучение» указываются, как правило, несколько образовательных траекторий с указанием профессионального обучения или уровня профессионального образования. При особой необходимости, например при законодательном требовании для медицинских работников прохождения обучения по профессиональным образовательным программам медицинского образования (Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), – направление подготовки / специальность / профессия, а также срок обучения и (или) иные требования. Различные образовательные траектории перечисляются с союзом «или». При наличии нескольких позиций в рамках одной образовательной траектории

используется союз «и». Например, «высшее образование и дополнительное профессиональное образование».

Примеры

Среднее профессиональное образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки по профилю деятельности

Или

Профессиональная подготовка по профилю должности (при наличии опыта работы не менее шести месяцев прессовщиком предыдущего уровня квалификации)

Или

Среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих по профессии «Оператор в производстве металлических изделий»

В строке «Опыт практической работы» указываются характер и продолжительность такого опыта и (или) наличие свидетельства о соответствующей квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Примеры

Опыт работы не менее трех лет прессовщиком предыдущего уровня квалификации (при отсутствии среднего профессионального образования и профессиональной подготовки по профилю подтверждаемой квалификации)

Или

Опыт работы не менее шести месяцев прессовщиком предыдущего уровня квалификации (при отсутствии среднего профессионального образования и при наличии прохождения обучения по программе профессиональной подготовки по профилю подтверждаемой квалификации)

Или

Не требуется (при наличии среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих по профессии «Оператор в производстве металлических изделий» или при наличии среднего профессионального образования (непрофильного) и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки по профилю деятельности)

Или

Свидетельство о квалификации «Прессовщик металлов и сплавов (4-й уровень квалификации)».

В строке «Неформальное образование и самообразование» указываются возможные пути достижения квалификации посредством неформального образования и обучения, подтверждаемого в том числе свидетельством о соответствующей квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Примеры

Неформальное обучение (наличие сертификатов вендоров) работе в операционной системе «Линукс», среде «Битрикс» и др. (при наличии опыта работы не менее 1 года по профилю квалификации) Свидетельство о квалификации «Программист (4-й уровень квалификации)».

Обучение MBA City Business School по программе «Директор по продажам» (при наличии высшего образования и опыта работы не менее 3 лет на позиции руководителя).

Обучение и тренинги по развитию технологических стартапов, обучение пониманию ключевых трендов рынка и перспективных технологических направлений (сертификат Открытого университета Сколково или аналогичный) (при наличии высшего образования и опыта работы с наставником (нетворкинг) не менее 6 месяцев по профилю квалификации).

6.12. В графе 12 «Особые условия допуска к работе» указываются (при наличии) требования к половозрастным характеристикам работников, а также наличие ограничений к осуществлению деятельности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для выполнения работы, а также ссылки на документы, содержащие эти требования.

Примеры

Лица не моложе 18 лет (постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 10, ст. 1131; 2001, № 26, ст. 26, ст. 2685; 2011, № 26, ст. 3803)).

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем (ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации; ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приказ Минтруда России, Минздрава России от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62278); приказ Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62277)).

Прохождение обучения, стажировки, инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 1, ст. 171)).

Прохождение противопожарного инструктажа и проверка знаний требований пожарной безопасности (приказ МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обуче-

ния лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» (зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 2021 г., регистрационный № 65974)).

При отсутствии дополнительных требований в соответствующей графе ставится прочерк.

6.13. В графе 13 «Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии)» указывается информация о наличии специального права, необходимого для выполнения работы, а также ссылки на документы, содержащие эти требования.

Примеры

Правом на занятие педагогической деятельностью обладают лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте (ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации; ст. 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Право на осуществление медицинской деятельности имеют лица, получившие медицинское или иное образование в Российской Федерации и прошедшие аккредитацию специалиста (ст. 350 Трудового кодекса Российской Федерации; ст. 69 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ).

Наличие удостоверений: - на право работы с грузоподъемными сооружениями или стропальщика (приказ Ростехнадзора от 26 ноября 2020 г. № 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности “Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения”» (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2020 г., регистрационный № 61983)).

6.14. В графе 14 перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации (для допуска к профессиональному экзамену) формируется с учетом информации, представленной в следующих разделах про-

фессионального стандарта (проекта профессионального стандарта): «Образование и обучение», «Опыт практической работы», «Особые условия допуска к работе».

Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации, не относится к положениям профессионального стандарта²⁵. В соответствии с решением Национального совета²⁶ определение перечня документов, необходимых для допуска к профессиональному экзамену по соответствующей квалификации, относится к ведению совета по профессиональным квалификациям.

Состав документов для разных частей профессионального экзамена может определяться отдельно. При этом для прохождения теоретической части экзамена рекомендуется устанавливать минимально достаточный перечень документов, в том числе ограниченный только документом, удостоверяющим личность соискателя.

По решению Совета в перечень документов, необходимых для прохождения практической части профессионального экзамена, могут входить также документы, подтверждающие:

- получение соискателем образования, успешное прохождение профессионального обучения;
- трудовой стаж и (или) практический опыт выполнения работ, связанных с оцениваемой квалификацией;
- наличие квалификации, предшествующей оцениваемой (в случае установления Советом такой необходимости).

В случаях, когда для допуска к экзамену нет ограничений по уровню высшего образования или виду программ среднего профессионального образования, могут использоваться обобщенные формулировки, например: документ, подтверждающий наличие высшего образования (т. е. допускается и бакалавриат, и магистратура,

²⁵ В соответствии со Структурой проекта наименования квалификации и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации (приложение к Положению о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, утвержденному приказом Минтруда России от 11.07.2022 № 410н).

²⁶ Пункты 2.1–2.4 протокола от 26.06.2019 № 37 заседания Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

и специалитет), или документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования (т. е. не важно, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или по программам подготовки специалистов среднего звена).

В целях обеспечения доступности независимой оценки квалификации для обучающихся профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования рекомендуется предусматривать квалификации, подтверждение которых возможно без наличия опыта трудовой деятельности, на основании практического опыта, полученного в ходе обучения и практики, являющейся частью образовательной программы. Для таких случаев в перечень документов могут включаться справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Если в профессиональном стандарте предусмотрено несколько альтернативных вариантов образования и обучения и (или) опыта работы, это отражается в виде нескольких вариантов комплектов документов.

Установление перечня документов – полномочие, право и ответственность Совета²⁷. Советы могут дифференцированно²⁸ определять требования допуска к профессиональному экзамену для различных категорий соискателей с учетом доступности подтверждения квалификации для людей, у которых есть опыт, но нет образования нужного профиля или уровня, а также для лиц, которые начинают профессиональную деятельность.

Если при разработке проекта квалификаций выясняется, что в действующем профессиональном стандарте учтены не все варианты образования (обучения) и (или) опыта работы, предусмотренные для осуществления соответствующих ТФ, рекомендуется одновременно инициировать процедуру внесения технических правок в профессиональный стандарт.

²⁷ Пункт 2.4 протокола от 26.06.2019 № 37 заседания Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

²⁸ Пункт 2.3 протокола от 26.06.2019 № 37 заседания Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

Примеры записей о перечне документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации

Документ, подтверждающий наличие высшего образования (с указанием направленности (профиля))

Документы, подтверждающие наличие не менее одного года практического опыта работы... (далее указывается характер выполняемой работы)

ИЛИ

Документ, подтверждающий наличие высшего образования (без указания направленности (профиля)) – непрофильного

Документ, подтверждающий наличие профессиональной переподготовки (повышении квалификации) по профилю подтверждаемой квалификации.

Документы, подтверждающие наличие не менее одного года практического опыта работы... (указывается характер выполняемой работы)

ИЛИ

Документ, подтверждающий наличие высшего образования (с указанием направленности (профиля)) не ниже уровня магистратуры (специалитета)

ИЛИ

Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования (по программе подготовки специалистов среднего звена).

ИЛИ

Документ, подтверждающий наличие высшего образования (без указания направленности (профиля)) – непрофильного.

Документы, подтверждающие наличие практического опыта работы... (далее указывается характер выполняемой работы) ... лет

ИЛИ

Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по профессии (специальности) _____

Документ, подтверждающий наличие практического опыта работы... (указывается характер выполняемой работы) не менее пяти лет

ИЛИ

Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования (без указания профессии (специальности)) – непрофильного

Документ, подтверждающий прохождение профессиональной переподготовки (повышения квалификации) по профилю подтверждаемой квалификации.

Документы, подтверждающие наличие одного года практического опыта работы... (далее указывается характер выполняемой работы)

ИЛИ

Документ, подтверждающий прохождение обучения по программе профессиональной подготовки по профессии _____

ИЛИ

Документ, подтверждающий прохождение обучения по программе профессиональной переподготовки по профессии _____

Удостоверение о допуске к работам на высоте

ИЛИ

Документ, подтверждающий наличие практического опыта работы... (указывается характер выполняемой работы) не менее 5 лет

ИЛИ

Документы, подтверждающие наличие практического опыта работы... (указывается характер выполняемой работы) не менее одного года

ИЛИ

Личная медицинская книжка

ИЛИ

Удостоверение о проверке знаний правил работы в электроустановках.

В целях обеспечения доступности независимой оценки квалификации для обучающихся профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования рекомендуется предусматривать квалификации, подтверждение которых возможно без наличия опыта трудовой деятельности, на основании практического опыта, полученного в ходе обучения и практики, являющейся частью образовательной программы. Для таких случаев в перечень документов могут включаться справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Примеры

Справка по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией, об обучении студентов, или заверенная

копия зачетной книжки завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования по укрупненным группам (с указанием профиля)

ИЛИ

Справка по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией, об обучении на выпускном курсе магистратуры (специалитета) по одному из направлений (специальностей) (с указанием направленности (профиля)).

6.15. В графе 15 «Срок действия свидетельства о профессиональной квалификации» устанавливается решением Совета и зависит от темпов развития вида профессиональной деятельности: обновления технологий, знаний и умений, применяемых в конкретных видах профессиональной деятельности. Как правило, срок действия свидетельства составляет от 3 до 5 лет.

Пример проекта квалификации представлен в приложении 4.

Приложение 1. Пример оформления материалов по итогам обсуждения проекта квалификаций с представителями организаций, в которых реализуется вид профессиональной деятельности или его отдельная трудовая функция, а также с представителями других Советов, общероссийских профессиональных союзов и других организаций, заинтересованных в реализации и развитии вида профессиональной деятельности

Мероприятие	Дата проведения	Организации, в которых реализуется вид профессиональной деятельности или его отдельная трудовая функция, СПК, общероссийский профессиональные союзы, заинтересованные в реализации и развитии вида профессиональной деятельности	Ссылка на мероприятие

Приложение 2. Пример оформления копий документов, в которых приводится информация о поддержке проекта квалификации другими Советами, общероссийскими профессиональными союзами и другими организациями, заинтересованными в реализации и развитии вида профессиональной деятельности

Организации, заинтересованные в реализации и развитии вида профессиональной деятельности	Информация о поддержке проекта квалификации	№ и дата письма или протокола или иной документ
1. СПК...		
2. Общероссийский профессиональный союз...		
3. Организация...		
...		

**Приложение 3. Аналитическая информация
о востребованности проекта квалификации
и последующей независимой оценки квалификации
с указанием потенциальных сфер и масштабов
ее применения (примерная форма)**

Проект квалификации _____ сформирован на основании требований профессионального(ых) стандарта(ов) / на основании иных квалификационных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и квалификационных характеристик, связанных с видом профессиональной деятельности: _____. Основной целью вида(ов) профессиональной деятельности (области профессиональной деятельности), в рамках которого(ых) разработан проект квалификации _____, является_____.

Потребность в разработке проекта квалификации вызвана следующим.

1. В соответствии с результатами мониторинга рынка труда, проводимого Советом, данная квалификация востребована в _____²⁹ организациях, осуществляющих деятельность в _____³⁰ субъектах Российской Федерации.
2. Утверждение данной квалификации позволит организовать процедуру подтверждения (независимой оценки) квалификации для _____ работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности.

²⁹ Примерное количество организаций, в которых применяются данные виды профессиональной деятельности.

³⁰ Количество субъектов.

Приложение 4. Пример проекта квалификации

1. Наименование квалификации Прессовщик металлов и сплавов (4-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации присваивается Национальным агентством при внесении в Реестр информации о наименовании квалификации и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификаций
3. Уровень (подуровень) квалификации 4-й уровень квалификации
4. Область профессиональной деятельности: металлургическое производство
5. Вид профессиональной деятельности: производство изделий из металлических порошков, металлов и сплавов способом прессования
6. Реквизиты протокола СПК об одобрении квалификации: от 9 ноября 2021 г. № 09-11-21/1
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации присваиваются Национальным агентством после подписания приказа об утверждении квалификации
8. Основание разработки квалификации

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Прессовщик металлов и сплавов», приказ Минтруда России от 31 февраля 2021 г. № 111111н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
С/01.4	Подготовка к процессу прессования	Получение (передача) информации при приеме-сдаче смены о сменном производственном задании, состоянии рабочего места, неполадках в работе прессового оборудования и принятых мерах по их устранению	Визуально и с использованием средств контроля-измерительных приборов и аппаратуры (КИПиА), автоматизированной системы управления технологическими процессами (АСУТП) прокатки определять состояние и отклонения от установленных значений параметров текущего состояния основного и вспомогательного оборудования, узлов, машин и механизмов, оборудования постов управления прессами, контрольно-измерительной аппаратуры, средств связи между постами, контроллеров ограждений, напольного покрытия, работоспособности средств связи, производственной сигнализации, блокировок, аварийного инструмента, противопожарного оборудования	Устройство, назначение, принцип действия, конструктивные особенности, правила подготовки к работе и эксплуатации устройств и приборов постов управления, систем контроля и управления, основного и вспомогательного оборудования, технологических узлов, машин и механизмов стана горячей прокатки, систем связи, сигнализации и блокировок	-
С/02.4	Ведение процесса прессования профилированных изделий сплошного, полого поперечного сечения и панелей	Проверка состояния основного и вспомогательного оборудования, узлов, машин и механизмов, оборудования постов управления прессами, контрольно-измерительной аппаратуры, средств связи между постами, контроллеров ограждений, напольного покрытия, работоспособности средств связи, производственной сигнализации, блокировок, аварийного инструмента, противопожарного оборудования	Проводить проверку исправности и работоспособности устройств управления станом горячей прокатки, средств КИПиА, блокировок и сигнализации, средств связи между постами стана горячей прокатки	Основам пластической деформации металла в горячем состоянии	
С/03.4	Ведение процесса прессования стальных труб	Ведение агрегатного журнала и учетной документации рабочего места прессовщика	Проводить проверку исправности и работоспособности устройств управления станом горячей прокатки, средств КИПиА, блокировок и сигнализации, средств связи между постами стана горячей прокатки	Основам пластической деформации металла в горячем состоянии	

	<p>Выбор метода прессования применительно к виду (конфигурации) прессуемого изделия и марки прессуемого металла или сплава Подогрев инструмента до технологически заданных температур Проверка работоспособности и состояния основного и вспомогательного оборудования, узлов, машин и механизмов, ограждений, напольного покрытия, работоспособности средств связи, производственной сигнализации, блокировок, аварийного инструмента, оснастки, приборов и приспособлений Устранение своими силами или с привлечением ремонтных служб выявленных неисправностей</p>	<p>Пользоваться средствами и инструментами АСУТП, соответствующим программным обеспечением рабочего места прессовщика на обслуживаемом участке Синхронизировать настройки основного, вспомогательного оборудования и механизмов прессового производства</p>	<p>Порядок и правила проверки исправности оборудования, механизмов, пусковых и контрольно-измерительных приборов, систем блокировок и сигнализации, приспособлений и инструментов прессового хозяйства</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Прессовщик на гидропрессах 4-го разряда	ОКЗ	7221	Кузнецы
Прессовщик на гидропрессах 5-го разряда	ОКВЭД	25-50	Ковка, прессование, штамповка и профилирование, изготовление изделий методом порошковой металлургии
Прессовщик на гидропрессах 6-го разряда	ОКПДТР	16995	Прессовщик горячих труб
Прессовщик горячих труб 3-го разряда	ЕТКС, ЕКС	§ 39	Прессовщик на гидропрессах 4-го разряда
Прессовщик горячих труб 4-го разряда		§ 40	Прессовщик на гидропрессах 5-го разряда
Прессовщик горячих труб 5-го разряда		§ 41	Прессовщик на гидропрессах 6-го разряда
Прессовщик горячих труб 6-го разряда		§ 49	Прессовщик горячих труб 3-го разряда
Прессовщик горячих труб 7-го разряда		§ 50	Прессовщик горячих труб 4-го разряда
Прессовщик горячих труб 8-го разряда		§ 51	Прессовщик горячих труб 5-го разряда
Прессовщик горячих труб 9-го разряда		§ 52	Прессовщик горячих труб 6-го разряда
Прессовщик горячих труб 10-го разряда	ОКСО, ОКВНК	2.15.01.01	Оператор в производстве металлических изделий
Государственный информационный ресурс «Справочник профессий»	Иное (указать)		Прессовщик металлов и сплавов https://spravochnik.gosmintrud.ru/professions/

11. Основные пути получения квалификации

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы повышения квалификации рабочих

или

Среднее профессиональное образование, программы подготовки квалифицированных рабочих

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):

При наличии профессионального обучения не менее шести месяцев преемником предыдущего уровня квалификации

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе:

Лица не моложе 18 лет

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение обучения, стажировки, инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

Прохождение противопожарного инструктажа и проверка знаний требований пожарной безопасности

Наличие удостоверений: на право работы с грузоподъемными сооружениями или стропальщика

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена квалификации:

1) Документ, подтверждающий прохождение обучения по программе профессиональной подготовки по профилю подтверждаемой квалификации

Документ, подтверждающий наличие опыта работы не менее шести месяцев прессовщиком предыдущего уровня квалификации
или:

2) Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих по профессии «Оператор в производстве металлических изделий»

или

3) Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования (непрофильное)

Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образование по программе профессиональной переподготовки по профилю деятельности

или:

4) Свидетельство о квалификации «Прессовщик металлов и сплавов (4-й уровень квалификации)»

15. Срок действия свидетельства: 3 года

**Приложение 5. Перечень информационных ресурсов
для разработчиков профессиональных стандартов,
проектов квалификаций**

1. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» (<https://profstandart.rosmintrud.ru>) – ресурс, содержащий реестр профессиональных стандартов, реестр уведомлений о разработке (пересмотре) профессиональных стандартов, перечень наименований профессиональных стандартов, планируемых к разработке.

2. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (<https://nok-nark.ru>) – основной действующий и развиваемый ресурс для участников НОК, содержащий сведения об участниках НОК, о нормативных документах, о квалификациях, об оценочных средствах, о свидетельствах о квалификации, обеспечивающий взаимодействие между участниками НОК через систему личных кабинетов, поиск информации о НОК для соискателей и работодателей.

3. Программно-методический комплекс «Разработка квалификаций» (<https://rk-nark.ru>) – ресурс по разработке квалификаций и требований к ним, обеспечивающий информационно-коммуникационное взаимодействие экспертов, автоматизацию процедур и методическое сопровождение разработки проекта квалификаций.

4. Информационный модуль «Разработка отраслевых рамок квалификаций» (<https://ork.nark.ru>) – многофункциональный модуль, обеспечивающий постоянное обновление квалификаций, доработание, развитие квалификационной структуры той или иной области профессиональной деятельности.

5. Информационный модуль «Автоматизированная система мониторинга жизненного цикла квалификаций» (<https://skills-caner.ru>) – многофункциональный модуль для Совета, Минтруда России, Национального агентства, организаций, проводящих мониторинг рынка труда. Модуль позволяет отслеживать жизненный цикл квалификаций и их трудовых функций.

**НЕЗАВИСИМАЯ
ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ
СБОРНИК
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Бумага офсетная. Печать цифровая.
Усл. печ. л. 14,25. Тираж 200 экз. Заказ 30376
ООО «Грин Принт»,
105318, г. Москва, Измайловское ш., д. 28
Тел.: +7(495)118-09-26