

ФОРМА

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по проведению профессионально-общественной
аккредитации образовательной программы
« ____ » _____ 201__ г. г. Москва

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и **Общероссийское межотраслевое объединение работодателей «РОССИЙСКИЙ СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется своевременно оказать услуги по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (далее 0 ПОА), реализуемой в соответствии с Порядком и методикой проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ, реализуемых организацией, осуществляющую образовательную деятельность в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования (далее – Порядок).

Список образовательных программ, указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Работы по настоящему Договору выполняются в соответствии с Календарным планом-графиком оказания услуг (Приложение 2 к настоящему Договору).

1.3. Заказчик оплачивает оказанные услуги в сроки, установленные настоящим Договором.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____,00 рублей, НДС не облагается (на основании ст. 346.12 и ст. 346.13 глава 26.2 НК РФ).

2.2. Оплата производится Заказчиком в порядке 100% предоплаты в течение 5-ти банковских дней после подписания настоящего Договора.

2.3. Все расчёты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

2.4. Цена Договора включает в себя стоимость всех видов услуг, стоимость используемых материалов, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе возможные командировочные и транспортные расходы.

2.5. Цена Договора является твердой и не может изменяться на протяжении всего срока исполнения Договора

3. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель гарантирует соответствие оказания услуг Общим требованиям, нормативным документам Совета по профессиональным квалификациям _____.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Провести работы в соответствии с п.1 настоящего Договора

4.1.2. Согласовать план и график проведения аккредитации, следовать его срокам.

4.1.3. Ознакомить Заказчика с Порядком не позднее, чем за 3 дня до проведения ПОА.

4.1.4. При необходимости организовать выездную (очную) проверку на территорию, указанную Заказчиком.

4.1.5. Предоставить заключение экспертной комиссии и итоговый отчет по ПОА на заседание Аккредитационной комиссии.

4.1.6. В случае положительного принятия решения об аккредитации:

- выдать свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы,

- опубликовать информацию об аккредитованной образовательной программе на сайте аккредитующей организации http://_____.

- направить в соответствующий федеральный орган исполнительной власти сведения об аккредитованных программах для внесения в реестр.

4.1.7. В случае отказа в выдаче свидетельства о профессионально-общественной аккредитации (отрицательных результатах аккредитационной экспертизы) предоставить Заказчику письменный мотивированный ответ.

4.1.8. Не предоставлять права лицам, участвующим в профессионально-общественной аккредитации, разглашать конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

4.1.9. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

4.1.10. Обеспечить должное хранение документов, касающихся процедуры ПОА Заказчика.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Создать все необходимые условия для проведения ПОА.

4.2.2. Принять и оплатить услуги Исполнителя.

4.2.3. Представлять все документы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность Заказчика, по вопросам, подлежащим ПОА.

4.3.2. Производить осмотр объектов материально-технической базы, используемых при осуществлении профессиональной подготовки обучающихся по аккредитуемой образовательной программе.

4.3.3. Проводить ознакомление с учебно-методической документацией, учебными изданиями, включая электронные, иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса по заявленной на аккредитацию программе и их анализ.

4.3.4. Проводить беседы с обучающимися, работниками организации, работодателями по вопросам, подлежащим профессионально-общественной аккредитации.

4.3.5. Распространять информацию о результатах профессионально-общественной аккредитации в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Привлекать для исполнения Договора третьих лиц, сохраняя свою ответственность за их действия перед Заказчиком.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Запросить методические материалы по процедуре аккредитации, если таковые потребуются.

4.4.2. В случае отказа в аккредитации и несогласия с решением аккредитующей организации в течение 3 (трех) рабочих дней подготовить протокол разногласий и подать апелляцию в Совет по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования.

4.3.3. В случае отказа в аккредитации либо истечения срока его действия подать заявление на повторную аккредитацию.

4.4.4. Использовать свидетельство о профессионально-общественной аккредитации в целях рекламы для повышения своей конкурентоспособности, а также для подтверждения заявленного уровня качества предоставляемых услуг.

5. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТ И ПРИЕМКА УСЛУГ

5.1. По окончании оказания услуг, предусмотренных п.1 настоящего Договора, исполнитель предоставляет Заказчику результат оказанных услуг в виде:

- решение Аккредитационной комиссии, содержащего выводы экспертной комиссии о качестве образовательных программ:

- свидетельство о ПОА на каждую соответствующую образовательную программу согласно Приложению № 1 (в случае положительного решения Аккредитационной комиссии).

5.2. Приемка оказанных услуг оформляется актом об оказании услуг, подписанным представителями Заказчика и Исполнителя.

5.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг направляет Исполнителю подписанный 1 (один) экземпляр акта об оказании услуг или мотивированный отказ от подписания акта. В случае если Заказчик не подпишет в срок, установленный настоящим пунктом договора, акт об оказании услуг и не направит Исполнителю мотивированный письменный отказ от его подписания, акт об оказании услуг считается утвержденным, а услуги – принятыми Заказчиком.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Заказчиком сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Любые споры, возникающие из настоящего Договора и не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат разрешению в суде.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2 Расторжение Договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

**Общероссийское межотраслевое
объединение работодателей
«РОССИЙСКИЙ СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ»**

Адрес:

ИНН
КПП
Р/счет
Кор. счет
БИК
ОКОНХ
ОКПО
ОГРН
Телефон:
e-mail:

Адрес:

119049, г. Москва, Коровий Вал, дом 9

Банковские реквизиты:

ОМОР «Российский Союз Строителей»:

ИНН 7736191290

КПП 773601001

Р/счет 40703810938100100758

Кор. счет 30101810400000000225

БИК 044525225

«ПАО Сбербанк России», г. Москва

Московский банк Сбербанка России ОАО, г. Москва

ОКОНХ 97950

ОКПО 18798518

ОГРН 1027700355726

Телефон: **8 (499) 270-52-51**

e-mail: info@omorrss.ru

Должность

Должность

Подпись _____ /
М.П.

/ Подпись _____ /
М.П.

Приложение № 1
к Договору «№ _____ от _____»

Список образовательных программ

№ п/п	Наименование программы	Вид программы

Приложение № 2
к Договору № _____ от _____

Календарный план-график оказания услуг

№ п/п	Наименование услуг	Срок