

Приложение № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением

Совета по профессиональным квалификациям  
в области инженерных изысканий, градостроительства,  
архитектурно-строительного проектирования

Протокол от 19.12.2019 № 2

## ПОРЯДОК

проведения оценки квалификации работников рынка труда в области  
инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного  
проектирования

## 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки квалификации работников рынка труда в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования (далее – Порядок), на соответствие их требованиям профессиональных стандартов, - это документ устанавливающий последовательность действий по оценке и подтверждению квалификационного уровня соискателей, формирующий кадровый состав организаций в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования.

Оценка квалификации соискателей проводится аккредитованными Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования (Совет) Центрами оценки квалификаций (ЦОК) на соответствие положениям профессиональных стандартов в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 г. №1204;

– Порядком оценки (подтверждения) квалификации эксперта центра оценки квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования, утвержденным Решением Совета (протокол № 2 от 19 декабря 2019г.);

– Порядком отбора организаций с целью наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования (протокол № 2 от 19 декабря 2019г.);

– Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (далее – Апелляционная комиссия), утвержденным Решением Совета (протокол № 2 от 19 декабря 2019г.);

## 2. Организационно – методическое обеспечение процедуры проведения профессионального экзамена

Организационно – методическое обеспечение процедуры проведения профессионального экзамена реализуется деятельностью Совета и ЦОК, которые несут ответственность за выполнение следующих функций:

*а) Совет:*

- организация разработки, актуализации и утверждения профессиональных стандартов;
- организация разработки и утверждения наименований профессиональных квалификаций по утвержденным отраслевым профессиональным стандартам;
- организация разработки, актуализации и утверждения комплектов оценочных средств по утвержденным наименованиям профессиональных квалификаций;
- отбор, обучение и аттестация экспертов по независимой оценке квалификации по заявкам организаций – заявителей, претендующих на проведение независимой оценке квалификаций в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования;
- проведение процедуры наделения организаций – заявителей полномочиями ЦОК в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования;
- размещение в Реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр) сведений о созданном, решением Совета, ЦОК, с указанием наименований квалификаций, утвержденных Советом, одобренных НАРК и закрепленных за экспертами соответствующих ЦОК;
- размещение в Реестре наименований квалификаций, одобренных Советом и утвержденных Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – НСПК), с указанием за каким ЦОК закреплены те или иные наименования квалификаций;
- размещение в Реестре оценочных средства, утвержденных Советом.

*б) организация – заявитель:*

- подбор специалистов в соответствии с Порядком оценки (подтверждения) квалификации эксперта центра оценки квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования;
- подготовка документов, материально – технических и кадровых ресурсов, для осуществления процедуры наделения организации полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в соответствии с Порядком отбора организаций с целью наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования;
- размещение информации о наименованиях квалификаций, закрепленных за ЦОК и примерах оценочных средств на веб-сайте ЦОК в открытом для соискателей доступе;
- проведение процедуры независимой оценки квалификации в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

### **3. Требования к соискателям профессиональных квалификаций**

3.1. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.2. Для прохождения профессионального экзамена соискатель лично или через законного представителя представляет в центр оценки квалификаций на бумажном или электронном носителе комплект документов, включающий в себя:

- заявление о проведении профессионального экзамена с указанием наименования квалификации, по установленной форме, при этом в заявлении соискателем дается согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему (Приложение № 1).

Соискатель, в соответствии с пунктом 7 «Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации №1204 от 16.11.2016 г., прикладывает к заявлению следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;

- иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификаций (в наименованиях квалификаций и оценочных средствах).

По желанию соискателя к заявлению могут быть также приложены: копия свидетельства о сертификации персонала; характеристика работодателя; грамоты и сведения о наградах.

3.3. ЦОК вправе отклонить заявление соискателя, при несоблюдении им п. 3.2 настоящего раздела, являющегося условием допуска к проведению профессионального экзамена.

### **4. Правила оценки профессиональной квалификации**

4.1. Оценка квалификации соискателя осуществляется в соответствии с принципами: открытости, добровольности, компетентности, независимости, беспристрастности, объективности, исключения конфликта интересов при проведении профессионального экзамена, соблюдения конфиденциальности и персональных данных соискателя.

4.2. Оценка квалификации соискателя на соответствие наименованиям квалификаций соответствующего профессионального стандарта, проводится экспертной комиссией ЦОК в форме теоретической и практической частей квалификационного экзамена.

4.3. Место проведения профессионального экзамена определяется ЦОК по фактическому адресу ЦОК или экзаменационного центра, с учетом использования ими экзаменационных площадок.

Место проведения профессионального экзамена должно иметь материально – техническое обеспечение, предусмотренное оценочным средством по соответствующей квалификации.

4.4. Соискатели, допущенные к профессиональному экзамену, должны своевременно прийти на экзамен в назначенный день и иметь при себе паспорт.

4.5. Подготовительный этап проведения профессионального экзамена включает в себя следующие действия ЦОК:

а) прием и регистрацию комплекта документов соискателя на проведение независимой оценки квалификации;

б) в течение 10 календарных дней:

- рассмотрение комплекта документов соискателя на соответствие их требованиям п.3.2. настоящего Порядка;

- проведение собеседования с соискателем относительно соответствия его компетенций (уровня квалификации, уровня образования, опыта работы), заявляемым им квалификациям для независимой оценки квалификации;

- принятие решения и информирование соискателя или его законного представителя о допуске соискателя к процедуре профессионального экзамена или об отказе в допуске соискателя к процедуре профессионального экзамена;

- определение, согласование с соискателем или его законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена и заключение договора на проведение независимой оценки квалификации (далее – договор).

Основанием для отказа соискателю в проведении независимой оценки квалификаций является:

- непредставление документов, необходимых для проведения профессионального экзамена;

- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

- несоответствие уровня квалификации, уровня образования, опыта работы соискателя, заявленной им квалификации для независимой оценки квалификации.

4.6. Профессиональный экзамен проводится в целях оценки квалификации соискателя по указанному в заявлении наименованию квалификации и включает в себя теоретическую и практическую часть.

4.7. Оценка квалификации соискателя (уровня знаний, навыков и умений) проводится в соответствии с оценочным средством, утвержденным Советом для конкретного наименования квалификации.

4.8. По результатам проведения профессионального экзамена соискателю выдается свидетельство о квалификации или заключение, о прохождении профессионального экзамена

4.9. Срок действия свидетельства устанавливается при формировании и утверждении соответствующих наименований квалификаций и требований к квалификации Советом.

4.10. Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, допускается к прохождению профессионального экзамена в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором.

## **5. Порядок формирования экспертной комиссии ЦОК**

5.1. Процедура проведения независимой оценки квалификации предусматривает создания экспертной комиссии, формируемой ЦОК на время проведения профессионального экзамена по каждой квалификации в отдельности.

5.2. Состав экспертной комиссии ЦОК (далее – Комиссия) должен состоять не менее чем из 3 аттестованных Советом экспертов, соответствующих требованиям, указанным в оценочных средствах по заявленной соискателем квалификации.

5.3. Приказ ЦОК о создании экспертной комиссии включает дату и время проведения квалификационного экзамена, а также фамилии, имена и отчество:

– соискателей, допущенных к профессиональному экзамену;

– экспертов – членов экспертной комиссии. Один из экспертов назначается председателем комиссии.

## **6. Порядок проведения профессионального экзамена**

6.1. Допуск соискателя к прохождению профессионального экзамена осуществляется на основе документа, удостоверяющего личность.

6.2. Экспертная комиссия проверяет личность соискателя, после чего соискатель получает возможность для сдачи теоретической части экзамена.

До введения Советом в действие программно – методического комплекса, сдача теоретической части профессионального экзамена возможна как с

использованием бумажных носителей, так и методов компьютерного тестирования.

После введения Советом в действие программно – методического комплекса, сдачи теоретической части профессионального экзамена возможна только посредством использования программно – методического комплекса.

### 6.3. Теоретическая часть профессионального экзамена:

– при оценке теоретических знаний проверяются необходимые знания по заявленному соискателем наименованию квалификации в соответствии с оценочными средствами;

– оценка теоретических знаний проводится в тестовой форме, с использованием различных типов тестовых заданий.

Теоретическая часть профессионального экзамена считается выполненной, в том случае, если соискатель продемонстрировал уровень знаний, указанный в оценочных средствах.

6.4. К практическому этапу профессионального экзамена допускаются соискатели, успешно сдавшие теоретическую часть профессионального экзамена.

6.5. Экспертная комиссия выдает соискателю, допущенному к практическому этапу профессионального экзамена, вторую часть оценочных средств – задания для практического этапа профессионального экзамена.

6.6. Практическая часть профессионального экзамена проводится в предметно–прикладной форме, в условиях, приближенных к производственным, с использованием соответствующего оборудования и инструментов или с помощью макетов, тренажеров, специальных компьютерных программ, либо в рамках собеседования и защиты портфолио.

6.6.1. Практическая часть профессионального экзамена для соискателей по уровням квалификаций 6 и 7 в обязательном порядке должна содержать этап собеседования и защиты портфолио, согласно утвержденным Советом оценочным средствам.

6.7. На практической части профессионального экзамена соискатель должен подтвердить умение выполнять трудовые действия, продемонстрировать необходимые умения и профессиональные навыки по заявленной профессиональной квалификации.

6.8. Практическая часть организуется таким образом, чтобы имитировалась реальная профессиональная деятельность специалиста;

а) место (время) выполнения практического задания: здесь и сейчас;

б) максимальное время выполнения практического задания установлено в каждом оценочном средстве;

в) при сдаче практического этапа профессионального экзамена соискатель использует материально – технические ресурсы, указанные в оценочных средствах, для данной квалификации.

Номенклатура их будет зависеть как от вида профессиональной деятельности и профессиональной квалификации, так и от трудовых действий, выполняемых соискателем в процессе выполнения практического задания (расходные материалы, оборудование, средства индивидуальной защиты, приспособления и инструменты, техническая документация, справочная литература и др.)

6.9. Во время проведения профессионального экзамена соискателю запрещается:

- пользоваться средствами мобильной связи, планшетами;
- разговаривать, подсказывать, давать консультации и пояснения в течение проведения профессионального экзамена, отвлекать других соискателей;
- консультироваться с членами экспертной комиссии по существу вопросов профессионального экзамена;
- покидать место проведения профессионального экзамена на протяжении любой части профессионального экзамена;

6.10. За грубые нарушения правил сдачи экзамена, указанные в пункте 6.9. настоящего раздела, соискатель может быть лишен, председателем экспертной комиссии, права сдачи профессионального экзамена, о чем в Протоколе экспертной комиссии ЦОК, будет сделана соответствующая запись.

6.11. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем получен результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

## **7. Порядок оформления результатов профессионального экзамена**

7.1. Результаты профессионального экзамена, после обсуждения членами экспертной комиссии, оформляются Протоколом экспертной комиссии по установленной форме (Приложение № 2).

7.2. Центр оценки квалификаций не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет электронные версии протокола, копий документов соискателя, результатов тестирования, фото - и видеоматериалов сдачи теоретической и практической части, и иных материалов профессионального экзамена в Совет.



7.3. Полученные от ЦОК материалы результатов проведения профессионального экзамена, Совет в течение не более 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

а) проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;

б) принимает решение о выдаче соискателю или его законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена и направляет в Национальное агентство развития квалификаций для внесения в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации.

7.4. ЦОК, на основании соответствующего решения Совета, информирует соискателей о результатах профессионального экзамена и готовности свидетельства о квалификации (или заключения о прохождении профессионального экзамена) способом, указанным соискателем в заявлении для прохождения независимой оценки квалификации, в течение 30 календарных дней, с даты проведения профессионального экзамена.

7.5. В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, центр оценки квалификаций направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

7.6. Свидетельства о профессиональной квалификации вступают в силу с даты их регистрации в Реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций.

7.7. Замена Свидетельства о профессиональной квалификации и приложения к нему, в случае утраты, осуществляет ЦОК с пометкой «ДУБЛИКАТ».

7.8. Оценочные средства, документы, раскрывающие сущность выполненных соискателем теоретической и практической частей профессионального экзамена, протокол экспертной комиссии, результаты тестирования, фото - и видеоматериалов, и иных материалов профессионального экзамена, а также решение Совета об утверждении результатов прохождения профессионального экзамена, передаются в архив соответствующего ЦОК.

7.9. Документы на бумажных и электронных носителях хранятся в течение срока действия Свидетельства о квалификации и 2-х лет после истечения срока его действия.

В случае отрицательных результатов оценки квалификации соискателя, документы хранятся в течение одного года, с момента оформления Заключения о прохождении профессионального экзамена.

По истечению срока хранения документы подлежат уничтожению.

7.10. Информация о результатах оценки профессиональных квалификаций по каждому соискателю размещаются на официальном сайте ЦОК, сайте Совета и в Реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации.

7.11. В случае несогласия с решениями, принятыми ЦОК и Советом по итогам прохождения профессионального экзамена, соискатель вправе, в течение 30 календарных дней, с даты информирования его о результатах профессионального экзамена, подать, в установленном порядке, письменную жалобу в Апелляционную комиссию Совета.

7.12. Решение Апелляционной комиссии Совета может быть обжаловано в Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

## **8. Оплата работ по независимой оценке квалификации**

8.1. Расходы, связанные с проведением независимой оценки квалификации несут получатели услуг – соискатели (их законные представители), работодатели или иные физические или юридические лица в соответствии с договором.

8.2. Лицо, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании заключенного между ним и центром оценки квалификаций договора о возмездном оказании услуг.

**Форма заявления на проведение оценки профессиональных квалификаций**  
(утверждена Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.12.2016 г. № 706н)

Руководителю ЦОК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

для проведения независимой оценки квалификации

Я, \_\_\_\_\_,  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность-наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда)

\_\_\_\_\_ прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по квалификации

\_\_\_\_\_ (наименование квалификации)

\_\_\_\_\_ Контактные данные:

адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_ контактный телефон (при наличии):

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_

С Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 (официальный интернет – портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.11.2016) ознакомлен (а).

О готовности оформления свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена прошу уведомить по контактному телефону или адресу электронной почты (нужное подчеркнуть), указанным в настоящем заявлении.

Свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

Приложение:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копии документов, указанные в п 3.2. «Порядка проведения оценки квалификации работников рынка труда в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования».

Я согласен (сна) на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность-наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда, место проживания (регистрации), место работы, образование и квалификация), а также в документах проведения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Я уведомлен (а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечении срока действия настоящего соглашения, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

подпись расшифровка дата

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**экспертной комиссии ЦОК**

Дата проведения профессионального экзамена:

\_\_\_\_\_

Место проведения профессионального экзамена:

\_\_\_\_\_

Реквизиты приказа ЦОК о составе экспертной комиссии:

\_\_\_\_\_

Председатель экспертной комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены экспертной комиссии:

\_\_\_\_\_

Независимые наблюдатели (при наличии):

\_\_\_\_\_

Экспертная комиссия в соответствии с «Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена» утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11. 2016 г. № 1204 рассмотрела комплект документов соискателя:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

для прохождения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена по квалификации:

\_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)

Наименование и регистрационный номер профессионального стандарта	
Уровень квалификации	

Положения профессиональных стандартов, на соответствие которым проведена независимая оценка квалификации (ОТФ, ТФ)	
Наименование и регистрационный номер оценочных средств в Реестре сведений о проведении независимой оценке квалификаций	

**Итоги прохождения профессионального экзамена:**

Теоретический этап	Указать количество баллов
Вывод по итогам прохождения теоретического этапа:	По итогам прохождения теоретического этапа соискатель допущен / не допущен к практическому этапу профессионального экзамена.
Практический этап:	
Вывод по итогам прохождения практического этапа:	

**Примечания:** \_\_\_\_\_

**Экспертная комиссия решила:**

По результатам профессионального экзамена соискателем

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. соискателя)

подтверждена /не подтверждена квалификация

\_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)

Председатель экспертной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Эксперт экспертной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Эксперт экспертной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.