

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по отбору центров оценки квалификации

Москва 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по отбору центров оценки квалификации Совета по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования (далее – Комиссия) создана решением Совета по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования (далее – Совет) и является функционально – специализированным органом Совета, осуществляющим деятельность, направленную на создание сети центров оценки квалификации (далее – ЦОК).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, регулирующими деятельность по развитию Национальной системы квалификаций, Положением о Совете и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими организационными структурами Совета и аппаратом Национального агентства развития квалификаций.

1.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.5. Рабочая группа действует без образования юридического лица.

## **2. Задачи, функции, полномочия и состав Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии, являются:

– взаимодействие с региональными отраслевыми объединениями работодателей в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования, строительства, отраслевыми профсоюзами, администрациями субъектов Федерации и другими заинтересованными организациями по развитию системы квалификаций в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования;

– обеспечение соблюдения организациями–заявителями требований, установленных приказом Минтруда России от 19.12.2016 г. №759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и порядка отбора организаций для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения их полномочий» при наделении их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

– проведение процедуры подтверждения квалификации (аттестации) специалистов на соответствие их требованиям, утвержденным «Порядком оценки (подтверждения) квалификации эксперта центра оценки квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования» (далее – Порядок) (утв. решением Совета от 19 декабря 2019 г. протокол № 2);

– проведение процедуры отбора организаций с целью наделения их полномочиями по проведению независимой оценке квалификации, согласно требованиям, установленным Приказом Минтруда России № 759 н, а также «Порядком отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования» (далее – Порядок отбора ЦОК) (утв. Решением Совета от 19 декабря 2019 г. протокол № 2);

– осуществление проверки и обработки документов, оформленных ЦОК, по результатам проведения профессионального экзамена и подготовки соответствующего проекта решения Совета, в соответствии с требованиями п.16 «Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2016 г. № 1204;

– проведение мониторинга деятельности ЦОК и подготовка соответствующей отчетной документации для Совета в соответствии с п.6. «Порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации», утвержденного приказом Минтруда России от 14.12.2016 г. № 729н.

2.2. Предметом деятельности Комиссии является:

2.2.1. При формировании кадрового состава ЦОК:

а. подготовка заключения о соответствии (несоответствии) специалиста требованиям, утвержденным Порядком;

б. при соответствии специалиста требованиям, утвержденным Порядком, подготовка соответствующего проекта решения Совета, оформление, выдача и регистрация в отраслевом реестре профессиональных квалификаций Свидетельства эксперта ЦОК установленного Советом образца;

в. при несоответствии специалиста требованиям, утвержденным Порядком, подготовка соответствующего проекта решения Совета о не аттестации претендента в эксперты ЦОК.

г. подготовка соответствующего проекта решения Порядком об аннулировании Свидетельства эксперта ЦОК, в случаях, указанных в пункте 5.5 Порядка.

2.2.2. При отборе организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации:

а. проведение проверки достоверности документов организаций–заявителей для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации по основаниям, указанным в пункте 4.9 Порядка отбора ЦОК.

б. подготовка проекта решения Совета о наделении организации–заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, по результатам проверки документов, при соблюдении заявителем требований пункта 3.11 Порядка отбора ЦОК;

в. подготовка проекта решения Совета об отклонении документов организации-заявителя, ввиду не соответствия требованиям пункта 3.11 Порядка отбора ЦОК;

г. подготовка проекта решения Совета о приостановлении деятельности ЦОК по результатам мониторинга деятельности ЦОК.

2.2.3. При осуществлении проверки и обработки документов, оформленных ЦОК, по результатам проведения профессионального экзамена:

а. проверка копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов профессионального экзамена и принятие решения о результатах независимой оценки квалификации;

б. подготовка проекта решения Совета о выдаче соискателю или законному представителю ЦОК свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;

в. направление в Национальное агентство развития квалификаций для внесения в реестр, сведений о проведении независимой оценки квалификации, информации о свидетельствах по квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена.

2.2.4. Оформление протокольных решений заседаний Комиссии.

2.2.5. Для проведения мониторинга деятельности ЦОК:

а. анализ данных Реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации;

б. анализ результатов работы апелляционной комиссии Совета;

2.2.6. Формирование и хранение архива документов, поступающих от специалистов, претендующих на право получить статуса эксперта по независимой оценке квалификации, организаций – заявителей и ЦОК, а также оформленных по результатам деятельности Комиссии, в течении 5 (пяти) лет с момента поступления.

2.2.7. Взаимодействие со структурами, указанными в п. 1.3 настоящего Положения по вопросам деятельности Комиссии.

2.2.8. Представление в Совет информации о результатах деятельности Комиссии.

2.2.9. Консультирование ЦОК, организаций –заявителей и специалистов по вопросам деятельности Комиссии.

2.2.10. Участие в разработке нормативных документов по вопросам развития системы квалификаций в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования.

2.3. Комиссия формируется из членов Совета.

2.4. Персональный состав Комиссии, включая председателя, утверждается решением Совета. Персональный состав Комиссии приведен в Приложении 1 к настоящему положению.

Председатель Комиссии организует работу и руководит деятельностью Комиссии, распределяя обязанности между ее членами и председательствуя на заседаниях.

2.5. Члены Комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях, а также иные права, определяемые настоящим Положением.

2.6. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- своевременно информировать председателя Комиссии о невозможности участия в заседании;
- выполнять требования председателя на заседании Комиссии;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

2.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения требований настоящего Положения, полномочия члена Комиссии могут быть досрочно прекращены решением Совета.

### **3. Права Комиссии для выполнения возложенных на нее задач**

Для осуществления поставленных задач Комиссии имеет право:

3.1. Запрашивать и анализировать информацию о работе ЦОК в субъектах Федерации.

3.2. Участвовать в работе квалификационных комиссий при проведении профессионального экзамена в ЦОК.

3.3. Изучать и распространять «опыт наилучших практик» создания и функционирования ЦОК и других Советов по профессиональным

квалификациям, созданных решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

3.4. Готовить предложения по совершенствованию нормативной правовой документации развития системы квалификаций в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Решения о проведении заседания, повестка дня и рассматриваемые на заседании материалы направляются членам Комиссии не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня проведения заседания.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения в случае, если в заседании приняло участие не менее половины членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов.

В случае равенства голосов членов Комиссии, голос председателя Комиссии является решающим.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и размещения на официальном сайте Совета в сети «Интернет».

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его утверждения.